



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Pitton Edoardo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Zanon Giuseppe

L'anno **duemilaventi**, il giorno **cinque** del mese di **maggio** alle ore **17:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Pitton Edoardo	Sindaco	Presente
Trento Alberto	Vicesindaco	Presente
Securo Giorgio	Assessore	Presente
Agugiario Anna	Assessore	Presente
Perozzo Elisa	Assessore esterno	Presente

presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Dott. Zanon Giuseppe Segretario Comunale.

Il Sig. Pitton Edoardo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li 15 MAG 2020
L'INCARICATO

N° Reg. Pubbl. 322

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)

Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato da oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.

Li 15 MAG 2020

L'INCARICATO
F.to Almaviva Carla

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Zanon Giuseppe

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 62 del 06.09.2018 la Giunta Comunale precedente aveva proceduto a rideterminare la dotazione organica dell'Ente, approvando nel contempo il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;
- per l'anno 2019 era stata prevista l'assunzione di n. 2 "Istruttori Amministrativi - Cat.C" tramite mobilità da altri Enti, ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, oppure tramite concorso;
- nessuna delle due assunzioni previste è stata portata a termine e questa Amministrazione, eletta da pochi mesi, si è trovata a dovere fare fronte a una carenza di organico che si è appalesata sempre più pesante, essendo nel frattempo usciti dal servizio attivo altri tre dipendenti (due Posizioni Organizzative per pensionamento e un altro per dimissioni);
- alla data odierna, a seguito di altrettante procedure di mobilità, è stata assunta dal 1° aprile 2020 la rag. Maristella Savio, Istruttore Direttivo - Cat.D, per mobilità dal Comune di Schiavon (VI), alla quale è stata affidata la responsabilità dell'Area Affari Generali, e la rag. Dalila Guidolin, Istruttore Contabile - Cat.C, utilizzando una graduatoria ancora valida del Comune di Pove del Grappa(VI);
- in attesa di procedere a ricoprire le due posizioni apicali ancora scoperte (la P.O. Responsabile Lavori pubblici e la P.O. Responsabile dell'Area Economico Finanziaria) necessita intervenire per rideterminare i carichi di lavoro e la redistribuzione dei servizi accorpati nelle singole Aree di lavoro;

VISTI in particolare gli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs n.165/2001 in materia di "Organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale";

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della P.A., emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, pubblicate nella G.U. del 27 luglio 2018;

VISTE le recenti disposizioni in materia di assunzioni presso gli Enti Locali, in particolare quelle introdotte con D.M. 17 marzo 2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27 aprile 2020, emanato in attuazione del D.L. 34/2019 (cosiddetto "Decreto Crescita") avente come oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni";

RITENUTO di ricalibrare la suddivisione dei servizi tra le singole Aree di lavoro in base, anche, al personale attualmente in servizio e considerata la recente reintroduzione del servizio "Lavori Pubblici e Manutenzioni", prima affidato all'Unione dei Comuni "Della Brenta", in capo al Comune di Fontaniva;

VISTA la proposta di organigramma predisposta dal Segretario Comunale in accordo con la Giunta Comunale;

VISTI il D.Lgs n.267/2000, il D.Lgs n. 165/2001, e il vigente regolamento degli uffici e servizi;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

