

I^ Unità Operativa – Amministrazione Generale

Responsabile: Bosco Roberto tel. 0495949903

email: roberto.bosco@comune.fontaniva.pd.it

(Segreteria, Protocollo, Archivio, Messo comunale)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	DIA O SILENZIO ASSENSO
1	Protocollazione atti in arrivo	D'ufficio o su richiesta	3 giorni	Servizio Protocollo		
2	Perfezionamento atti deliberativi	D'ufficio	30 giorni	Servizio Segreteria		
3	Rilascio copia autentica atto amministrativo	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Segreteria	Responsabile U.O.	
4	Rilascio atto notarile	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Segreteria	Segretario Comunale	
5	Rilascio certificazioni ed attestazioni	Istanza di parte	30 giorni	Tutte le aree	Responsabile del Servizio	
6	Nomina nelle aziende pubbliche, enti ed associazioni	D'ufficio	45 giorni	Servizio Segreteria	Sindaco	
7	Richiesta sale presso il Centro "P.O.Nicolini"	Istanza di Parte	30 giorni	Servizio Segreteria	Responsabile del Servizio	
8	Richiesta Macellazione suini	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Segreteria	Responsabile del Servizio	
9	Richieste risarcimento danni	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Segreteria	Responsabile del Servizio	
10	Denunce infortuni	Comunicazione interessato	10 giorni	Servizio Segreteria	Responsabile del servizio	

GARE E CONTRATTI						
11	Procedura di gara aperta sopra soglia CE	D'ufficio	202 giorni dalla adozione della determinazione a contrarre (termine stabilito dal D.Lgs. 163/2006)	Tutte le Aree	Responsabile del Servizio	
12	Procedura di gara ristretta sopra soglia CE	D'ufficio	212 giorni dalla determinazione a contrarre (termine stabilito dal D.Lgs. 163/2006)	Tutte le Aree	Responsabile del Servizio	
13	Procedura di gara aperta sotto soglia CE	D'ufficio	156 giorni dalla determinazione a contrarre (termine stabilito dal D.Lgs. 163/2006)	Tutte le Aree	Responsabile del Servizio	
14	Procedura di gara ristretta sotto soglia CE	D'ufficio	180 giorni dalla determinazione a contrarre (termine stabilito dal D.Lgs. 163/2006)	Tutte le Aree	Responsabile del servizio	
15	Procedura negoziata sotto soglia CE	D'ufficio	140 giorni dalla determinaione a contrarre (termine stabilito dal D.Lgs. 163/2006)	Tutte le aree	Responsabile del servizio	
16	Acquisizione in economia di beni e servizi	D'ufficio	60 giorni	Tutte le aree	Responsabile del servizio	
17	Iscrizione albo fornitori	Istanza di parte	40 giorni	Tutte le aree	Responsabile del servizio	
18	Svincolo cauzioni contrattuali	D'ufficio	30 giorni	Tutte le aree	Responsabile del servizio	
19	Rilascio autorizzazioni al subappalto	D'ufficio	30 giorni	Tutte le aree	Responsabile del servizio	
20	Risoluzioni contrattuali	D'ufficio	90 giorni	Tutte le aree	Responsabile del servizio	
21	Alienazioni di beni immobili patrimoniali a mezzo procedura aperta	D'ufficio	160 giorni dall'adozione della deliberazione consiliare	Area tecnica	Responsabile del servizio	
22	Alienazioni di beni immobili patrimoniali a mezzo procedura negoziata	D'ufficio	120 giorni dall'adozione della deliberazione consiliare	Area tecnica	Responsabile del servizio	
23	Concessione di beni immobili, PIP e PEEP, residenziali, industriali	Istanza di parte	200 giorni	Area tecnica	Responsabile del servizio	
24	Locazioni, concessioni comodati, convenzioni per patrimoni ad uso pubblico	D'ufficio o su richiesta	90 giorni	Tutte le aree	Responsabile del servizio	
25	Stipula contratto d'appalto	Acquisizione documenti di rito	60 giorni salvo diverso termine fissato nel bando o casi previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 163/06	Servizio Segreteria	Segretario Comunale	
26	Concessioni cimiteriali	Istanza di parte	60 giorni	Servizio segreteria	Responsabile del servizio	

