

COMUNE DI FONTANIVA (PD)

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2020-2022

Misurazione qualità pubblicazione al 31.01.2020

Competenze

Annotazioni

Denominazione sotto-sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Denominazione del singolo obbligo	Ambito	Riferimento normativo (1)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento
--	--	-----------------------------------	--------	---------------------------	------------------------	---------------

pubblicazione	completezza	aggiornamento	apertura formato
---------------	-------------	---------------	------------------

Settore e/o Servizio prevalente	Responsabile	Note Ufficio
---------------------------------	--------------	--------------

	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a)	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, D.Lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10 c. 1)
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Attestazioni OIV o struttura analoga	U	Art. 14, c. 4, lett. g), D.Lgs. n. 150/2009	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere CIVIT
		Riferimenti normativi su organizzazioni e attività			Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (art. 8)

2	3	3	1
2	3	3	2
0	0	0	0

Segreteria	Capo Area	
Segreteria	Capo Area	
Segreteria	Capo Area	

Disposizioni generali	Atti generali	Atti amministrativi generali	A	Art. 12, c. 1	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione e, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (art. 8)	0	0	0	0	Segreteria	Capo Area	
		Statuti e leggi regionali	D	Art. 12, c. 2	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A	Segreteria	Capo Area	Adempimento che riguarda solo le Regioni
		Codice disciplinare e codice di condotta	A	Art. 55, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	2	3	3	3	Segreteria	Capo Area	

Oneri informativi per cittadini e imprese	Oneri informativi per cittadini e imprese	N	Art. 34	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (art. 8)
	Scadenario obblighi amministrativi	A	Art. 12, c. 1-bis	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del D.L. n. 69/2013)	Tempestivo

N/A	N/A	N/A	N/A
0	0	0	0

	Adeempimento che riguarda esclusivamente le amministrazioni statali
Tutti servizi	indicazioni operative fornite con DPCM in data 08/11/2013;

	Burocrazia zero	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, D.L. n. 69/2013	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione e dell'interessato	Tempestivo
		Attività soggette a controllo	V	Art. 37, c. 3-bis, D.L. n. 69/2013	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione e, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Tempestivo
			A	Art. 13, c. 1, lett. a)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (art. 8)
				Art. 14, c. 1, lett. a)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art. 8)
				Art. 14, c. 1, lett. b)	Curricula	Tempestivo (art. 8)
				Art. 14, c. 1,	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (art. 8)

NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
2	3	3	1
2	3	3	0
2	3	3	0
2	3	3	2

Tutti servizi		adempimento subordinato all'eventuale adesione alle convenzioni previste dall'art. 12 del D.L. 09/02/2012, n. 5 convertito in legge 04/04/2012, n. 35
Tutti servizi		idem come sopra
Segreteria	Capo Area	
Segreteria	Capo Area	
Segreteria	Capo Area	

lett. c)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art. 8)
Art. 14, c. 1, lett. d)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art. 8)
Art. 14, c. 1, lett. e)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art. 8)
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazioni e a società, esercizio di funzioni di amministratore e o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente	Annuale

NS	NS	NS	NS
2	3	3	0
2	3	3	0
N/A	N/A	N/A	N/A

Segreteria	Capo Area	fattispecie non presente
Segreteria	Capo Area	
Ragioneria	Capo Area	

	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	T	Z) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualment e evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione	Annuale	N/A	N/A	N/A	N/A			
--	---	--	---	---	---------	-----	-----	-----	-----	--	--	--

			<p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivament e di materiali e di mezzi propagandisti ci predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni</p>	<p>Art. 14, c. 1, lett. f) Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1</p>	<p>Tempestivo (art. 8)</p>	N/A	N/A	N/A	N/A			
--	--	--	---	---	--------------------------------	-----	-----	-----	-----	--	--	--

Organizzazione					<p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000</p>	Annuale		N/A	N/A	N/A	N/A				
----------------	--	--	--	--	---	---------	--	-----	-----	-----	-----	--	--	--	--

				<p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualment e evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p>	<p>Annuale</p>
--	--	--	--	---	----------------

