



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) - ESERCIZIO FINANZIARIO 2011.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE

Piotto Lorenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sorace dr. Francesco

L'anno **duemilaundici**, il giorno **ventuno** del mese di **aprile** alle ore **19:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Mezzasalma Marcello	Sindaco	Assente
Piotto Lorenzo	Vicesindaco	Presente
Spessato Ernesto	Assessore	Presente
Lago Samuele	Assessore	Assente
Ballin Alessandra	Assessore	Presente
De Franceschi Riccardo	Assessore	Presente
Scomazzon Fortunato	Assessore esterno	Presente

presenti n. 5 e assenti n. 2.

N. 0 Reg. Pubbl. **391**

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno

12 MAG 2011

all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Li **12 MAG 2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sorace dr. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.

Li **23 MAG. 2011**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sorace dr. Francesco

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.to Lgs. 18/8/2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 177, 183, 184, 185 e 191;

Viste, altresì, le disposizioni contenute nel Capo IV del Regolamento di contabilità;

Ritenuto, in applicazione delle suaccennate disposizioni, di predisporre il Piano Esecutivo Annuale 2011 con la determinazione degli obiettivi di gestione e di affidarli ai Responsabili dei Servizi unitamente alle necessarie dotazioni finanziarie;

Vista la delibera di C.C. n. 8 del 11/04/2011 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010 e quello pluriennale 2011-2013;

Vista la Relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale, allegati al Bilancio di previsione, i quali rivestono pertanto il valore di cui al piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del D.Lgs.n.267/2000;

Dato atto che i suddetti documenti contengono i risultati che l'Amministrazione intende raggiungere mediante l'opera di attuazione del P.E.G. da parte dei Responsabili di servizio e del Segretario;

Precisato che il piano esecutivo di gestione (P.E.G.):

- è collegato con il bilancio pluriennale ed annuale sotto il profilo contabile mediante l'individuazione dei capitoli da riaggregare nelle risorse e negli interventi;
- è il raccordo con i programmi della relazione previsionale;
- è il conseguimento di un sempre maggior livello di efficienza legato al grado di responsabilità ed autonomia decisionale in capo ai Responsabili di settore;
- è la prova di una cultura del risultato mediante un sistema di responsabilizzazione sulla qualità e quantità di servizi erogati;

Visto il provvedimento del sindaco prot. 5452 del 04/05/2010, avente ad oggetto "conferimento incarico ai responsabili degli uffici e servizi e nomina dei sostituti";

Visto il prospetto allegato al bilancio di previsione 2011 degli obiettivi programmatici patto di stabilità interno anno 2011/2013 e ritenuto importante per questa amministrazione adottare tutte le misure necessarie al fine di rispettare il patto di stabilità per il 2011;

Stabilito, pertanto, di assegnare ai suddetti Responsabili le risorse finanziarie evidenziate per ciascun servizio nello schema di P.E.G.;

Viste le relazioni, concordate con gli Assessori di riferimento, con cui i Responsabili delle Unità Operative definiscono, in dettaglio, gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio;

Ritenuto di assegnare degli obiettivi anche al Segretario Generale;

Visti i pareri di regolarità, ex art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare per i motivi citati in premessa e che si intendono qui integralmente riportati il Piano esecutivo di gestione anno 2011 agli atti del Comune presso l'Ufficio Ragioneria, definito per ciascun servizio, per ciascun intervento in capitoli ed eventuali articoli, in conformità con il Bilancio di previsione dell'esercizio 2011, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2011/2013, approvati con la deliberazione in premessa.
2. Di prendere atto che la gestione di detti capitoli è riservata ai Responsabili di unità, nominati con il provvedimento del Sindaco in premessa citato e che qui si intende integralmente riportato.
3. Di dare, singolarmente e a tutte le unità, le seguenti ulteriori direttive:
 - a) porre particolare attenzione ed impegno al consolidamento ed eventuale miglioramento degli standards finora raggiunti nella organizzazione degli uffici e nella resa dei servizi comunali;
 - b) cercare, per quanto possibile e compatibilmente con le particolari necessità di bilancio, di effettuare risparmi strutturali di spesa corrente;
 - c) favorire quanto più possibile l'interscambio di informazioni tra settori e conseguente collaborazione, al fine di una ottimale circolazione delle notizie utili ad una migliore comprensione dei problemi per la loro risoluzione;
 - d) il rispetto del patto di stabilità per l'anno 2011 e seguenti.
4. D'individuare per il Segretario Comunale i seguenti obiettivi:
 - studio e predisposizione atti per controllo analogo dell'ente sulla società che gestisce la Farmacia Comunale;
 - approfondimento delle disposizioni in materia di federalismo fiscale, in particolare su quello municipale e relazioni in Giunta e con i responsabili degli uffici;
 - responsabilizzazione dei Capi Unità e dei Collaboratori responsabili dei procedimenti per il raggiungimento dei risultati;
 - maggior utilizzo della comunicazione interna tramite e-mail per velocizzare gli adempimenti di competenza e ridurre i tempi di attuazione dei procedimenti;
5. Di specificare che l'attribuzione degli obiettivi citati al Segretario Comunale avviene in aggiunta a quelli ordinari previsti dal T.U. 267/00;
6. Di trasmettere immediatamente il presente atto, ai Responsabili di unità e al Segretario, dando atto che la stessa notificazione ha valore di affidamento formale di tutte le funzioni indicate nella presente deliberazione.
7. Di trasmettere, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del T.U.E.L. n. 267/2000.
8. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente atto con separata votazione unanime all'uopo esperita ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000.