II^ Unità Operativa - Servizi Finanziari, Contabili, Tributi, Personale

Responsabile: Pierobon dott. Matteo tel. 0495949965

email: matteo.pierobon@comune.fontaniva.pd.it

(Ragioneria – Tributi – Commercio – Personale - Economato)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	DIA O SILENZIO ASSENSO
PERSONALE						
27	Liquidazione indennità di missione e rimborso spese amministratori	Istanza di parte	90 giorni	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	
28	Assunzioni per pubblico concorso	D'ufficio	180 giorni	Servizio Personale	Giunta Comunale e Responsabile del Servizio	
29	Assunzioni per selezione avvalendosi anche di sistemi automatizzati	D'ufficio	120 giorni	Servizio Personale	Giunta Comunale e Responsabile del Servizio	
30	Assunzioni a tempo determinato	D'ufficio	90 giorni	Servizio Personale	Responsabile del servizio	
31	Mobilità esterna del personale	Istanza di parte	90 giorni	Servizio Personale	Responsabile del servizio	
32	Comandi presso altre P.A.	Istanza di parte	90 giorni	Servizio Personale	Giunta Comunale	

33	Liquidazione stipendi	D'ufficio	30 giorni	Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio	
34	Rimborsi a dipendenti comunali	Istanza di parte	180 giorni	Servizio personale	Responsabile del servizio	
35	Modifica piante organiche	D'ufficio	90 giorni	Servizio Personale	Giunta Comunale	
36	Denuncia on line per assunzioni e cessazioni	D'ufficio	Entro 5 giorni	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	
37	Pratiche INPDAP di richiesta crediti o cessioni di 1/5 dello stipendio	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio	
38	Denunce annuali INAIL e denuncia modello 770 annuale	D'ufficio	Entro il 16 febbraio e scadenza Agenzia delle Entrate	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	
39	Denuncia infortunio sul lavoro	D'ufficio	Entro tre giorni dall'evento	Servizio personale	Responsabile del servizio	
40	Ricostruzioni di carriera, definizione posizione giuridico-economica	Istanza di parte	180 giorni	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	
41	Convocazione delegazione trattante	Richiesta parte sindacale	15 giorni	Segretario Comunale	Segretario Comunale	
42	Aspettativa per motivi di famiglia	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Personale	Responsabile del servizio	
43	Aspettativa per motivi sindacali	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Personale	Responsabile del servizio	
44	Documentazione per assistenza disabili e concessione permessi L. 104	Istanza di parte	60 giorni	Servizio Personale	Responsabile del servizio	
45	Comunicazione statistica assenza personale	D'ufficio	20 giorni	Servizio Personale	Responsabile del servizio	
46	Trasformazione rapporto di lavoro e modifiche orari di lavoro	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Personale	Responsabile del servizio	
47	Gestione presenze e assenze ed elaborazione stampa dati per stipendi	D'ufficio	20 giorni	Servizio Finanziario	Responsabile del servizio	
48	Visite fiscali per controlli e malattie	D'ufficio	In giornata	Servizio Personale	Responsabile del servizio	

49	Procedimento disciplinare	D'ufficio	60 giorni o 120 ai sensi dell'art. 55 bis, 4° comma	Ufficio per i procedimenti disciplinari	Segretario Comunale	
50	Collocamento a riposo o cessazione dal servizio per dimissioni volontarie o d'ufficio	Istanza di parte	90 giorni	Servizio Personale	Responsabile del Servizio	
51	Attribuzione di pensione definitiva	D'Ufficio	90 giorni	Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio	
52	Comunicazione dati sciopero	D'ufficio	In giornata	Servizio Personale	Responsabile del servizio	
53	Concessione congedi per studio	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Personale	Responsabile del servizio	
54	Collocamento in maternità e congedo parentale	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Personale	Responsabile del servizio	
55	Certificazioni servizio prestato a fini previdenziali e contributivi	Istanza di parte	60 giorni	Servizio Personale	Responsabile del servizio	
56	Riscatti e ricongiunzioni di periodi contributivi	Istanza di parte	90 giorni	Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio	
57	Ricognizione annuale del diritto agli assegni familiari e detrazioni	D'Ufficio	30 giorni	Servizio Finanziario	Responsabile del Servizio	
TRIBUTI						
58	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali	Istanza contribuente	30 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del servizio	
59	Controllo ICI: - Liquidazione imposta per omesso o incompleto versamento - Accertamento in rettifica della denuncia - Accertamento per omessa denuncia	D'ufficio	Entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello cui si riferisce la dichiarazione o il versamento (Legge Finanziaria 2007 art. 1, comma 162)	Servizio Tributi	Funzionario Responsabile del Tributo	
60	COSAP: - Controllo versamenti	D'ufficio	90 giorni dall'invio dei bollettini di pagamento	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
61	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Istanza contribuente	30 giorni (tranne rateizzazione cartelle esattoriali: competenza concessionario)	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
62	Imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni:	D'ufficio	Entro 60 giorni dalla scadenza	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	