	N/A	N/A	N/A	N/A
--	-----	-----	-----	-----

--	--	--

	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati	T	Art. 47, c. 1	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative e pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione e per la mancata o incompleta comunicazione e dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione e della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto	Tempestivo (art. 8)
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	E	Art. 28, c. 1	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (art. 8)
		Atti degli organi di controllo			Atti e relazioni degli organi di controllo	
	Articolazione degli uffici			Art. 13, c. 1, lett. b)	Articolazione degli uffici	Tempestivo (art. 8)

NS	NS	NS	NS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
2	3	3	3

Segreteria		Rinvio all'art. 47 del DL 33/2013
Personale	Capo Area	

	Articolazione degli uffici	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	A	Art. 13, c. 1, lett. c)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)
				Art. 13, c. 1, lett. b)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (art. 8)
				Art. 13, c. 1, lett. b)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art. 8)
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d)	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art. 8)

2	3	2	3
0	0	0	0
2	3	3	3
2	3	3	3

Personale	Capo Area	
Personale	Capo Area	Fare riferimento al PEG (da collegare tramite link)
Personale	Capo Area	Si tratta di posizioni organizzative
Segreteria	Capo Area	

Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	T	Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Tempestivo (art. 8)
				Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)
			Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)
			Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (art. 8)

2	2	2	3
2	2	2	3
2	2	3	2

Tutti i servizi	coordina servizio finanziario	
Tutti i servizi	coordina servizio finanziario	da perfezionare collegamento tramite link a gestionale contabilità
Tutti i servizi	coordina servizio finanziario	

				Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (art. 8)
				Art. 15, c. 2 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Semestrale
				A Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo
				Art. 15, c. 1, lett. a)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)

0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
2	3	3	0

Tutti i servizi	<i>coordina servizio finanziario</i>	
Personale	Capo Area	dati non pubblicati in modo differenziato rispetto alle informazioni che precedono. Verificare possibilità di estrapolazione e dalla comunicazione e semestrale alla funzione pubblica
Tutti i servizi		Verifica trasversale che riguarda incarichi di più aree
Personale	Capo Area	Riguarda solo il segretario comunale. I futuri provvedimenti vanno firmati digitalmente per consentire il "formato aperto"

	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	

T

Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)
Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto</p>	Tempestivo (art. 8) Tempestivo (art. 8)
Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)

NS	NS	NS	NS
Per ciascun titolare di incarico:			
2	3	3	0
2	3	3	1

Personale	Capo Area	Non sussistono incarichi di vertice esterni
Personale	Capo Area	In futuro pubblicare con firma digitale per consentire il "formato aperto"
Personale	Capo Area	



		Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)
	P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)
	SSN - Bandi e avvisi		Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (art. 8)
	SSN - Procedure selettive	Art. 41, c. 2	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo	Tempestivo (art. 8)

2	3	3	0
2	3	3	0
2	3	3	0
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

Personale	Capo Area	dati riportati nel curriculum
Personale	Capo Area	riferiti all'incarico di sostituto dei responsabili di area
Personale	Capo Area	idem come sopra

Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario)

--

H	Art. 41, c. 3	Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)
		Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)
		Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)
		1) curriculum vitae	Tempestivo (art. 8)

N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

Sanitario, Direttore amministrativo)	SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)		2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A			
			3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)	N/A	N/A	N/A	N/A			
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)	N/A	N/A	N/A	N/A			

		P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)
			Art. 15, c. 1, lett. a)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)
			Art. 15, c. 2	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)
		T	Art. 10, c. 8, lett. d) Art. 15, c. 1, lett. b)	Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (art. 8)
				1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)

N/A	N/A	N/A	N/A
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS

		Non esistono figure dirigenziali
		idem come sopra
		idem come sopra



Dirigenti
(dirigenti non
generali)

Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	P	Art. 15, c. 1, lett. d)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministr azione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)
		Art. 15, c. 1, lett. c)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazio ne o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)
		Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilit à al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)

NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS

		idem come sopra

Personale

Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	T	Art. 15, c. 5	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (art. 8)
Posti di funzione disponibili	A	Art. 19, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo
Ruolo dirigenti	N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale
			Bandi e avvisi di selezione	Tempestivo (art. 8)
		Art. 41, c. 2	Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse	Tempestivo (art. 8)

NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

		idem come sopra
		idem come sopra
		idem come sopra

	Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)
--	---

SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle)
--

H

Art. 41, c. 3	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)
	Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (art. 8)
	Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa:	Tempestivo (art. 8)

N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

				1) curriculum vitae	
				2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto	Tempestivo (art. 8)
				3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi	Tempestivo (art. 8)
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d)	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art. 8)

N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
2	3	3	0

Personale	Capo Area	Da pubblicare con firma digitale per consentire il "formato aperto"

Dotazione organica	Conto annuale del personale	A	Art. 16, c. 1	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16 c. 1)
	Costo personale tempo indeterminato		Art. 16, c. 2	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2)

2	3	3	0
2	3	3	0

Personale	Capo Area	Tabelle del conto annuale del personale
Personale	Capo Area	idem come sopra

	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 17, c. 1	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1)
		Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)		Art. 17, c. 2	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2)
	Tassi di assenza	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 16, c. 3	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3)

2	3	3	0
2	3	3	0
2	3	3	3

Personale	Capo Area	idem come sopra
Personale	Capo Area	idem come sopra
Personale	Capo Area	

	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 18 Art. 53, c. 14, D.Lgs. n. 165/2001	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (art. 8)
	Contrattazioni e collettiva	Contrattazioni e collettiva	A	Art. 21, c. 1 Art. 47, c. 8, D.Lgs. n. 165/2001	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (art. 8)
		Contratti integrativi		Art. 21, c. 2	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (art. 8)

2	3	3	1
0	0	0	0
2	2	2	0

Personale	Capo Area	
Personale	Capo Area	Da inserire, eventualmente e con creazione link di collegamento al sito Internet dell'ARAN
Personale	Capo Area	

	Contrattazioni integrative		A	Art. 21, c. 2 Art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, D.Lgs. n. 150/2009)
	Costi contratti integrativi					
	OIV	OdV Organismo di Valutazione (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 10, c. 8, lett. c)	Nominativi	Tempestivo (art. 8)
				Art. 10, c. 8, lett. c)	Curricula	Tempestivo (art. 8)
				Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Compensi	Tempestivo (art. 8)
		Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)		Art. 19, c. 1	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (art. 8)

2	2	2	0
2	1	3	3
2	1	3	0
0	0	0	0
NS	NS	NS	NS

Personale	Capo Area	
Personale	Capo Area	
Personale	Capo Area	Indicare riferimenti e costo del Servizio associato, con la precisazione che il compenso ai membri esterni viene corrisposto direttamente dall'Associazione Comuni Marca Trevigiana
Personale	Capo Area	Nell'ultimo triennio nessun concorso

Bandi di concorso	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 19, c. 2	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (art. 8)
	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 23, cc. 1 e 2 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera	Tempestivo
				Per ciascuno dei provvedimenti:	Tempestivo
				1) oggetto	Tempestivo
				2) eventuale spesa prevista	Tempestivo
				3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Tempestivo
Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance		Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
0	0	0	0

Personale	Capo Area	idem come sopra
Personale	Capo Area	idem come sopra
Personale	Capo Area	idem come sopra
Personale	Capo Area	idem come sopra
Personale	Capo Area	idem come sopra
Personale	Capo Area	Da inserire sistema misurazione vigente

Performance	Piano della Performance	Piano della Performance/PEG	A	Art. 10, c. 8, lett. b)	Piano della Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, D.Lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (art. 8)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance		Art. 10, c. 8, lett. b)	Relazione sulla Performance (art. 10, D.Lgs. 150/2009)	Tempestivo (art. 8)
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance		Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo

