



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

Prot. n. 12391

Reg. Pubbl. n. 753

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) E B), DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE EX ART. 164 DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA I MAGGIO – CIG Z732F1CD85.

AVVISO PUBBLICO

(D.G.C. n. 106/03.11.2020)

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI OPERATORE INTERESSATO ALLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DI VIA I MAGGIO A FONTANIVA

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI GENERALI

A. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI FONTANIVA Piazza Umberto I 35014 Fontaniva (PD). Indirizzo Internet: www.comune.fontaniva.pd.it - PEC fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net
Responsabile del procedimento: Maristella Rag. Savio

B. SOGGETTI AMMESSI

Il presente Avviso si rivolge esclusivamente alle **Associazioni che abbiano sede in Fontaniva e siano iscritte all'Albo comunale delle Associazioni.**

Il gestore dovrà risultare iscritto al Coni, Figc, Lnd, avere pregressa esperienza nella gestione di un servizio similare;

C. OGGETTO DELL'APPALTO:

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento in concessione della gestione unitaria dell'impianto sportivo comunale di Via I Maggio,4 a Fontaniva e costituito da:

- un campo da calcio;
- un campo di allenamento;
- spogliatoi;
- tribune, pertinenze ed infrastrutture varie;

Si precisa che gli impianti sportivi sopradescritti sono stati classificati quali *"impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale"* così come definiti dall'art. 4 punto g) della Legge Regionale 11 maggio 2015 n. 8 e s.m.i. che recita *"impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale: impianti sportivi che, per caratteristiche, dimensioni, ubicazione ed utilizzo, sono improduttivi di utili o i cui introiti sono insufficienti a coprire i costi di gestione"*.

Si precisa inoltre che l'affidamento della concessione di cui alla presente procedura negoziata, avviene in ottemperanza a quanto previsto:

- dall'art. 36, comma 2, lett. a) e b), del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- dall'art. 90, comma 25, della Legge 27 dicembre 2002 n. 289 e s.m.i., in base al quale *"nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari"*;
- dalla Legge Regionale 11 maggio 2015, n. 8, e s.m.i. che disciplina, in attuazione del succitato art. 90, comma 25, della Legge n. 289/2002 e s.m.i., le modalità di affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale, di proprietà degli enti pubblici territoriali o nella loro disponibilità per almeno dieci anni;

A titolo indicativo e non esaustivo, di seguito sono riportate le condizioni di gestione:

- durata affidamento: durata di cinque anni dalla data di aggiudicazione salvo eventuale proroga;
- trattandosi di impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale così come definiti dall'art. 4 punto g) della Legge Regionale 11 maggio 2015 n. 8 e s.m.i., il criterio per l'assegnazione viene stabilito nel massimo ribasso sul corrispettivo comunale annuo, a sostegno delle spese di gestione, fissato in base di gara in € 8.000+ Iva;

Rimarranno in incarico all'aggiudicatario:

- gli oneri relativi alla sicurezza dell'impianto e gli oneri relativi alla pubblicità;
- lo smaltimento dei rifiuti;
- l'intestazione ed il pagamento delle utenze;

L'aggiudicatario dovrà occuparsi, oltre che della gestione dell'impianto sportivo, anche della ordinaria manutenzione con materiale occorrente a proprio carico, come di seguito precisato:

- rasatura e pulizia del manto erboso e degli spazi verdi all'interno del recinto di gioco e delle aree pertinenti;
- segnature, irrigazione, concimazione e semina del campo da calcio;
- pulizia degli spogliatoi sia in occasione di utilizzo (dopo allenamenti, gare, ecc.) che di inutilizzo;
- tinteggiatura degli spogliatoi e dei servizi di uso pubblico;
- pulizia dei servizi di uso pubblico e manutenzione ai sanitari degli spogliatoi e dei servizi igienici di uso pubblico;
- manutenzione delle recinzioni.