	- Gestione appalto					
63	Riversamento ICI a Comuni competenti su istanza dei contribuenti	Istanza contribuente o ente	60 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
64	Rimborsi di quote indebite di tributi comunali	Istanza contribuente	120 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
65	Riduzioni tariffarie		60 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
66	Iscrizione a ruolo di riscossione coattiva delle posizioni debitorie	D'Ufficio	Entro il 31 dicembre del terzo anno successivo a quello dell'accertamento (Legge Finanziaria 2007 art. 1, comma 163)	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
67	Sgravio o scarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva	Istanza contribuente	90 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
68	Accertamento della TAR SU: - Accertamento in rettifica della denuncia - Accertamento per omessa denuncia	D'Ufficio	Entro il 31.12 del 5° anno successivo alla dichiarazione o versamento	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
69	Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali, senza necessità di pareri	Istanza di parte o d'ufficio	60 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
70	Risposte a istanze, comunicazioni e richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali, con necessità di pareri e verifiche di uno o più uffici comunali o di altri enti o aziende (controllo dei pagamenti dei contribuenti, natura dell'area)	Istanza di parte o d'ufficio	180 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
71	Risposte a istanze di interpello	Istanza di parte	120 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
72	Risposte a richieste di accertamento con adesione	Istanza di parte	15 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	

73	Rimborso spese di notifica di avvisi fiscali a comuni diversi su istanza dei comuni interessati	Istanza di parte	180 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
74	Istanza di rateizzo di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
75	Certificati relativi a posizioni tributarie	Istanza di parte	60 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
76	Sgravi di quote indebite di tributi comunali	Istanza di parte	180 giorni	Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	
77	Sgravio o discarico o rateizzo o sospensione dell'entrata iscritta a ruolo di riscossione coattiva per i settori che non sono enti impositori	Istanza di parte	60 giorni	Servizio responsabile dell'entrata	Responsabile del Servizio	
78	Istanza di rateizzo di pagamento di altre entrate comunali	Istanza di parte	30 giorni	Servizio responsabile dell'entrata	Responsabile del Servizio	
79	Rimborso di quote indebite e inesigibili di tributi comunali	Istanza di parte o d'ufficio	180 giorni	Servizio tributi	Responsabile del Servizio	
80	Rimborso di quote indebite e inesigibili di altre entrate comunali	Istanza di parte o d'ufficio	180 giorni	Servizio responsabile dell'entrata	Responsabile del Servizio	
81	Richiesta di provvedimenti in autotutela	Istanza di parte	30 giorni	Servizio tributi	Responsabile del servizio	
82	Occupazione parziale di marciapiedi nei centri abitati con chioschi, edicole ed altre installazioni	Istanza di parte	30 giorni	Servizio tributi	Responsabile del servizio	
83	Autorizzazione occupazione suolo pubblico	Istanza di parte	15 giorni	Servizio tributi	Responsabile del Servizio	
84	Autorizzazioni passi carrabili	Istanza di parte	60 giorni	Servizio tributi	Responsabile del servizio	
RAGIONERIA, ECONOMATO						
85	Emissione di mandati di pagamento	D'Ufficio	30 giorni dalla liquidazione	Servizio Ragioneria	Responsabile del Servizio	

86	Emissione mandati di pagamento subordinato a erogazione mutuo cassa DD.PP.	D'Ufficio	40 giorni	Servizio Ragioneria	Responsabile del Servizio	
87	Pagamento fatture mediante cassa economale	D'Ufficio	30 giorni dal ricevimento	Servizio Economato	Economo Comunale	
88	Rinvenimento e restituzione oggetti	D'Ufficio	15 giorni	Servizio Economato	Economo Comunale	
89	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Istanza di parte o d'ufficio	90 giorni per presentazione proposta al Consiglio Comunale	Servizio Ragioneria	Responsabile del Servizio Consiglio Comunale	
90	Concessione fidejussioni nei casi previsti dall'art. 207 del TUEL	Istanza di parte	60 giorni per presentazione proposta al Consiglio Comunale	Servizio Ragioneria	Responsabile del Servizio Consiglio Comunale	
91	Certificazioni relative a posizioni creditorie	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Ragioneria	Responsabile del Servizio	
92	Certificazione concernente l'importo fatturato da terzi per servizi e forniture resi all'ente o altra certificazione equivalente	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Ragioneria	Responsabile del Servizio	
COMMERCIO						
93	Assegnazione numero per installazione ascensori	Istanza di parte	30 giorni	Uff. Commercio	Responsabile del Servizio	
94	Rilascio autorizzazioni ed accreditamento strutture sanitarie (L.R. 22/2002)	Istanza di parte	60 giorni	Uff. Commercio	Responsabile del Servizio	