0	0	0	0
0	0	0	0
N/A	N/A	N/A	N/A

Personale	Capo Area	Il "Piano della performance" articolo 10 del DL 150/2009, ai sensi dell'art. 3.bis del DL 174/2012 è unificato organicament e nel PEG. Le deliberazioni di approvazione del PEG sono pubblicate nella sezione "atti amministrativi - delibere". Da inserire documentazione
Personale	Capo Area	
		L'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 non è immediatamente applicabile per i comuni. La richiamata delibera Civit n. 23/2013 prevede che "La presente delibera è rivolta specificament e alle amministrazioni statali, agli enti pubblici non economici nazionali e alle Camere di commercio"

e	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Q	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione dell'OIV sul funzionamento o complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D.Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 20, c. 1	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (art. 8)
					Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (art. 8)
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)		Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (art. 8)	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (art. 8)	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (art. 8)	
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo		Art. 20, c. 3	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (art. 8)

N/A	N/A	N/A	N/A
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

		idem come sopra
Personale	Capo Area	
Personale	Capo Area	Da calcolare e pubblicare in conformità alle indicazioni che saranno fornite dall'ANAC

	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 1, lett. a)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)
					Per ciascuno degli enti:	Annuale (art. 22, c. 1)
					1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)
					2) misura dell'eventuale partecipazione e dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)
					3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)
		Art. 22, c. 2	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)		

2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3

Finanziario	Capo Area	Consiglio di Bacino Veneto Orientale (già AATO)- Consorzio CIT
Finanziario	Capo Area	

			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)
			7) incarichi di amministratore e dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)
	P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1)
			7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)
	A	Art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)

2	3	3	3
2	3	3	3
0	0	0	0
0	0	0	0
2	3	3	3

Finanziario	Capo Area	

Enti controllati	Società partecipate	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 22, c. 1, lett. b)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione e anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6)	Annuale (art. 22, c. 1)
				Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1)	
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1)	
				2) misura dell'eventuale partecipazione e dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)	
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1)	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1)					

2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3

Finanziario	Capo Area	Asco Holding Spa - SISP srl - Piave Servizi srl
Finanziario	Capo Area	

Art. 22, c. 2	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1)
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1)
	7) incarichi di amministratore e della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1)
Art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)
Art. 22, c. 1, lett. c)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1)

2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
NS	NS	NS	NS

Finanziario	Capo Area	
Finanziario	Capo Area	fattispecie non presente

		P	Art. 20, c. 3, D.Lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D.Lgs. n. 39/2013)
		A	Art. 22, c. 3	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1)
		A	Art. 22, c. 1, lett. d)	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1)
Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica				
Dati aggregati attività amministrativa	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto
				Per ciascuna tipologia di procedimento:	Tempestivo (art. 8)

NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
2	1	3	0
0	0	0	0

Finanziario	Capo Area	idem come sopra
Finanziario	Capo Area	idem come sopra
Finanziario	Capo Area	
Tutti i servizi		

Art. 35, c. 1, lett. a)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (art. 8)
Art. 35, c. 1, lett. b)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (art. 8)
Art. 35, c. 1, lett. c)	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)
Art. 35, c. 1, lett. c)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)
Art. 35, c. 1, lett. e)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (art. 8)

2	2	3	3
2	2	3	3
2	2	3	3
2	2	3	3
2	2	3	3

Segreteria	Capo Area



Tipologie di
procedimento
(da pubblicare
in tabelle)

A

Art. 35, c. 1, lett. f)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale e rilevante	Tempestivo (art. 8)
Art. 35, c. 1, lett. g)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato o ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (art. 8)
Art. 35, c. 1, lett. h)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (art. 8)

2	2	3	3
2	2	3	3
0	0	0	0

Segreteria	Capo Area
Segreteria	Capo Area
Segreteria	Capo Area

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento								
-------------------------	---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Art. 35, c. 1, lett. i)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (art. 8)
Art. 35, c. 1, lett. l)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente e necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino	Tempestivo (art. 8)
Art. 35, c. 1, lett. m)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art. 8)

0	0	0	0
2	3	3	3
2	3	3	3

Segreteria	Capo Area	non ancora attivato servizio on line
Segreteria	Capo Area	
Segreteria	Capo Area	

