



COMUNE DI FONTANIVA

(Provincia di Padova)
(Piazza Umberto I°, 1 – 35014)

Prot. 13614

Li 23 dicembre 2019

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile degli uffici e servizi dell'Area "Affari Generali e Istituzionali" al Segretario Comunale dott. ZANON GIUSEPPE.

IL SINDACO

- Vista la deliberazione di G.C. n. 62 del 6.9.2018, esecutiva, avente per oggetto: "Determinazione della dotazione organica dell'ente e approvazione del programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019/2021";
- Richiamato il precedente decreto prot. n. 8198 del 26.7.2019 avente per oggetto: "Conferimento incarico di Posizione Organizzativa al sig. Bosco Roberto quale Responsabile degli uffici e servizi della I^ Area "Affari Generali e Istituzionali".
- Richiamata la Deliberazione G.C. n° 43 del 4 luglio 2019, esecutiva, con la quale è stato preso atto delle dimissioni volontarie presentate dal dipendente sig. Bosco Roberto – Istruttore Direttivo, cat D, posizione Economica D6, titolare di Posizione Organizzativa, Responsabile della I^ Area: Affari Generali e Istituzionali", con decorrenza 27 dicembre 2019, a seguito del pensionamento richiesto;
- Vista la dotazione organica attuale della I^ Area "Affari Generali e Istituzionali", dato atto che nella medesima non sono presenti altri dipendenti inquadrati nella categoria D;
- Ravvisata la necessita e l'urgenza di trovare una soluzione organizzativa idonea ad assicurare la funzionalità dell'Area in questione, attese le quotidiane molteplici incombenze e adempimenti richiesti;
- Vista la delibera di G.C. n. 71 del 29.9.2016 con la quale il Comune di Fontaniva ha approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 35 del 16.05.2019 avente per oggetto: Regolamento "Criteri generali conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative" – Autorizzazione sottoscrizione accordo definitivo";
- Considerato che il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi, all'art. 37 prevede che, "al Sindaco compete la nomina dei responsabili dei servizi, così come previsti nell'organigramma dell'ente; allo stesso spetta la possibilità di conferire gli incarichi delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8, 9, 10 ed 11 del nuovo ordinamento professionale facente parte del C.C.N.L. firmato il 31/3/99";
- Ritenuto pertanto di conferire all'attuale Segretario Comunale **Dott. Zanon Giuseppe** l'incarico temporaneo di Responsabile dell'Area sopra citata, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.Lgs. 267/00, fino a quando non verrà ricoperto il posto che si renderà vacante;
- Visto il CCNL dei Segretari Comunali, sottoscritto in data 16 maggio 2001, che prevede, in caso di attribuzione di funzioni-mansioni aggiuntive, il riconoscimento di una maggiorazione della

retribuzione di posizione in godimento, nella misura e in base ai parametri stabiliti la Contratto decentrato per la categoria, sottoscritto in data 22 dicembre 2003;

- Visto il T.U. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

- di conferire al Segretario Comunale **Dott. Zanon Giuseppe**, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D. Lgs n. 267/2000, la nomina di Responsabile della I^a AREA "Affari Generali e Istituzionali", con decorrenza a partire dal **27 dicembre 2019** e fino alla copertura del posto vacante;
- di dare atto che l'incarico può essere revocato per intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e per mancata osservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento;
- di attribuire al Segretario Comunale, sulla scorta delle condizioni oggettive e soggettive inerenti le maggiori responsabilità relative all'incarico aggiuntivo ricevuto, una maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento pari a 5.000,00 euro annui, suddivisi per 13 mensilità;
- di trasmettere copia del presente decreto al Comune di Dueville (Comune Capo convenzione) per i provvedimenti di competenza;
- di comunicare il contenuto del presente decreto:
 - al Segretario Comunale dott. Giuseppe Zanon;
 - all'Ufficio Personale, agli uffici dell'area e a tutti quelli interessati;
 - ai componenti della Giunta Comunale.

IL SINDACO
Pitton dott. Edoardo