III^ Unità Operativa - Servizi Demografici, Culturali, Sportivi e Sociali

Responsabile: Moretto Valentino tel. 0495949951
email: valentino.moretto@comune.fontaniva.pd.it

(Servizi Demografici – Culturali – Sportivi - Sociali)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
SERVIZI SCOLASTICI				
95	Ammissione servizio di trasporto scolastico	Istanza di parte	30 giorni	Responsabile del servizio
96	Concessione servizio di trasporto per attività didattiche varie	Istanza di parte	30 giorni	Responsabile del Servizio
97	Emissione rette di pagamento di servizi	D'ufficio	30 giorni	Responsabile del servizio
98	Definizione delle quote a carico degli utenti e dei servizi educativi e di assistenza scolastica	D'Ufficio	60 giorni	Giunta Comunale
99	Concessione uso palestra	Istanza di parte	90 giorni	Responsabile del Servizio
100	Concessione in gestione di impianti sportivi	Istanza di parte	90 giorni	Giunta Comunale
101	Sussidi alle famiglie per frequenza bambini strutture prima infanzia	Approvazione bando	60 giorni	Giunta Comunale
102	Erogazione borse di studio comunali	Approvazione bando	180 giorni	Responsabile del servizio
103	Servizio trasporto scolastico	Istanza di parte	120 giorni	Responsabile del servizio
104	Buono- Borsa di studio Legge 62/2000	Istanza di parte	La tempistica è data dal bando regionale	Responsabile del servizio
105	Buono – libri art. 27 L. 448/1998	Istanza di parte	La tempistica è data dal bando regionale	Responsabile del servizio
106	Buono scuola	Istanza di parte	La tempistica è data dal bando regionale	Responsabile del servizio
107	Esenzioni, agevolazioni e rimborsi	Istanza di parte	30 giorni	Giunta Comunale
CONCESSIONI CIMITERIALI - DEMOGRAFICI				
108	Ister concessione loculi, tombe e cinerari	Istanza di parte	30 giorni	Anagrafe
109	Rimborsi loculi, tombe e cinerari retrocessi	Istanza di parte	30 giorni	Anagrafe

110	Richiesta di esumazioni o estumulazioni	Istanza di parte	30 giorni	Anagrafe
SERVIZI SOCIALI				
111	Concessione sale immobili	Istanza di parte	30 giorni data presentazione istanza	Responsabile del servizio
112	Iscrizione Associazioni a Registro Municipale	Istanza di parte	60 giorni data presentazione istanza	Giunta Comunale
113	Ricorso contro cancellazione Associazioni da Registro Municipale	Istanza di parte	30 giorni da ricevimento comunicazione esclusione	Giunta Comunale
114	Erogazione contributi ad associazioni	Istanza di parte	Termine previsto dal Regolamento	Giunta Comunale
115	Raccolta fabbisogno per contributo regionale libri di testo e borse di studio Erogazione del contributo		Termine previsto dalla norma 30 giorni dal trasferimento	Responsabile del servizio
116	Raccolta fabbisogno per abbattimento barriere architettoniche Erogazione del contributo		Tempi previsti dalla normativa 30 giorni dal trasferimento fondi	Responsabile del servizio
117	Contributo provinciale per minori riconosciuti dalla sola madre	Istanza di parte	Termine previsto dalla norma	Giunta Comunale
118	Concessione contributi ordinari	Istanza di parte	90 giorni	Giunta Comunale
119	Concessione contributi straordinari	Istanza di parte	90 giorni	Giunta Comunale
120	Erogazione contributo per rimpatrio migranti (L.R. 2/2003)	Istanza di parte	90 giorni	Responsabile del servizio
121	Integrazione retta inserimento anziani in strutture residenziali e semiresidenziali	Istanza di parte	60 giorni	Giunta Comunale
122	Concessione contributi per attività culturali, sportive o ricreative	Istanza di parte	60 giorni	Giunta Comunale
123	Contributi per il canone di locazione L. 431/98 (Fondo Sociale Affitti)	Approvazione bando	La tempistica è data dal bando regionale	Responsabile del Servizio
124	Contributi per eliminazione barriere architettoniche	Istanza di parte	La tempistica è data dal bando regionale	Responsabile del servizio
125	Concessione assegno al nucleo (art. 65 Legge 448/1998 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	30 giorni	Responsabile del servizio

