



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: UFFICI E SERVIZI COMUNALI: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE CON DECORRENZA 1 NOVEMBRE 2021 E GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2021																
<p>Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue</p> <p>IL PRESIDENTE F.to Pitton Edoardo</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Bruno Manuel</p>	<p>L'anno duemilaventuno, il giorno due del mese di novembre alle ore 18:30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.</p> <p>Eseguito l'appello, risultano:</p> <table border="0"> <tr> <td>Pitton Edoardo</td> <td>Sindaco</td> <td>Presente</td> </tr> <tr> <td>Trento Alberto</td> <td>Vicesindaco</td> <td>Presente</td> </tr> <tr> <td>Securo Giorgio</td> <td>Assessore</td> <td>Presente</td> </tr> <tr> <td>Agugiario Anna</td> <td>Assessore</td> <td>Presente</td> </tr> <tr> <td>Perozzo Elisa</td> <td>Assessore</td> <td>Presente</td> </tr> </table> <p style="text-align: right;">presenti n. 5 e assenti n. 0.</p> <p>Assiste alla seduta il Dott. Bruno Manuel Segretario Comunale.</p> <p>Il Sig. Pitton Edoardo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.</p>	Pitton Edoardo	Sindaco	Presente	Trento Alberto	Vicesindaco	Presente	Securo Giorgio	Assessore	Presente	Agugiario Anna	Assessore	Presente	Perozzo Elisa	Assessore	Presente
Pitton Edoardo	Sindaco	Presente														
Trento Alberto	Vicesindaco	Presente														
Securo Giorgio	Assessore	Presente														
Agugiario Anna	Assessore	Presente														
Perozzo Elisa	Assessore	Presente														
<p>Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.</p> <p>Li 04 NOV 2021</p> <p>L'INCARICATO <i>[Signature]</i></p> <p>N. Reg. Pubbl. 1064</p>																
<p>REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art. 124 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)</p> <p>Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato da oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.</p> <p>Contestualmente viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.</p> <p>Li 04 NOV 2021</p> <p>L'INCARICATO F.to Almaviva Carla</p>																
<p>CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'</p> <p>Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.</p> <p>Li 15 NOV 2021</p> <p>IL SEGRETARIO COMUNALE F.to Bruno Manuel</p>																

LA GIUNTA COMUNALE

Vista:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 30/03/2021 di approvazione del DUP per il triennio 2021-2023;

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 9 del 30/03/2021 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023 e ss mm.;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 56 del 20/04/2021 di approvazione del PEG per il triennio 2021-2023;

Visto il vigente Regolamento di funzionamento degli Uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 71 del 29/09/2016;

Visto il vigente Regolamento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 16/05/2019 di approvazione dei criteri generali per il conferimento e revoca delle posizioni organizzative;

Visto la determinazione n. 239 del 9/06/2021 di costituzione provvisoria del Fondo risorse decentrate;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 5/01/2021 si è provveduto all'approvazione della nuova organizzazione del Comune di Fontaniva, come di seguito esemplificata:

1. Area Amministrazione, Risorse umane e Servizi al cittadino;
2. Area Gestione Finanziaria, Servizi Demografici;
3. Area Polizia locale, Commercio, Attività produttive;
4. Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio indisponibile, Demanio;
5. Area Gestione del territorio, Patrimonio disponibile;

Visti i successivi decreti di nomina dei rispettivi responsabili di posizione organizzativa prott. 101-105-102-104-103 del 5/01/2021;

Vista la determinazione n. 394 del 30/10/2020 di assunzione di un istruttore direttivo contabile D1 per il settore "Servizi finanziari";

Vista la determinazione n. 169 del 4/05/2021 di superamento del periodo di prova dell'istruttore direttivo contabile;

Considerato il decreto prot. 101/2021 che incarica la dott.ssa D. Malacco della responsabilità del Servizio "Ragioneria ed Economato" dell'Area "Gestione Finanziaria, Servizi Demografici", limitatamente all'assenza del Segretario comunale, attuale Responsabile P.O.;