Art. 35, c. 1, lett. n)	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (art. 8)
Art. 35, c. 1, lett. d)	Per i procedimenti ad istanza di parte:	Tempestivo (art. 8)
	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni	Tempestivo (art. 8)
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (art. 8)
Art. 23 Art. 1, cc. 15 e	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:	Tempestivo (art. 8)
	1) contenuto	Tempestivo (art. 8)
	2) oggetto	Tempestivo (art. 8)
	3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (art. 8)

NS	NS	NS	NS
1	1	1	3
2	2	3	3
2	2	3	3
2	2	3	3
2	2	3	3

Segreteria	Capo Area	fattispecie eventuale
Segreteria	Capo Area	
Segreteria	Capo Area	
Tutti i servizi		vedi sottosezione "provvedimenti dirigenti"
Tutti i servizi		idem come sopra
Tutti i servizi		idem come sopra

	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)		16, l. n. 190/2012	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (art. 8)
		L	Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Tempestivo
		B	Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012	Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano	Tempestivo
	Monitoraggio tempi procedurali	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali

2	2	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
0	0	0	0

Tutti i servizi		idem come sopra
Segreteria	Capo Area	vedi sottosezione "tipologie di procedimento"
Segreteria	Capo Area	idem come sopra
Segreteria	Capo Area	

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	A	Art. 35, c. 3	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione e d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)
	Convenzioni-quadro			Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione e d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (art. 8)
	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati			Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (art. 8)
	Modalità per lo svolgimento dei controlli			Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (art. 8)

0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

Segreteria	Capo Area	Da collegare tramite link alla sezione "tipologie di procedimento"
Segreteria	Capo Area	
Segreteria	Capo Area	
Segreteria	Capo Area	

Provedim	Provedimenti organi indirizzo politico	Provedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 23, c. 1	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni	Semestrale (art. 23, c. 1)
				Art. 23, c. 3	Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1)
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)
	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)				

2	2	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3

Segreteria	Capo Area	
Segreteria	Capo Area	

enti	Provedimenti dirigenti amministrativi	Provedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 23, c. 1	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni	Semestrale (art. 23, c. 1)
					Per ciascuno dei provvedimenti:	Semestrale (art. 23, c. 1)
					1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1)
					2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1)
					3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1)
Art. 23, c. 3	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1)				

2	2	3	3
2	2	3	3
2	2	3	3
2	2	3	3
2	2	3	3

Tutti i servizi		
Tutti i servizi		

Controlli sulle imprese	Tipologie di controllo	A	Art. 25, c. 1, lett. a)	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (art. 8)
	Obblighi e adempimenti		Art. 25, c. 1, lett. b)	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (art. 8)
	Avviso di preinformazione		Art. 37, c. 1 Artt. 63, 66, D.Lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2006
	Delibera a contrarre		Art. 37, c. 2	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2006
	Avvisi, bandi ed inviti		Art. 37, c. 1 Artt. 66, 122, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1 Artt. 66, 124, D.Lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2006
			Art. 37, c. 1	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria	Secondo le modalità D.Lgs. n. 163/2006

0	0	0	0
0	0	0	0
NS	NS	NS	NS
2	2	3	3
2	2	3	3
2	3	3	3
NS	NS	NS	NS

Attività produttive	Capo Area	
Attività produttive	Capo Area	
Tutti i servizi		fattispecie eventuale
Tutti i servizi		
Lavori Pubblici	Capo Area	
Tutti i servizi		
Lavori Pubblici	Capo Area	fattispecie eventuale

		"Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Importo delle somme liquidate Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo
	Criteri e modalità	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (art. 8)

2	3	3	3
2	2	3	3
0	0	0	0

Tutti i servizi		idem come sopra
Tutti i servizi		
Segreteria - servizi sociali	Capo Area	

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Atti di concessione

Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)

(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D.Lgs. n. 33/2013)