126	Concessione assegno maternità (art. 66 Legge 448/1998 e ss.mm.ii.)	Istanza di parte	30 giorni	Responsabile del servizio
127	Sussidi economici straordinari e continuativi per minori, adulti e anziani	Istanza di parte	30 giorni	Giunta Comunale
128	Concessione patrocinio manifestazioni	Istanza di parte	30 giorni	Sindaco
129	Richiesta utilizzo temporaneo impianti sportivi	Istanza di parte	30 giorni	Responsabile del servizio
SERVIZI DEMOGRAFICI				
130	Iscrizioni anagrafiche per nascita	D'Ufficio	Subito	Ufficiale d'Anagrafe
131	Iscrizioni anagrafiche per trasferimento residenza da altro comune	Istanza di parte	Subito	Ufficiale d'Anagrafe
132	Iscrizione anagrafica di cittadino straniero per trasferimento di residenza dall'estero	Istanza di parte	Subito	Ufficiale d'Anagrafe
133	Iscrizione all'anagrafe italiani residenti all'estero	Su richiesta o d'ufficio	Subito	Ufficiale d'Anagrafe
134	Rinnovo dichiarazione dimora abituale cittadini extracomunitari aggiornamento scheda anagrafica	Istanza di parte	Subito	Ufficiale d'Anagrafe
135	Rilascio attestazione di soggiorno per cittadini comunitari (D.Lgs. 30/2007)	Istanza di parte	7 giorni dall'istanza	Ufficiale d'Anagrafe
136	Cancellazioni anagrafiche per morte	D'Ufficio	Subito	Ufficiale d'Anagrafe
137	Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza	D'Ufficio	Subito	Ufficiale d'Anagrafe
138	Cancellazioni per irreperibilità accertata Irreperibilità al censimento	D'Ufficio	1 anno	Ufficiale d'Anagrafe
139	Cancellazioni per mancato rinnovo della dichiarazione di dimora abituale da parte dei cittadini extracomunitari	D'Ufficio	45 giorni	Ufficiale d'Anagrafe
140	Cambio di abitazione interna al Comune	D'Ufficio	Subito	Ufficiale d'Anagrafe
141	Variazione di qualifica professionale, del titolo di studio, di stato civile o rettifica dati e generalità	Istanza di parte	Subito	Ufficiale d'Anagrafe
142	Acquisto cittadinanza italiana (giuramento, trascrizione decreto e variazione anagraf.)	D'Ufficio	180 gg. dalla notifica del decreto	Ufficiale di Stato Civile

143	Variazioni anagrafiche per acquisto cittadinanza italiana	D'ufficio	Subito	Anagrafe
144	Numerazione civica	D'Ufficio	Subito	Anagrafe
145	Rilascio copie liste elettorali in concomitanza con i comizi elettorali (elettorato passivo)	Istanza di parte	5 giorni	Elettorale
146	Rilascio copie liste elettorali per altri scopi	Istanza di parte	20 giorni	Elettorale
147	Pubblicazione delle liste di leva		Data prefissata	Ufficio Leva
148	Pubblicazione delle liste di leva	D'Ufficio	Data prefissata	Ufficio Leva
149	Apposizione delle annotazioni di stato civile	D'Ufficio	3 giorni	Ufficiale di Stato Civile
150	Cancellazione dall'AIRE (L. 470/88) per irreperibilità presunta	D'Ufficio	3 giorni	Ufficiale d'Anagrafe
151	Rilascio C.I. (cartacee)	Istanza di parte	Subito	Ufficiale d'Anagrafe
152	Certificazioni anagrafiche e di stato civile	Istanza di parte	Subito	Ufficiali d'Anagrafe e Stato Civile
153	Certificazioni anagrafiche e stato civile storiche con ricerca d'archivio	Istanza di parte	3 giorni	Ufficiali d'Anagrafe e Stato Civile
154	Autorizzazioni per esumazioni, estumulazioni, traslazioni e al trasporto di salme fuori dal Comune	Istanza di parte	3 giorni	Anagrafe
155	Permesso di seppellimento	D'ufficio	1 giorno	Ufficiale di Stato Civile
156	Autorizzazione per cremazione	Istanza di parte	1 giorno	Ufficiale di Stato Civile
157	Autorizzazione all'affidamento delle ceneri	Istanza di parte	1 giorno	Ufficiale di Stato Civile
158	Tumulazione salme o inumazione salme	Istanza di parte	1 giorno	Ufficiale di Stato Civile
159	Autorizzazione all'esumazione straordinaria di salma per successiva traslazione	Istanza di parte	3 giorni	Ufficiale di Stato Civile
160	Autorizzazione per cremazioni	Istanza di parte	1 giorno	Ufficiale di Stato Civile
161	Correzione errori materiali di scritturazione art. 98 DPR 3.11.2000 n. 396	Istanza di parte/d'ufficio	Subito	Ufficiale di Stato Civile
162	Riconoscimento di cittadinanza italiana "jure sanguinis"	Istanza di parte	Appena in possesso dei documenti necessari	Ufficiale di Stato Civile
163	Annotazione di separazione e ricorso per divorzio sugli atti di matrimonio	Ricevimento provvedimento	3 giorni	Ufficiale di Stato Civile
164	Annotazioni di convenzioni patrimoniali	Ricevimento atto	3 giorni	Ufficiale di Stato Civile