- l'Associazione concessionaria dovrà presentare all'Amministrazione Comunale ogni anno il proprio bilancio preventivo e consuntivo, la composizione degli organi statutari e la consistenza dei propri organici;

- sarà vietato svolgere qualsiasi attività di somministrazione di alimenti e/o bevande a scopo commerciale;

- l'Associazione dovrà gestire la struttura allo scopo di favorire lo sviluppo della pratica del calcio e favorire l'uso degli impianti da parte delle Scuole e di altre Associazioni riconosciute nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Assegnataria stessa e della corretta manutenzione degli impianti;

- potrà essere consentito l'utilizzo occasionale dell'impianto sportivo e della struttura polivalente ad altre Associazioni, Società o privati previo accordo con l'Amministrazione Comunale per la determinazione del relativo rimborso spese che verranno corrisposte direttamente al soggetto gestore.

- rimane riservato all'Amministrazione Comunale l'uso dell'impianto per manifestazioni prevalentemente calcistiche dalla stessa patrocinate o direttamente organizzate con il solo obbligo della comunicazione con congruo anticipo all'Assegnataria e di provvedere all'effettuazione delle pulizie conseguenti;

- il soggetto aggiudicatario deve essere in regola con eventuali pagamenti ad ogni titolo dovuti nei confronti del Comune di Fontaniva;

- è fatto divieto di subconcessione;

-
- dovrà essere svolta attività di sorveglianza, custodia, pulizia degli impianti gestiti e delle attrezzature presenti;
 - divieto di svolgere qualsiasi attività di somministrazione di alimenti e/o bevande a scopo commerciale;
 - divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;
 - obbligo di stipulare apposita copertura assicurativa di R.C. verso terzi per un massimale non inferiore ad € 500.000,00;

L'impianto sportivo in oggetto è destinato all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale. L'appalto del servizio è effettuato tenendo conto che gli impianti sportivi sono destinati in primo luogo a favorire la diffusione delle attività sportive e motorie considerate come importante occasione di crescita individuale e di benessere rivolta a tutti i cittadini.

La P.A. si riserva di erogare un contributo economico in considerazione del numero di minori iscritti e residenti nel territorio comunale ed i costi per gli investimenti nel settore giovanile, previa rendicontazione delle spese di gestione.

Il Comune si impegna ad effettuare gli interventi di manutenzione straordinaria dell'impianto affidato;

Per tutte le informazioni relative alla gara in oggetto non contenute nel presente invito, si rinvia esplicitamente alle disposizioni contenute nello Schema di Convenzione allegato al presente avviso, contenente condizioni, obblighi e caratteristiche dell'appalto.

D. DURATA DELL’AFFIDAMENTO E CORRISPETTIVO ANNUO

L'appalto avrà la durata di anni cinque decorrenti dalla data di aggiudicazione, eventualmente rinnovabile su provvedimento deliberativo comunale.

Trattandosi di impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale così come definiti dall'art. 4 punto g) della Legge Regionale 11 maggio 2015 n. 8 e s.m.i., il criterio per l'assegnazione viene stabilito nel massimo ribasso sul corrispettivo comunale annuo, a sostegno delle spese di gestione, fissato in base di gara in € 8.000+ Iva; l'affidatario dovrà emettere fattura entro il mese di ottobre di ogni anno.

E. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Copia dello Schema di Convenzione e della modulistica per presentare l'offerta per la presente procedura negoziata, predisposta dalla Stazione Appaltante vengono pubblicati in allegato al presente avviso.

F. AGGIUDICAZIONE

Gli operatori competeranno solo sulla base del criterio del massimo ribasso sul corrispettivo comunale annuo, a sostegno delle spese di gestione, fissato in base di gara in € 8.000+ Iva;

G. RICEZIONE DELLE OFFERTE

Per partecipare alla gara le Associazioni dovranno far pervenire un plico, sigillato con

ceralacca o con nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, entro le ore 12:00 del 26/11/2020.