B	Art. 26, c. 2	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3)
		Per ciascun atto:	Tempestivo (art. 26, c. 3)
	Art. 27, c. 1, lett. a)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)
	Art. 27, c. 1, lett. b)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3)
	Art. 27, c. 1, lett. c)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3)
	Art. 27, c. 1, lett. d)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3)
	Art. 27, c. 1, lett. e)	5) modalità seguita per l'individuazione e del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3)
	Art. 27, c. 1, lett. f)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3)
	Art. 27, c. 1, lett. f)	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3)

2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3
0	0	0	0
0	0	0	0

Tutti i servizi	<i>coordina servizio finanziario</i>	Delibera Civit n. 59/2013 Esclusi corrispettivi per lo svolgimento di prestazioni professionali e per l'esecuzione di opere, lavori pubblici, servizi e forniture.
Tutti i servizi	<i>idem c.s.</i>	Idem come sopra
Tutti i servizi	<i>idem c.s.</i>	Idem come sopra
Tutti i servizi	<i>idem c.s.</i>	Idem come sopra
Tutti i servizi	<i>idem c.s.</i>	Idem come sopra
Tutti i servizi	<i>idem c.s.</i>	fattispecie eventuale
Tutti i servizi	<i>idem c.s.</i>	Idem come sopra

			Art. 27, c. 2	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2)
	Albo dei beneficiari	O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale
	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)
	Bilancio consuntivo			Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art. 8)

2	3	3	2
2	3	3	3
2	3	3	1
2	3	3	1

Tutti i servizi	<i>idem c.s.</i>	In base alla delibera Civit. N. 59/2013 funge anche da "Albo dei beneficiari" di cui al successivo punto
Segreteria	Capo Area	Abrogato
Finanziario	Capo Area	
Finanziario	Capo Area	

Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di riqualificazione.	Tempestivo (art. 8)
	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (art. 8)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto			Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (art. 8)
Controlli e		Rilievi organi di controllo e revisione			Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (art. 8)

N/A	N/A	N/A	N/A
0	0	0	0
0	0	0	0
NS	NS	NS	NS

Patrimonio	Capo Area	
Patrimonio	Capo Area	
Finanziario	Capo Area	nessun rilievo non recepito

La norma rinvia all'art. 19 del D.Lgs. 91 del 31.5.20011 che all'art. 1 prevede che "per amministrazioni pubbliche si intendono le amministrazioni con esclusione delle regioni, degli enti locali....."

rilevi sull'amministrazione		Rilevi Corte dei conti	A	Art. 31	Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (art. 8)
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (art. 8)
	Class action	Class action	R	Art. 1, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente e rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo
				Art. 4, c. 2, D.Lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo
				Art. 4, c. 6, D.Lgs. n. 198/2009	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo

NS	NS	NS	NS
0	0	0	0
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS

Finanziario	Capo Area	
Tutti i servizi		fattispecie non presente
Segreteria	Capo Area	Art. 1 "...possono agire in giudizio ... nei confronti delle amministrazioni pubbliche e dei concessionari di servizi pubblici..."
Segreteria	Capo Area	Non sussiste la fattispecie
Segreteria	Capo Area	Non sussiste la fattispecie

Servizi erogati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	B	Art. 32, c. 2, lett. a) Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente e sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10 c. 5)
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 32, c. 2, lett. b)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10 c. 5)
	Liste di attesa	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	I	Art. 41, c. 6	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (art. 8)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1)

0	0	0	0
0	0	0	0
N/A	N/A	N/A	N/A
0	0	0	0

Tutti i servizi	Capo Area	L'art. 10, c. 5 rinvia al D.Lgs. n. 279/1997 che riguarda il rendiconto dello Stato. Però il richiamo all'art. 1, c. 15 della L. 190/2013 prevede che costituisce "livello essenziale delle prestazioni ai sensi dell'art. 117 ..."
Tutti i servizi	Capo Area	Idem come sopra
		Enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario
Finanziario	Capo Area	

Pagamenti della amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	A	Art. 36 Art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 82/2005	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del	Tempestivo (art. 8)
		Documenti di programmazione		Art. 38, c. 1	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art. 38, c. 1)
		Linee guida per la valutazione		Art. 38, c. 1	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Tempestivo (art. 38, c. 1)
		Relazioni annuali		Art. 38, c. 1	Relazioni annuali	Tempestivo (art. 38, c. 1)

