



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SPESSATO ERNESTO

Indirizzo

30/1, VIA RISORGIMENTO, 35014, FONTANIVA, ITALIA

Telefono

0495941608

Fax

E-mail

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

17/03/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

DOCENTE DI RUOLO SCUOLE MEDIE SUPERIORI DA 1986
DOCENTE DI RUOLO SCUOLE MEDIE INFERIORI DA 1984
DOCENTE NON DI RUOLO SCUOLE MEDIE DAL 1978
IMPIEGATO TECNICO PRESSO CNA DAL 1978 (TRE MESI)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

MIUR

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Istruzione

• Tipo di impiego

docente di materie letterarie, storia e latino

• Principali mansioni e responsabilità

docente; referente (FS) per attività di educazione alla salute; collaboratore-vicario della Dirigenza Scolastica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

vari corsi di aggiornamento di formazione per la prevenzione delle dipendenze adolescenziali
corsi di formazione computeristica
Ragioneria tecnico commerciale
Università degli studi di Padova, facoltà di Lettere
Liceo classico

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Letteratura Italiana; Latino; Greco; Storia; Geografia; Economia e Finanza

• Qualifica conseguita

Maturità Classica
Laurea in lettere
Maturità tecnico commerciale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Comune di Fontaniva (AOO: c_d679)

Prot. Entrata del 23-09-2013

Numero: 0007975

cat.: 1 classe.: 5 fasc.: 2



MADRELINGUA	ITALIANO E DIALETTO VENETO
ALTRE LINGUA	FRANCESE - INGLESE buona ELEMENTARE ELEMENTARE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	buone capacità organizzative sviluppate in ambiente scolastico, formativo, nell'amministrazione pubblica
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	COMPETENZE DI COORDINAMENTO GRUPPI DI LAVORO; PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ, VIAGGI EVENTI CULTURALI
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	USO SICURO DEL PACCHETTO OFFICE WINDOWS; LINGUAGGIO HTML; UTILIZZO SICURO TECNOLOGIE DELLA COMUNICAZIONE VIA WEB, VIDEO PROIEZIONE TELEFONIA DIGITALI
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	ELABORAZIONE DI DUE CDROM DI CONTENUTI STORICO-CULTURALI (SU STORIA DEL VENETO; SUI CAPITELLI DI FONTANIVA); REDAZIONE DI VOLUME SU STORIA DELL'ITC G. GIRARDI
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	patente B auto
ULTERIORI INFORMAZIONI	onorificenza di Cavaliere della Repubblica Italiana, in data 2 giugno 2013
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]