

## UFFICIO ANAGRAFE

**ATTENZIONE: dal 9 maggio 2012 nuove modalità di presentazione di presentazione della dichiarazione di cambio di abitazione.**

(D.L. 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35 recante “Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo”)

### CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE

La dichiarazione cambio abitazione all'interno del Comune di residenza deve essere comunicata all'Ufficio anagrafe del Comune entro 20 giorni dal trasferimento specificando il nuovo indirizzo (via, n. civico, barrato, piano, interno).

Deve essere presentata dall'interessato o, nel caso di trasferimento di tutta la famiglia, da un componente maggiorenne della famiglia stessa.

Devono essere dichiarati i dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare, nonché i dati della patente italiana (numero, categoria, data ed ente di rilascio) e le targhe dei veicoli (auto, motocicli, rimorchi e ciclomotori) intestati in Italia a tutti coloro che si sono trasferiti. Alla conclusione della pratica il Comune trasmette i dati alla Motorizzazione civile di Roma, che successivamente invia i tagliandi adesivi da applicare sui documenti.

La dichiarazione di residenza (Allegato 1) deve essere:

- **correttamente compilata nelle parti obbligatorie ; la mancata compilazione dei campi relativi a dati obbligatori comporta la non ricevibilità della domanda**
- sottoscritta dal dichiarante e da tutti i componenti maggiorenni della famiglia
- accompagnata dalla fotocopia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente

Per agevolare le verifiche relative alla residenza, il cittadino potrà esibire il titolo di disponibilità dell'alloggio (contratto di locazione o di comodato, atto di proprietà ecc.)

La dichiarazione di residenza deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- 1) personalmente attraverso lo sportello dell' anagrafe comunale in Piazza Umberto I° n.1 piano terra
- 2) a mezzo lettera raccomandata all'indirizzo: Comune di Fontaniva – Ufficio Anagrafe Piazza Umberto I° n. 1 35014 Fontaniva (PD)
- 3) a mezzo fax al n. 049 5949988
- 4) per via telematica:
  - sottoscritta con firma digitale
  - trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del richiedente all'indirizzo pec : [anagrafontaniva.pd@legalmailpa.it](mailto:anagrafontaniva.pd@legalmailpa.it)
  - sottoscritta con allegata copia del documento d'identità, acquisite mediante scanner e trasmesse attraverso la posta elettronica semplice all'indirizzo: [anagrafe@comune.fontaniva.pd.it](mailto:anagrafe@comune.fontaniva.pd.it)

**ENTRO DUE GIORNI LAVORATIVI DALLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE IL CITTADINO POTRA' GIÀ OTTENERE IL CERTIFICATO DI RESIDENZA E LO STATO DI FAMIGLIA LIMITATAMENTE ALLE INFORMAZIONI DOCUMENTATE.**

## **CONTROLLI E SANZIONI**

Gli accertamenti sono effettuati successivamente alla registrazione della dichiarazione dell'interessato. Se entro 45 giorni il cittadino non riceve comunicazioni circa eventuali requisiti mancanti o esito negativo degli accertamenti, in applicazione dell'istituto giuridico del silenzio assenso, la pratica si considera definita.

In caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero, si applicano gli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 (relativamente alla decadenza dai benefici e alle sanzioni penali) e l'art. 19, comma 3, del DPR 223/1989 (segnalazione all'autorità di Pubblica sicurezza) e viene ripristinata la posizione anagrafica precedente.