



Pervenuto il 19 SET. 2013

Comune di Fontaniva (AOO: c\_0679)

ALLEGATO N. 1)

Prot. Entrata del 23-09-2013

Numero: 0007978

cat.: 1 classe.: 5 fasc.: 2

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CATTELAN GIULIANO

Indirizzo

Piazza Umberto I° - 12

35014 FONTANIVA (Pd)

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Telefono

[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]

0495940098

Cell. 3339936628

Fax

0495941688

E-mail

giuliano.cattelan@gmail.com.

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[ Giorno, mese, anno ] 8 MARZO 1947

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE  
SCUOLA ELEMENTARE  
INSEGNANTE

RESPONSABILE DI SEDE - VARIEGATE VOLTE COMPONENTE  
DI GIUNTA (prima Consiglio di Circolo, poi Consiglio d'Istituto)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTITUTO MAGISTRALE

PEDAGOGIA - METODOLOGIA E DIDATTICA - PSICOLOGIA -  
ITALIANO - MATEMATICA - STORIA - GEOGRAFIA - SCIENZE.  
INSEGNANTE ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ed. Motoria

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ] ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di scrittura

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**C P CIT E COMPETENZE  
REL ION LI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Psicologiche - didattiche - sociologiche

**C P CIT E COMPETENZE  
ORG NIZZ TIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Coordinamento dell'attività didattica dei colleghi

**C P CIT E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Non posso parlare di competenze tecniche - informatiche.

**C P CIT E COMPETENZE  
RTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Musica - disegno - ed. Fisica tramite corsi organizzati dal mondo della Scuola

**LTRE C P CIT E COMPETENZE  
Competenze non precedentemente indicate.**

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

/

**P TENTE O P TENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]