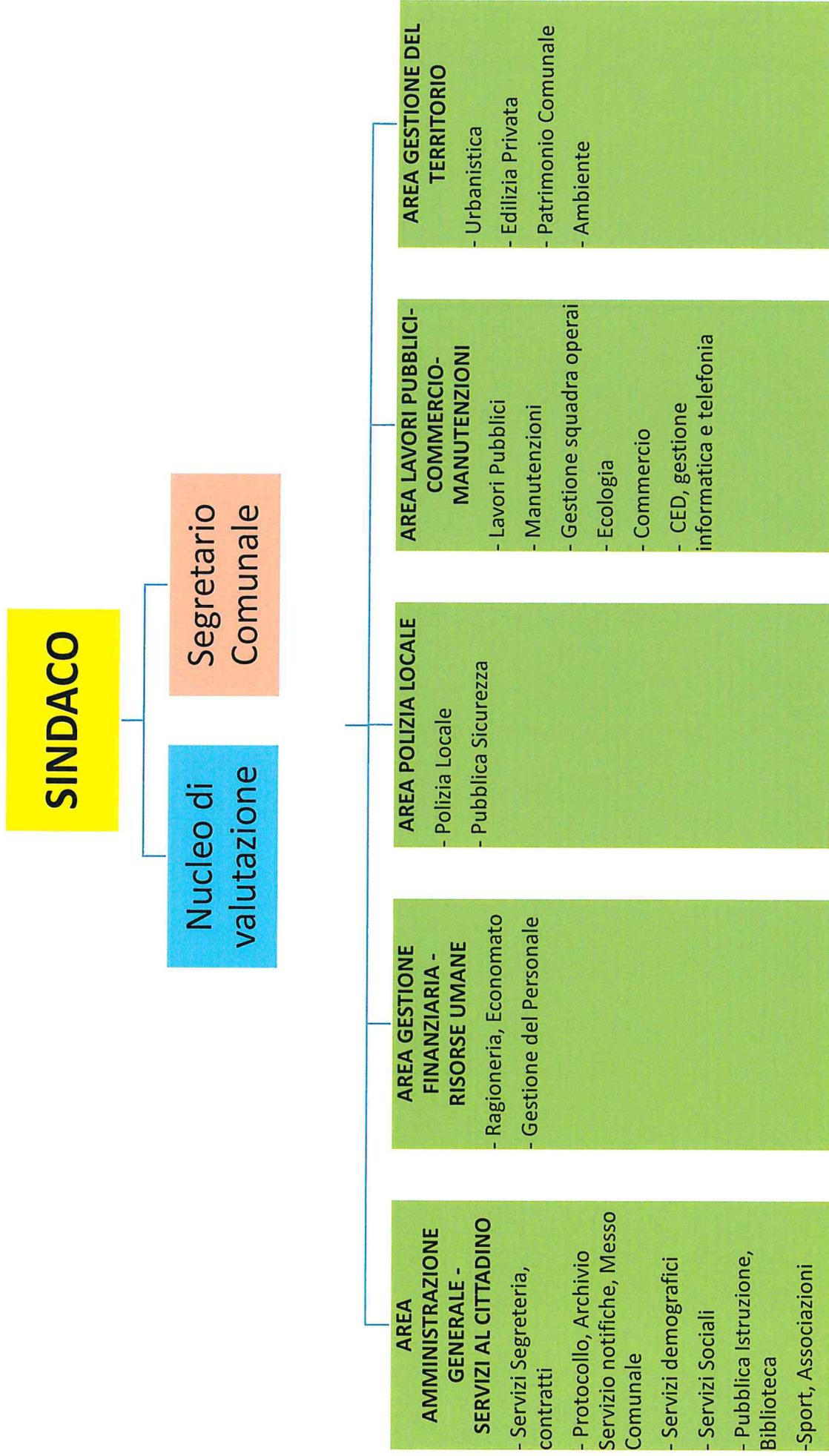
CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo organigramma del Comune di Fontaniva, così come riportato nell'allegato sub A) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la nuova articolazione delle Aree di lavoro è la seguente:
 - Area Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino;
 - Area Gestione Finanziaria – Risorse Umane;
 - Area Polizia Locale;
 - Area Lavori Pubblici – Commercio – Manutenzioni;
 - Area Gestione del Territorio;
- 3) di precisare che la suddivisione dei servizi di competenza di ogni singola Area è definita nell'organigramma allegato;
- 4) di precisare altresì che la presente riorganizzazione dei servizi non comporta riflessi diretti e indiretti a carico del bilancio comunale e che è conforme all'approvazione del PEG 2020, approvato con successivo provvedimento nella medesima seduta;
- 5) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area - P.O., al Nucleo di Valutazione e alle Organizzazioni Sindacali;
- 6) di pubblicare il presente provvedimento nel link "Amministrazione Trasparente" del sito comunale;
- 7) di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.



ORGANIGRAMMA COMUNE DI FONTANIVA





COMUNE DI FONTANIVA
(Provincia di Padova)

Proposta di deliberazione avente per oggetto:
RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti gli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

Parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Fontaniva, li 05/05/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Zanon dott. Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visti gli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

Parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Fontaniva, li 05/05/2020



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Zanon dott. Giuseppe