COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

Timbro protocollo

Al Signor SINDACO
del Comune di **FONTANIVA**

RICHIESTA DI RILASCIO DI COPIA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e Nome					
Indirizzo Residenza	Via				n.
Località	CAP	Comune			Prov.
Comune di nascita			Data Nascita		
Codice Fiscale		Partita I.V.A.			
Tel.		Fax		e-mail	

per conto di _____

ai sensi dell'art. 25 della Legge 07.08.1990, n. 241, in materia di "accesso ai documenti amministrativi"

CHIEDE

l'accesso ai documenti depositati presso questa unità organizzativa, relativi

al procedimento	
della ditta	
per il motivo	_____ _____ _____ _____ _____

CHIEDE INOLTRE

il rilascio, nei termini previsti dalle norme vigenti, di copia dei documenti sottoelencati:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Si impegna inoltre a corrispondere, al rilascio delle copie degli atti richiesti, i diritti di ricerca e visura, nonché per la riproduzione, del corrispettivo fissato con Delibera di Giunta Comunale n. 76 del 26.06.2008, come da prospetto riprodotto sul retro della presente.

Fontaniva, lì _____

Il richiedente

_____
(firma)

Corrispettivi da porre a carico degli utenti per rilascio di atti e documenti amministrativi. (Approvati con Delibere di Giunta Comunale n. 76 del 26.06.2008).

DIRITTI DI RICERCA

- per pratiche amministrative :atti, documenti, ecc. non prontamente reperibili nell'ufficio o nell'archivio corrente e che richiedono spostamenti del personale per ricerche nell'archivio di deposito o in quello storico: € 5,00 fisse a pratica;
  n° ……. pratiche x € 5,00 = € ……;

FOTOCOPIE

Tipo di fotocopia	Tariffa al 26.06.2008 Euro
Formato A4	0,20
Formato A4 f/r	0,25
Formato A3	0,30
Formato A3 f/r	0,35
Spedizione di documenti via fax formato A4	1,00
Stampa di documenti da archivi informatici a foglio	0,15

- formato A4, per facciata € 0,20;
  n° ____ copie x € 0,20= € ……;
- formato A3, per facciata € 0,30;
  n° ____ copie x € 0,30= € ……;
- formato A4, fronte retro per facciata € 0,25;
  n° ____ copie x € 0,25= € ……;
- formato A3, per facciata fronte retro € 0,35;
  n° ____ copie x € 0,35= € ……;
- spedizione di documenti via fax formato A4 € 1,00;
  n° ____ copie x € 1,00= € ……;
- stampa di documenti da archivi informatici o da memorizzazione a foglio € 0,15;
  n° ____ copie x € 0,15= € ……;

Complessivamente € ……

PAGATE € …… il ……

vedi ricevuta n. ……