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. In tale caso, l'offerta del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara. Non si farà luogo a gara di migliona, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Ai fini dell'identificazione della provenienza il plico deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione o ragione sociale del concorrente;
- la dicitura "OFFERTA - Procedura negoziata, ex art. 36, comma 2, lett. a) e b), del D.lgs 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento in concessione ex art. 164 del d.lgs. 50/2016 del servizio di gestione dell'impianto sportivo di Via I Maggio,4".

Il plico di cui sopra deve contenere:

- la Busta n. 1 "Documentazione amministrativa";
- la Busta n. 2 "Offerta Economica".

Le Buste devono:

- risultare chiuse, controfirmate e sigillate con le medesime modalità indicate per il plico esterno;
- recare, all'esterno, gli identificativi dell'operatore economico;
- recare, all'esterno, le diciture identificative delle medesime come sopra indicato.

Il suddetto Plico può essere inviato mediante servizio postale (a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento) a: *Comune di Fontaniva – Piazza Umberto I,1 – 35014 Fontaniva (PD)*, presentato di persona, mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati all'ufficio protocollo del Comune di Fontaniva negli orari di apertura, oppure trasmesso via pec a: fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net

H. COSTI DELLA MANODOPERA

Tenuto conto della particolarità dell'appalto (esso è rivolto ad associazioni che operano per mezzo di volontari), al presente appalto non si applica quanto previsto dall'art. 95, comma 10, D.lgs 50/2016 e s.m.i.

SEZIONE 2 - MODALITÀ PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA E OFFERTA

Busta n. 1 "Documentazione amministrativa":

La busta deve contenere la seguente documentazione amministrativa:

a) Scheda requisiti soggettivi, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del firmatario), in conformità al modulo predisposto dalla Stazione Appaltante.

b) Copia dello schema di Convenzione sottoscritto, per accettazione, in ciascuna pagina dal legale rappresentante dell'Associazione concorrente.

Busta n. 2 "Offerta Economica".

La busta n. 2 dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, il **MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA**, redatto utilizzando l'omonimo modello predisposto dalla Stazione Appaltante recante la **PERCENTUALE DI RIBASSO** offerta sul corrispettivo comunale annuo posto a base d'appalto in euro 8.000,00+Iva espresso sia in cifre sia in lettere;

L'offerta economica, dovrà indicare (in cifre e in lettere) l'importo del corrispettivo comunale annuo ossia, il maggiore ribasso in percentuale offerto rispetto alla base massima proposta di € 8.000,00+Iva annui. L'offerta economica deve essere datata e firmata dal presidente dell'Associazione, pena l'esclusione dalla gara. All'offerta economica deve essere allegato documento di identità del sottoscrittore.

Non sono ammesse, pena l'esclusione dalla gara, offerte alla pari o in rialzo rispetto alla base massima proposta.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella in lettere.

Il canone si intende escluso dal campo di applicazione dell'IVA, essendo la gestione attuata nell'ambito di un regime giuridico implicante da parte dell'Amministrazione l'uso dei poteri di carattere autorizzativo.

La busta deve essere chiusa e sigillata con le stesse modalità previste per il plico esterno.

SEZIONE 3 – PROCEDURE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta al massimo ribasso sulla base d'asta stabilita dal Comune di Fontaniva. **Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.**

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Le operazioni di gara, in seduta pubblica, verranno effettuate presso il Municipio del Comune di Fontaniva, in Piazza Umberto I,1.

Soggetti che possono presenziare alle sedute pubbliche

Per ciascun concorrente è ammessa la presenza del legale rappresentante o suo delegato, che verrà identificato dal Presidente della Commissione di gara prima dell'inizio di ogni seduta.

Il soggetto delegato deve essere munito di documento di delega, redatto su carta intestata, dalla quale risulti la carica ricoperta dal delegante.