165	Annotazioni di matrimonio e di morte su atti di nascita	Ricevimento atto	3 giorni	Ufficiale di Stato Civile
166	Annotazioni di interdizione, inabilitazione, nomina tutore, apertura e chiusura tutela	Ricevimento provvedimento	3 giorni	Ufficiale di Stato Civile
167	Dichiarazione riconoscimento figlio naturale	Istanza di parte	A richiesta	Ufficiale di Stato Civile
168	Prestazione giuramento e trascrizione decreto concessione cittadinanza italiana	Istanza di parte decorrente da ricevimento	A richiesta	Ufficiale di Stato Civile
169	Dichiarazione di riacquisto o elezione cittadinanza italiana, richiesta di parte	Istanza di parte	Dopo la definizione della pratica di residenza	Ufficiale di Stato Civile

IV^ Unità Operativa - Polizia Locale

Responsabile: Gazzola Carlo tel. 0495949927

email: carlo.gazzola@comune.fontaniva.pd.it

(Polizia Locale)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO
170	Ordinanza viabilità	D'Ufficio	10 giorni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
171	Ordinanza viabilità regolamentazione temporanea per lavori sulla strada	Istanza di parte	15 giorni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
172	Concessione permessi invalidi	Istanza di parte	15 giorni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
173	Autorizzazioni transito/deroghe	Istanza di parte	15 giorni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
174	Accertamenti edilizi	Su segnalazione o d'ufficio	30 giorni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
175	Accertamenti anagrafici	Richiesta Ufficiale d'Anagrafe	40 giorni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
176	Procedimento sanzionatorio per violazioni amministrative	D'Ufficio	90 giorni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
177	Istruttoria e controdeduzioni per ricorsi amministrativi	D'ufficio	60 giorni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
178	Autorizzazione alla sosta in deroga al CDS	Istanza di parte	15 giorni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
179	Informazioni per Enti Pubblici	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
180	Prescrizione diritto a riscuotere somme per violazioni amministrative	D'Ufficio	5 anni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio

181	Istruttoria per TSO-ASO	D'Ufficio	Immediata	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
182	Istruttoria e controdeduzioni per ricorsi giurisdizionali	D'Ufficio	60 giorni senza richiesta di sospensiva altrimenti 10 gg.	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
183	Indagini di PG	Istanza di parte	Tempi previsti da C.P.P. o delega A.G.	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
184	Notifica atti PG	Istanza di parte	15 giorni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
185	Elaborazione pareri e risposte reclami	Istanza di parte	30 giorni	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
186	Polizia Veterinaria Atti Amministrativi	D'Ufficio	Immediato	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
187	Denunce infortuni	Comunicazione interessato	48 ore	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
188	Cessione fabbricati	Comunicazione interessato	48 ore	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
189	Dichiarazioni ospitalità	Comunicazione interessato	48 ore	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
190	Richieste intervento per motivi d'igiene, sanità e pubblica sicurezza urgenti	D'Ufficio	Immediato	Servizio Polizia Locale	Responsabile del servizio
191	Installazione mezzi pubblicitari e cartelli a carattere temporaneo lungo le strade comunali od in vista di esse	Istanza di Parte	60 giorni rilascio parere	Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio
192	Autorizzazione alla collocazione di segnali stradali di indicazione turistica o di pubblico interesse	Istanza di parte	45 giorni rilascio parere	Servizio Polizia Locale	Responsabile del Servizio
193	Istruttoria per sinistri	Istanza di parte	30 giorni dal ricevimento della pratica dagli agenti accertatori./30 giorni dal ricevimento della richiesta.	Distretto PLPD1A	Responsabile dell'istruttoria
194	Trasmissione agli organi competenti (Istat, Prefettura, MCTC)	D'Ufficio	60 giorni dalla definizione dei procedimenti sanzionatori. In automatico all'attivazione dell'inserimento via Web quando è conclusa la pratica.	Distretto PLPD1A	Responsabile dell'istruttoria
195	Rilascio copie atti sinistri stradali con soli danni a cose	Istanza di parte	30 giorni	Distretto PLPD1A	Responsabile dell'istruttoria