Viste le deliberazioni di Consiglio comunale n. 38 del 12/10/2021 di scioglimento della Convenzione di Segreteria con i Comuni di Monfumo e Resana e n. 39 di approvazione della Convenzione di Segreteria con il Comune di Segusino;

Considerato che il Segretario comunale, in base alla nuova Convenzione sottoscritta in data 22/10/2021, presterà servizio per 24 ore settimanali, anziché le 16 ore della precedente convenzione, e potrà dare maggior apporto professionale alle incombenze degli uffici dell'Area di riferimento;

Ritenuto quindi di aggiornare la composizione degli uffici dell'Area Amministrazione, Risorse umane e Servizi al cittadino e dell'Area Gestione Finanziaria, Servizi Demografici e di individuare i rispettivi nuovi Responsabili di posizione organizzativa;

Dato atto che:

- la Giunta Comunale adotta con piena autonomia le scelte relative all'organizzazione degli uffici e dei

servizi, con i soli limiti derivanti dalla propria capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti all'Ente locale;

- l'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (D.Lgs. n. 74/2017), prevede che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, siano determinate, in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, del citato D.Lgs. n. 165/2001, di seguito riportate:
 - accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
 - realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori nonché l'assenza di qualunque forma di discriminazione e di violenza morale o psichica;

Valutato di procedere alle modifiche citate che consentiranno all'Ente di ottimizzare le attività della struttura, per un più efficace ed efficiente raggiungimento degli obiettivi operativi e strategici del mandato amministrativo;

Dato atto che le modifiche riguardano gli uffici componenti le Aree 1 e 2 e i loro Responsabili di P.O.;

Ritenuto di modificare la struttura comunale come indicato nell'allegato A e di seguito riassunto:

1. Area Amministrazione, Servizi al cittadino;
2. Area Gestione Finanziaria, Risorse umane, Servizi Demografici;
3. Area Polizia locale, Commercio, Attività produttive;
4. Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Patrimonio indisponibile, Demanio;
5. Area Gestione del territorio, Patrimonio disponibile;

Dato atto che la modifica avrà decorrenza dal giorno 1/11/2021, confermando le risorse finanziarie e strumentali già assegnate ai singoli servizi dal Piano esecutivo di gestione per il triennio 2021-2023 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 53 del 20/04/2021, al fine di assicurare la continuità dei servizi alla cittadinanza;

Ritenuto di ridefinire l'incarico di posizione organizzativa affidato con prot. 101/2021 alla dott.ssa D. Malacco e con prot. 105/2021 al dott. M Bruno, con decorrenza 1/11/2021;

Considerato inoltre che i decreti prot. 101-102-103-104-105/2021 attribuivano provvisoriamente l'indennità di posizione;

Ritenuto quindi di procedere alla definizione del valore delle posizioni organizzative, secondo i criteri definiti nella deliberazione di Giunta comunale n. 35/2019, con decorrenza 1/01/2021;

Dato atto che la presente deliberazione sarà oggetto di informazione alle rappresentanze Sindacali Unitarie aziendali, ai fini del mantenimento di un collaborativo e trasparente rapporto con l'Ente;

Dato atto che, ai sensi dell'art.147 bis, c.1, del D.lgs. n. 267/2000 sul presente provvedimento sono stati rilasciati il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed il parere di regolarità contabile;

Visto l'art. 125 del D. Lgs. n. 267/2000 che prevede la trasmissione ai Capigruppo consiliari, contestualmente alla pubblicazione sull'Albo pretorio on-line, dell'elenco delle deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, del Decreto Legislativo n.