Nel caso in cui i concorrenti presentino offerte economiche riportanti la medesima percentuale di ribasso potranno presentare, contestualmente all'apertura delle buste economiche, una nuova offerta al ribasso ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827/24 tutt'ora vigente. Nel caso in cui le Associazioni non siano presenti all'apertura delle buste economiche o presentino la medesima offerta di rilancio si procederà a sorteggio come previsto dall'art. 77 del R.D.n. 827/24 tutt'ora in vigore.

La commissione di gara, **il giorno 27/11/2020** presso la sala Giunta del Comune di Fontaniva Piazza Umberto I, procederà in seduta pubblica alla:

- verifica della regolarità formale dei plichi contenenti le buste;
- verifica della documentazione amministrativa;
- apertura delle buste "B - Offerta economica", contenenti le offerte relative al corrispettivo richiesto;
- redazione del verbale inerente le procedure di gara e la graduatoria dei concorrenti.

Ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà definitiva con successiva determinazione dirigenziale cui seguirà la stipula della convenzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

SEZIONE 4 – GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il gestore, è tenuto, prima della stipula della convenzione, a costituire e trasmettere al Comune di Fontaniva, copia della Polizza Assicurativa RCT il cui massimale non deve risultare inferiore ad € 500.000,00;

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: la convenzione è soggetta all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. il Concessionario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall'interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell'art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

REVOCA, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DELLA GARA: l'Ente si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente avviso, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

TRATTAMENTO DATI: per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del "Regolamento Europeo Privacy" UE/2016/679. I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del succitato "Regolamento Europeo Privacy" UE/2016/679 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nella succitata normativa europea in materia.

k) la società non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

l) la società non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 e s.m.i.

Nota per la compilazione: L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

m) che la società (barrare la casella interessa):

- non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;
- è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99; (barrare la casella interessa)

n) che la società (barrare la casella interessa):

- non è stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;
- la società, pur essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, in data/...../..... (come da documentazione che si allega in copia) denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

Nota per la compilazione: Le circostanze di cui sopra devono emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

o) Con riferimento alla società (barrare la casella interessa):

- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto a se medesimo concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- di essere a conoscenza della partecipazione alla presente gara di soggetti che si trovano, rispetto a se medesimo concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente.

p) che, ai sensi dell'emersione da lavoro nero di cui all'art. 1-bis della legge n. 383 del 18 ottobre 2001, come sostituita dal D.Lgs. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in legge 22 novembre 2002, n. 266 (barrare la casella interessa):

- la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01
- la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01, ma che il pericolo di emersione si è concluso;

q) che, oltre al sottoscritto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 80, comma 3 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci ed i direttori tecnici, se si tratta di società in nome collettivo; i accomandatari e i direttori tecnici, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, i direttori tecnici, il socio unico (se persona fisica), il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, della società sono:

Cognome e nome _____

nato a _____ (____) il _____ c.f. _____

- carica ricoperta: Legale Rappresentante direttore tecnico socio di s.n.c./s.a.s.
- socio di maggioranza di società con meno di quattro soci
 - membro del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza
 - membro del collegio sindacale membro del comitato per il controllo sulla gestione nelle società
 - membro del consiglio di gestione membro del consiglio di sorveglianza institore
 - procuratore ad negotia
 - dipendente/professionista cui è stato conferito significativo potere di direzione e/o gestione o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il

di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (ivi incluse quelle per le quali è stato concesso il beneficio della non menzione) per reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.:

ELENCO SENTENZE/DECRETI

Sentenza Decreto n. _____ del _____

Giudice che ha emesso il provvedimento _____

Norma violata _____

Pena applicata _____

Il relazione al reato di cui sopra segnala, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che:

- Il reato è stato depenalizzato
- è intervenuta la riabilitazione
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero
- è intervenuta la revoca della condanna medesima

Il relazione al reato di cui sopra segnala, altresì, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che, poiché:

- la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi
- la sentenza definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;

all'uopo dichiara:

di aver provveduto a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti:

come da allegata documentazione probatoria.