196	Rilascio copie atti sinistri stradali con danni a persone, senza presentazione di querela	Istanza di parte	110 giorni dalla data del sinistro	Distretto PLPD1A	Responsabile dell'istruttoria
197	Rilascio copie atti sinistri stradali con danni a persone, con presentazione di querela	Istanza di parte	30 giorni dal ricevimento del N.O. della Procura della Repubblica	Distretto PLPD1A	Responsabile dell'istruttoria
198	Procedimento sanzionatorio per violazioni al CDS - Italia	D'Ufficio	90 giorni	Distretto PLPD1A	Responsabile del servizio
199	Procedimento sanzionatorio per violazioni al CDS - Estero	D'Ufficio	360 giorni	Distretto PLPD1A	Responsabile del servizio
200	Istruttoria e controdeduzioni per ricorsi al CDS	D'Ufficio	60 giorni	Distretto PLPD1A	Responsabile del servizio
201	Concessione rateizzazione a seguito di violazione del C.d.S.	Istanza di parte	90 giorni	Distretto PLPD1A	Responsabile del servizio

V^ Unità Operativa – Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio ed Ecologia

Responsabile: Brugnaro geom. Lino tel. 0495949920

email: lino.brugnaro@comune.fontaniva.pd.it

(Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio ed Ecologia)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	DIA O SILENZIO ASSENSO
202	Rilascio autorizzazioni manomissione suolo stradale	Istanza di parte	30 giorni	Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	
203	Emissione ordinanze per salvaguardia pubblica incolumità	D'Ufficio	2 giorni dalla richiesta di intervento e/o dell'accertamento della Polizia Municipale	Lavori Pubblici	Sindaco	
204	Richieste acquisizioni relitti stradali	Istanza di parte	90 giorni	Lavori Pubblici	Consiglio Comunale	
205	Diritti di prelazione alloggi PEEP	Istanza di parte	45 giorni	Lavori Pubblici	Giunta Comunale	
206	Riscatto diritti di proprietà e vincoli alloggi PEEP	Istanza di parte	180 giorni dall'acquisizione delle quote di proprietà	Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	
207	Procedura espropriativa	D'ufficio	entro il termine fissato dalla dichiarazione di P.U. (art. 13 D.P.R. 327/2001)	Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	
208	Procedura espropriativa senza indicazione del termine con la dichiarazione P.U.	D'ufficio	entro cinque anni decorrenti dalla data in cui diventa efficace la dichiarazione di P.U. (art. 13 D.P.R. 327/2001)	Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	
209	Ordinanze per rimozione rifiuti abbandonati (ex art. 14 D.Lgs. 22/1997)	D'ufficio	30 giorni	Lavori Pubblici	Responsabile del servizio	
210	Autorizzazione lavori stradali eseguiti da terzi	Istanza di parte	60 giorni	Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	
211	Installazione di segnaletica	Istanza di parte	90 giorni	Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	

212	Occupazione di aree demaniali comunali	Istanza di parte	60 giorni	Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	
213	Autorizzazione posa specchi parabolici	Istanza di parte	45 giorni	Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	
214	Programma triennale opere pubbliche elenco annuale	DGC di adozione	Approvazione del Bilancio di previsione	Lavori Pubblici	Responsabile del servizio Consiglio Comunale	
215	Atto di cessione volontaria bene soggetto ad espropriazione	D'Ufficio	Termini di legge	Lavori Pubblici	Responsabile del servizio	
216	Espropriazione con decreto per mancata accettazione indennità	D'Ufficio	Termini di legge	Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	
217	Decreto occupazione d'urgenza	D'Ufficio	Termini di legge	Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	
218	Svincolo indennità d'esproprio non accettate e depositate alla cassa depositi e prestiti	D'Ufficio	Termini di legge	Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	
219	Autorizzazione temporanea per esecuzione di opere, deposito e cantieri su strade comunali	Istanza di parte	30 giorni	Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	