267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare la struttura organizzativa comunale, a decorrere dal giorno 1/11/2021, come risulta dall'Organigramma allegato sub A) che forma parte integrante del presente atto;
2. di provvedere ai nuovi decreti di nomina di responsabile di posizione organizzativa ai dipendenti dott.ssa D. Malacco e dott. B. Manuel;
3. di dare atto che le risorse finanziarie e strumentali assegnate ai singoli uffici sono da intendersi quelle individuate in base agli attuali stanziamenti del Piano economico di Gestione 2021-2023, approvato con la precedente deliberazione di Giunta comunale, al fine di assicurare la continuità dei servizi alla cittadinanza;
4. di approvare la graduazione delle singole Posizioni Organizzative, ai fini della corresponsione della relativa indennità di posizione, effettuata secondo i parametri di cui al vigente regolamento per la graduazione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35/2019, allegato B) al presente provvedimento, con decorrenza 1/01/2021;
5. di dichiarare la presente deliberazione, con successiva apposita votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Comune di Fontaniva
Struttura organizzativa

SINDACO

NUCLEO DI VALUTAZIONE

SEGRETARIO COMUNALE

AREA
AMMINISTRAZIONE
SERVIZI AL CITTADINO

Segretario comunale
Servizi Segreteria, contratti
(1 cat. C, 1 cat. D)
Protocollo, archivio, servizio notifiche,
messo comunale
(1 cat. C, 1 cat. B)
Servizi Sociali
Servizi culturali
Servizi sportivi, Associazioni
(1 cat. C, 1 cat. B)

AREA
GESTIONE FINANZIARIA
RISORSE UMANE
SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile cat. D
Servizio Ragioneria, Economato
Servizio del Personale
(1 cat. C, 1 cat. B)
Servizio Tributi
(1 cat. C)
Servizi demografici
(2 cat. C, 1 cat. B)

AREA
POLIZIA LOCALE
COMMERCIO
SUAP

Responsabile cat. D
Polizia locale
Pubblica sicurezza
(3 cat. C)
Commercio
Attività produttive
(1 cat. C)

AREA
LAVORI PUBBLICI
MANUTENZIONI
PATRIMONIO INDISPONIBILE
DEMANIO

Responsabile cat. D
Lavori pubblici
(1 cat. C)
Manutenzioni
(1 cat. C)
Gestione squadra operai
(3 cat. B, 1 cat. A)
Ecologia
CED, gestione informatica, telefonia
(1 cat. C)

AREA
GESTIONE DEL TERRITORIO
PATRIMONIO DISPONIBILE

Responsabile cat. D
Urbanistica
Edilizia privata
Patrimonio comunale disponibile
Ambiente
(1 cat. C)

Allegato B)

Graduazione del valore economico della posizione organizzativa

Applicazione Delibera di GC n. 35 del 16/05/2019

Struttura organizzativa ex delibera GC 1/2021	Responsabile PO				
	Area 1	Area 2	Area 3	Area 4	Area 5
Parametri					
A. Assegnazione personale	3	3	3	3	1
B. Assegnazione budget annuale	2	3	3	3	2
C. Competenze professionali e grado di responsabilità	9	9	6	9	10
D. Assegnazione servizi	9	8	6	8	11
Totale punteggio assegnato	23	23	18	23	24

Nuova Struttura organizzativa	Responsabile PO				
	Area 1	Area 2	Area 3	Area 4	Area 5
Parametri					
A. Assegnazione personale	3	3	3	3	1
B. Assegnazione budget annuale	2	3	3	3	2
C. Competenze professionali e grado di responsabilità	9	9	6	9	10
D. Assegnazione servizi	9	8	6	8	11
Totale punteggio assegnato	23	23	18	23	24



COMUNE DI FONTANIVA
(Provincia di Padova)

Proposta di deliberazione avente per oggetto:

UFFICI E SERVIZI COMUNALI: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE CON DECORRENZA 1 NOVEMBRE 2021 E GRADUAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visti gli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

Parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Fontaniva, li 28/10/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Malacco dott.ssa Daniela

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Visti gli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
Esaminata la proposta di deliberazione

ESPRIME

Parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Fontaniva, li 29/10/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Bruno dott. Manuel