ELENCO SENTENZE/DECRETI

Sentenza Decreto n. _____ del _____

Giudice che ha emesso il provvedimento _____

Norma violata _____

Pena applicata _____

Il relazione al reato di cui sopra segnala, ai sensi dell'art. 80, comma 3, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che:

- Il reato è stato depenalizzato
- è intervenuta la riabilitazione
- il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero
- è intervenuta la revoca della condanna medesima

Il relazione al reato di cui sopra segnala, altresì, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. che, poiché:

- la sentenza definitiva ha imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi
- la sentenza definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato;

all'uopo dichiara:

di aver provveduto a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti;

di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti:

come da allegata documentazione probatoria.

Nota per la compilazione: i reati previsti dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs 50/2016 sono:

a) *delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;*

MODULO RIEPILOGATIVO OFFERTA	Da inserire nella Busta n° 2	
-------------------------------------	---	--

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. A) E B), DEL D.LGS 50/2016 E S.M.I., PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE EX ART. 164 DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI VIA I MAGGIO 5. CIG Z732F1CD85

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il ___/___/_____ a _____ (_____)
residente in _____ via _____ n. _____
in qualità di:

Presidente Legale Rappresentante Procuratore

dell’Associazione denominata:

con sede legale in _____ (____) c.a.p. _____
via _____ n. _____

OFFRE

per l’esecuzione del servizio in oggetto, alle condizioni tutte di cui all’avviso di concessione in affidamento e allo Schema di Convenzione, quanto di seguito meglio specificato:

- la seguente percentuale in ribasso sul corrispettivo comunale annuo posto a base d’appalto in € 8.000,00+ Iva (l’offerta al ribasso si intende solo sull’imponibile esclusa Iva)

<i>in cifre</i>	%	
<i>in lettere</i>		

- equivalente al seguente corrispettivo comunale, come risultante dall’applicazione della percentuale di ribasso offerta:

<i>in cifre</i>	€	
<i>in lettere</i>		

_____ li, _____

timbro e firma

N.B. la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

**CONVENZIONE FRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI FONTANIVA E
_____ PER LA CONCESSIONE IN USO DELL' IMPIANTO
SPORTIVO SITO A FONTANIVA IN VIA I° MAGGIO N. 4.**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno _____ il giorno _____ del mese, presso la sede municipale del Comune di Fontaniva (PD) Piazza Umberto I° n. 1.

TRA

Il Comune di Fontaniva, con sede Piazza Umberto I° n. 1, C.F. 81000430280, rappresentato da Maristella rag. Savio Responsabile dell'Area;

E

l'Associazione _____ con sede a Fontaniva in via _____ (in prosieguo indicata Associazione) – C.F.: _____, nella persona del legale rappresentante Presidente _____, autorizzato in forza delle norme statutarie;

Considerato che la suddetta Associazione è stata riconosciuta dall'Amministrazione Comunale che ne ha approvato lo statuto ed è stata iscritta all'albo comunale delle libere forme associative

PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta comunale n. 106/03.11.2020 la P.A. si esprimeva in indirizzo in merito alla concessione della gestione dell'impianto sportivo sito in Via I Maggio 5 a Fontaniva;
- che con determinazione n. ____ si procedeva ad approvare l'avviso di gara per l'aggiudicazione del servizio;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

L'oggetto della convenzione è la concessione della gestione dell'impianto sportivo di proprietà comunale sito in Fontaniva, Via I° Maggio n. 4, e delle relative infrastrutture.

L'impianto sportivo consta di un campo da calcio, un campo di allenamento, spogliatoi, tribune, pertinenze ed infrastrutture varie.

Associazioni riconosciute nel rispetto delle esigenze organizzative dell'Assegnataria stessa e della corretta manutenzione degli impianti;

- potrà essere consentito l'utilizzo occasionale dell'impianto sportivo e della struttura polivalente ad altre Associazioni, Società o privati previo accordo con l'Amministrazione Comunale per la determinazione del relativo rimborso spese che verranno corrisposte direttamente al soggetto gestore.