0	0	0	0
0	0	0	0
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS

Finanziario	Capo Area	
Lavori Pubblici	Capo Area	Da pubblicare programmi triennali oo.pp
Lavori Pubblici	Capo Area	
Lavori Pubblici	Capo Area	Fattispecie eventuale. Come chiarito da ANAC (FAQ)

Opere pubbliche	Altri documenti	A	Art. 38, c. 1	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	Tempestivo (art. 38, c. 1)	NS	NS	NS	NS	Lavori Pubblici	Capo Area	18.2), gli obblighi di pubblicazione dei documenti relativi alla valutazione delle oo.pp. trovano applicazione nei confronti degli EELL nella misura in cui questi adottino procedure di valutazione delle oo.pp
	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)		Art. 38, c. 1	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art. 38, c. 1)	N/A	N/A	N/A	N/A			le amministrazioni centrali e regionali, previa intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, istituiscono e rendono operativi, entro il 31 ottobre 1999, propri nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici
	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)		Art. 38, c. 2	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	0	0	0	0	Lavori Pubblici	Capo Area	
			Art. 38, c. 2	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Tempestivo (art. 38, c. 1)	0	0	0	0	Lavori Pubblici	Capo Area	

A	Art. 39, c. 1, lett. a)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1)
	Art. 39, c. 1, lett. b)	Per ciascuno degli atti:	Tempestivo (art. 39, c. 1)
		1) schemi di provvedimenti o prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1)
		2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1)
	3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1)	

2	2	3	2
2	3	3	3
2	3	3	3
2	3	3	3

Urbanistica	Capo Area	
Urbanistica	Capo Area	
Urbanistica	Capo Area	
Urbanistica	Capo Area	

Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	F	Art. 39, c. 2	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione e urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione e urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte	Tempestivo (art. 8)	0	0	0	0	Urbanistica	Capo Area
	Informazioni ambientali			Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (art. 8)						



Stato dell'ambiente
Fattori inquinanti

1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente e modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (art. 8)
2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (art. 8)

0	0	0	0
0	0	0	0

Ambiente	Capo Area
Ambiente	Bergamin Giancarlo

Informazioni ambientali

Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto
Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto
Relazioni sull'attuazione della legislazione

G

Art. 40, c. 2

3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)
4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (art. 8)
5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (art. 8)

0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

Ambiente	Capo Area
Ambiente	Capo Area
Ambiente	Capo Area

	Stato della salute e della sicurezza umana			6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (art. 8)
					Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio
Strutture sanitarie private accreditate	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	D	Art. 41, c. 4	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4)
				Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4)

0	0	0	0
0	0	0	0
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

Ambiente	Capo Area	
Ambiente	Capo Area	

Interventi straordinari e di emergenza	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	A	Art. 42, c. 1, lett. a)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente e derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (art. 8)
			Art. 42, c. 1, lett. b)	Termini temporali eventualmente e fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)
			Art. 42, c. 1, lett. c)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (art. 8)
			Art. 42, c. 1, lett. d)	Particolari forme di partecipazione e degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art. 8)
				Piano triennale di prevenzione della corruzione	
	Responsabile della prevenzione della corruzione		Art. 43, c. 1	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo

NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS
2	3	3	1
2	3	3	0

Protezione civile	Capo Area	<u>Fattispecie eventuale</u> - adempimento che potenzialmente compete al comune nel caso in cui si verifichi la situazione.
Protezione civile	Capo Area	idem come sopra
Protezione civile	Capo Area	idem come sopra
Protezione civile	Capo Area	idem come sopra
Responsabile anti corruzione	segretario	
Responsabile anti corruzione	segretario	

Altri contenuti - Corruzione

Responsabile della trasparenza		delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo
Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	A		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo
Relazione del responsabile della corruzione		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)
Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo
Atti di accertamento delle violazioni	P	Art. 18, c. 5, D.Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013	Tempestivo