VI^ Unità Operativa – Urbanistica, Edilizia Privata ed Ambiente

Responsabile: Bergamin geom. Giancarlo tel. 0495949923

email: giancarlo.bergamin@comune.fontaniva.pd.it

(Urbanistica – Edilia Privata ed Ambiente)

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	INIZIO DEL PROCEDIMENTO	TERMINE DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILI	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO	DIA O SILENZIO ASSENSO
220	Permesso di costruire	Istanza di parte	60 gg. (art. 20 DPR 380/2001 e ss.mm.ii), salvo interruzione termini da parte S.U.E.	Edilizia Privata	Responsabile del servizio	
221	Volturazione del Permesso di Costruire	Istanza di parte	30 giorni	Edilizia Privata	Responsabile del servizio	
222	Parere preventivo	Istanza di parte	60 giorni	Edilizia Privata	Responsabile del servizio	
223	Denuncia Inizio Attività	Istanza di parte	30 gg. (art. 23 DPR 380/2001 e ss.mm.ii), salvo interruzione del procedimento da parte S.U.E.	Edilizia Privata	Responsabile del servizio	Silenzio Assenso
224	Certificato di Agibilità	Istanza di parte	30 gg. (art. 25 DPR 380/2001 e ss.mm.ii), salvo interruzione del procedimento da parte S.U.E.	Edilizia Privata	Responsabile del servizio	Atto finale oppure silenzio assenso se il S.U.E. non si esprime entro 30 gg. se con parere Asl, 60 gg. Se autocertificazione
225	Accertamenti abusi edilizi	Su segnalazione o d'ufficio	30 giorni	Edilizia Privata	Responsabile del servizio	
226	Rilascio copie di progetti edilizi e relativi documenti	Istanza di parte	10 giorni	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio	

227	Attestazione idoneità alloggiativa	Istanza di parte	20 giorni	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio	
228	Autorizzazione pubblicitaria	Istanza di parte	30 giorni	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio	
229	Certificato di destinazione urbanistica	Istanza di parte	30 giorni - art. 30 D.P.R. n. 380/2001	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio	
230	Approvazione PUA di iniziativa privata	Istanza di parte	Tempi previsti dalla normativa regionale Art. 20 L.R. n. 11/2004	Edilizia Privata	Giunta Comunale	
231	Formazione della graduatoria E.R.P.	D'Ufficio	Tempi previsti dalla normativa regionale	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio	
232	Assegnazione alloggio E.R.P.		120 giorni da disponibilità alloggio	Edilizia Privata	Responsabile del Servizio	
233	Autorizzazione lavori per scarico acque reflue	Istanza di parte	60 giorni	Ambiente	Responsabile del servizio	
234	Verifiche emissioni sonore I° livello	Istanza di parte	10 giorni	Ambiente	Responsabile del servizio	
235	Certificati di inagibilità	Istanza di parte	30 giorni	Edilizia Privata	Responsabile del servizio	
236	Provvedimenti sanzionatori per opere abusive	Istanza di parte e d'Ufficio	90 giorni	Edilizia Privata	Responsabile del servizio	
237	Concessione ad edificare fabbricati ed impianti pubblici o di interesse pubblico in deroga alle norme del P.R.G. da parte di Enti pubblici diversi dal Comune	D'Ufficio e Istanza di parte	120 giorni per presentazione a Consiglio Comunale	Edilizia Privata	Responsabile del servizio Consiglio Comunale	
238	Certificati urbanistici ed edilizi	Istanza di parte	30 giorni	Edilizia Privata	Responsabile del servizio	
239	Autorizzazione allo scarico in suolo di scarichi reflui civili (e rinnovo)	Istanza di parte	60 giorni (D. Lgs. 152/2006 art. 124 comma 7)	Ambiente	Responsabile del servizio	
240	Autorizzazioni in deroga zonizzazione acustica	Istanza di parte	30 giorni	Ambiente	Responsabile del servizio	
241	Autorizzazione scavo terreni	Istanza di parte	30 giorni	Ambiente	Responsabile del servizio	
242	Classificazione di industria insalubre	D'ufficio	60 giorni	Ambiente	Giunta Comunale	
243	Procedimenti di bonifica (ex art. 17 D. Lgs. 22/1997)	D'ufficio	Tempi stabiliti dalla normativa + 30 giorni per presa atto avvenuta bonifica	Ambiente	Responsabile del servizio	

244	Attività di cava (procedimento della Regione)	Istanza di parte	Tempi stabiliti dalla L.R.	Ambiente	Consiglio Comunale	
245	Rilascio patente per abilitazione gas tossici	Istanza di parte	60 giorni	Ambiente	Sindaco	