- L'Associazione deve essere in regola con eventuali pagamenti ad ogni titolo dovuti nei confronti del Comune di Fontaniva;

- è fatto divieto di subconcessione;

- dovrà essere svolta attività di sorveglianza, custodia, pulizia degli impianti gestiti e delle attrezzature presenti;

- divieto di svolgere qualsiasi attività di somministrazione di alimenti e/o bevande a scopo commerciale;

- divieto di utilizzo delle strutture per attività diverse da quelle sportive, se non preventivamente ed espressamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

- obbligo di stipulare apposita copertura assicurativa di R.C. verso terzi per un massimale non inferiore ad € 500.000,00;

L'impianto sportivo in oggetto è destinato all'uso pubblico e alla pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, per il tempo libero dei cittadini nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale. L'appalto del servizio è effettuato tenendo conto che gli impianti sportivi sono destinati in primo luogo a favorire la diffusione delle attività sportive e motorie considerate come importante occasione di crescita individuale e di benessere rivolta a tutti i cittadini.

La Società assegnataria si obbliga a provvedere agli impianti con la diligenza del buon padre di famiglia e si impegna alla restituzione dei beni stessi all'Amministrazione Comunale alla data di scadenza della presente convenzione nello stato e grado in cui si trovavano al momento della concessione, salvo il normale deperimento d'uso.

Dovranno essere rispettate le condizioni imposte dalle "Linee guida per le attività sportive per l'emergenza COVID-19". Il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente alla visione del Comune, nonché, per quanto di competenza, all'autorizzazione da parte delle competenti autorità sanitarie locali, in riferimento alle normative sanitarie di settore.

4. INTROITI e SPESE

Tutte le spese per i servizi di gestione, custodia, pulizia e manutenzione ordinaria, di qualsiasi natura e specie, sono a carico dell'associazione affidataria.

L'associazione deve garantire la fornitura del materiale necessario per garantire l'utilizzo dell'impianto. Eventuali migliorie della struttura devono essere

7. RESPONSABILITA' DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione è l'unica e la sola responsabile dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale ed i terzi, per quanto attiene alla gestione del servizio.

L'associazione è inoltre responsabile di qualsiasi danno o inconveniente causato per propria colpa, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta dipendente dallo svolgimento dei servizi sotto il profilo civile e penale.

L'associazione si impegna ad informare tempestivamente i competenti uffici comunali di tutti gli eventi che, in qualsiasi maniera, possano compromettere il normale funzionamento degli impianti e che in qualsiasi modo possano interessare l'Amministrazione comunale.

8. CESSIONE DELLA CONVENZIONE

E' vietato il subappalto della concessione di cui al presente atto.

9. RECESSO

Il Comune può recedere dalla convenzione in caso di inosservanza anche di uno solo degli impegni assunti dall'affidataria, come pure il verificarsi all'interno degli impianti di fatti o situazioni penalmente rilevanti, può comportare, a giudizio insindacabile del Comune, il recesso dalla convenzione.

L'affidataria può, a sua volta, esercitare il diritto di recesso con un preavviso scritto di almeno 120 giorni.

10. REGISTRAZIONE

La presente convenzione è registrabile solo in caso d'uso, ed in tale caso le spese sono a carico della parte che richiede la registrazione stessa.

11. CONTENZIOSO

L'Amministrazione Comunale, tramite gli uffici attività sportiva e tecnico, si riserva il diritto di ispezione degli impianti ogni volta lo ritenga opportuno e di evidenziare eventuali inadempienze agli obblighi di cui alla presente convenzione.

Per ogni controversia relativa alla presente convenzione la competenza è del Foro di Padova.

12. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non precisato nel presente atto, si applica quanto disposto dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi (disposizioni inerenti la sicurezza, la funzionalità per l'attività sportiva secondo parametri CONI, ecc.), dal codice civile, per quanto riguarda i profili pattizi.

Per Il comune di Fontaniva

Per l'Associazione_____

Il responsabile dell'Area

Il Presidente

Maristella Rag. Savio