2	3	3	0
NS	NS	NS	NS
2	3	3	3
NS	NS	NS	NS
NS	NS	NS	NS

Responsabile anti corruzione	segretario	
Responsabile anti corruzione	segretario	Fattispecie eventuale
Responsabile anti corruzione	segretario	
Responsabile anti corruzione	segretario	Fattispecie eventuale
Responsabile anti corruzione	segretario	idem come sopra

Altri contenuti - Accesso civico	Accesso civico	B	Art. 5, c. 1	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
			Art. 5, c. 4	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo
	Regolamenti	A	Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale
	Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, D.Lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale
	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)		Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)

2	3	3	0
2	3	3	0
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

Responsabile trasparenza	segretario	dati reperibili nelle sottosezioni "altri contenuti - corruzione" e "tipologie di procedimento" - da riportare o collegare tramite link
Responsabile trasparenza	segretario	idem come sopra
Segreteria	Capo Area	
Segreteria	Capo Area	
Segreteria	Capo Area	

Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, D.Lgs. n. 82/2005	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta	Annuale	0	0	0	0	Segreteria	Capo Area	
Altri contenuti - Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente e presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D.Lgs. n. 33/2013)	B	Art. 4, c. 3 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	In relazione alla singola tipologia di dati pubblicati discrezionalmente	0	0	0	0	Tutti i servizi		Altre pubblicazioni non obbligatorie

0

0

0

0

(1) Quando non diversamente indicato, il

n° valutazioni vuote		17	17	17	17
n° valutazioni	NS	54	54	54	54
n° valutazioni	N/A	32	32	32	32

68	6,3%
216	19,9%
128	11,8%

art. 11, d.lgs. n. 33/2013
Intesa
Governo,
Regioni e Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, enti pubblici nazionali e locali anche economici, Autonomie nonchè società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico locali sancita interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell'Unione europea

U in Conferenza Unificata Le autorità indipendenti di garanzia, vigilanza e regolazione provvedono all'attuazione di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza secondo le disposizioni dei rispettivi ordinamenti

nella seduta del 24 luglio 2013 per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, della l. n. 190/2012 Per la Presidenza del Consiglio dei Ministri con uno o più D.P.C.M. devono essere determinate le modalità di applicazione del decreto

Le Regioni a Statuto speciale e le Province autonome possono individuare forme e modalità di applicazione del decreto in ragione della peculiarità dei propri ordinamenti

V art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni. La Regioni e **gli enti locali**, nell'ambito delle proprie competenze, adeguano i propri ordinamenti alle disposizioni di cui all'art. 37, c. 3, del d.l. n. 69/2013

Delibera Civit / Anac n. 77 del 12 dicembre 2013 Allegato 4) Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione	PUBBLICAZIONE: Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente"	NS	Non sussiste la fattispecie specifica per l'Ente
		N/A	Non Applicabile in base a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"
		0	Il dato non risulta pubblicato
		1	il dato risulta pubblicato in una sezione diversa da quella denominata "Amministrazione"
		2	il dato risulta pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente"
	COMPLETEZZA: Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni	NS	Non sussiste la fattispecie specifica per l'Ente
		N/A	Non Applicabile in base a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"
		0	il dato non risulta pubblicato
		1	le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra l'1 e il 33%
		2	le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 34 e il 66%
	AGGIORNAMENTO: La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati ?	NS	Non sussiste la fattispecie specifica per l'Ente
		N/A	Non Applicabile in base a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"
0		non risultano aggiornati né la pagina web né i dati in essa contenuti o non è possibile individuare la data di aggiornamento né della pagina web né dei dati in essa contenuti	
1		il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra l'1 e il 33%	
2		il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra il 33 e il 66%	
APERTURA FORMATO: Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile ?	NS	Non sussiste la fattispecie specifica per l'Ente	
	N/A	Non Applicabile in base a quanto previsto nel foglio 3, denominato "Ambito soggettivo di applicazione degli obblighi"	
	0	il formato di pubblicazione non è aperto e non è elaborabile (es. formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato)	
	1	il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra l'1 e il 33%	
	2	il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 34 e il 66%	
	3	il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 67 e il 100%	