



COMUNE DI FONTANIVA

(Provincia di Padova)
(Piazza Umberto I°, 1 – 35014)

Prot.10628

Li 14 settembre 2020

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile degli uffici e servizi dell'Area: "Gestione finanziaria - Risorse Umane" e "Servizi Demografici" al Segretario Comunale dott. BRUNO MANUEL – periodo 14/09/2020 – 31/12/2020 – adeguamento retribuzione di posizione ex art. 41 comma 4 CCNL Segretari Comunali del 16/05/2001.

IL SINDACO

- Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 19.02.2020, esecutiva, avente per oggetto: "Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022";
- Considerato che il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi, all'art. 37 prevede che, "al Sindaco compete la nomina dei responsabili dei servizi, così come previsti nell'organigramma dell'ente; allo stesso spetta la possibilità di conferire gli incarichi delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8, 9, 10 ed 11 del nuovo ordinamento professionale facente parte del C.C.N.L. firmato il 31/3/1099";
- Richiamati i propri precedenti decreti:
 - prot. n. 7932 del 28/07/2020 con cui si conferiva al dott. Manuel Bruno, per il periodo dal 1° agosto 2020 al 31 agosto 2020 l'incarico di Responsabile degli Uffici e Servizi dell'Area "Gestione finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona", dell'Area Servizi Demografici e per i controlli e i rapporti con la Società in house "Farmacia Beato Bertrando srl";
 - prot. n. 9117 del 01/09/2020 con cui si prorogava detto incarico al Segretario Comunale dr. Manuel Bruno per il nuovo periodo dal 1° settembre 2020 al 31 settembre 2020;
- Richiamato il decreto prefettizio prot. n. 63823 del 07.09.2020 con cui si è preso atto della costituzione della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Fontaniva, Monfumo e Resana assegnata al dott. Manuel Bruno;
- Visto il decreto sindacale prot. n. 9376 dell'8.09.2020 di nomina del dott. Manuel Bruno quale Segretario Comunale titolare della segreteria convenzionata tra i Comuni di Fontaniva, Monfumo e Resana a decorrere dal 14.09.2020;
- Vista la delibera di G.C. n. 39 del 05.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata rivista l'organizzazione interna degli uffici e dei servizi e si è approvato il nuovo organigramma del Comune di Fontaniva;
- Vista la dotazione organica dell'Area: Gestione finanziaria - Risorse Umane nella sua nuova articolazione, che vede il nuovo ingresso di dipendente comunale di cat. D privo però della posizione organizzativa, giusta determinazione n. 242 del 14/29/2020 e ritenuto conferire la responsabilità dell'Area citata al Segretario Comunale, fino a nuove valutazioni;
- Ravvisata la necessità e l'urgenza di assicurare la funzionalità dell'Area attese le molteplici incombenze e precisi adempimenti;
- Ritenuto pertanto di conferire al Segretario Comunale **Dott. Bruno Manuel** ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL approvato con D. Lgs n. 267/2000, l'incarico Responsabile dell'Area

succitata, nonché l'incarico di Responsabile dei Servizi Demografici e ciò per il periodo intercorrente da ora e fino al 31.12.2020;

- Visto l'art. 41 comma del CCNL Segretari Comunali del 16/05/2001 in materia di adeguamento della retribuzione di posizione del segretario comunale;
- Ritenuto di attribuire al segretario comunale la maggiorazione prevista dall'art. 41 nella misura del 50% della retribuzione di posizione per la presenza delle seguenti condizioni oggettive e soggettive:
 1. complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei Responsabili di Settore;
 2. entità delle risorse finanziarie gestite e coordinate;
 3. responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi;
 4. soluzione/sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei servizi titolati di posizione organizzativa;
 5. grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente;
 6. componente di commissioni di concorso e gara;
 7. complessità e rilevanza dell'attività rogatoria;
 8. partecipazione e presidenza della delegazione trattante di parte pubblica;
 9. funzioni di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione in quanto appartenente all'OIV;
 10. Responsabilità di settore;
 11. assistenza giuridico/amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei servizi;
 12. altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il Capo dell'Amministrazione;
 13. complessità organizzativa legata agli adempimenti della sede di segreteria in funzione delle mansioni assegnate.
- Visto il T.U. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

- Di conferire al Segretario Comunale **Dott. Bruno Manuel** ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL approvato con D. Lgs n. 267/2000, la nomina di:
 - Responsabile dell'Area "Gestione Finanziaria - Risorse Umane" e per i controlli e i rapporti con la Società in house "Farmacia Beato Bertrando srl";
 - Responsabile dell'Area Servizi Demografici dal ora e fino al 31 dicembre 2020;
- di attribuire al Segretario Comunale fino alla fine del mandato del Sindaco la maggiorazione di cui all'art. 1 comma 4 del CCNL 16/05/2001 nella misura del 50% per le motivazioni indicate in premessa, vista la complessità della situazione attuale dell'ente, da rivedersi annualmente nella percentuale in relazione alle variazioni delle mansioni assegnate;
- di comunicare il contenuto del presente decreto:
 - o al Segretario Comunale dott. Bruno Manuel;
 - o all'Ufficio Personale, agli uffici dell'area e a tutti quelli interessati;
 - o ai componenti della Giunta Comunale;
 - o al Tesoriere Comunale.



IL SINDACO

Pitton dott. Edoardo