

Comune di Fontaniva



Relazione sulle Performance Anno 2014



Federazione dei Comuni
del Camposampierese

Camposampiero, 24 agosto 2015

Il Controllo di Gestione

Il Comune svolge la funzione di controllo di gestione attraverso la forma associata, aderendo alla sottoscrizione di una Convenzione di durata quinquennale ex art.30 del T.U.E.L. con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, presso la quale è collocato l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, con delibera di Giunta n. 102 del 27.12.2010 ha approvato il nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi, comprensivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al titolo II del D. Lgs. 150/2009.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione e l'Ufficio Unico del personale.

Il Nucleo di Valutazione è un organo costituito dai Segretari/Direttori degli enti della Federazione (con esclusione del Segretario dell'ente di volta in volta oggetto di valutazione), che si avvale, per l'istruttoria, del supporto del Segretario Comunale del singolo ente, del servizio di controllo di gestione, dell'Ufficio Unico del personale e del Sindaco. Si considera costituito regolarmente con la presenza della maggioranza dei componenti. I componenti del Nucleo di Valutazione vengono nominati con decreto del Presidente della Federazione e durano in carica tre anni o fino al termine dell'incarico di Segretario/Direttore degli enti.

Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'attività di controllo strategico;
- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta della Federazione;
- definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta della Federazione;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta della Federazione;
- individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione delle posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
- valida la Relazione sulla Performance;
- propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
- riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi

strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

2. MONITORAGGIO INFRANNUALE:

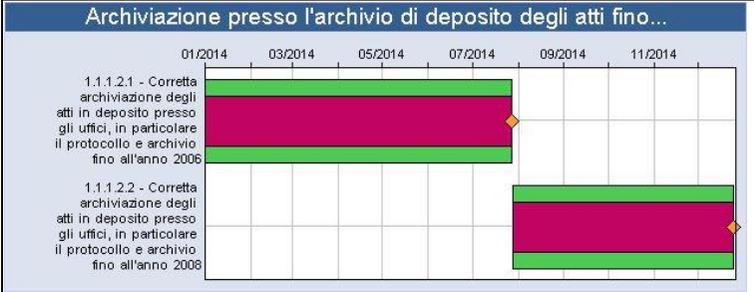
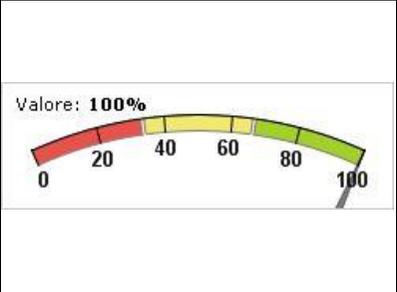
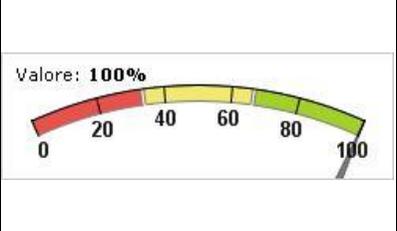
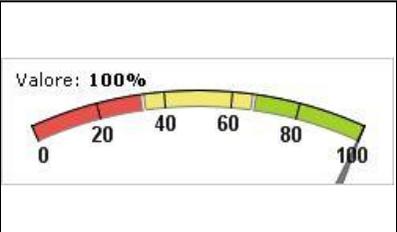
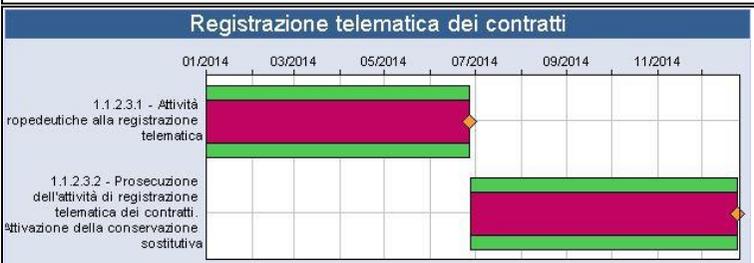
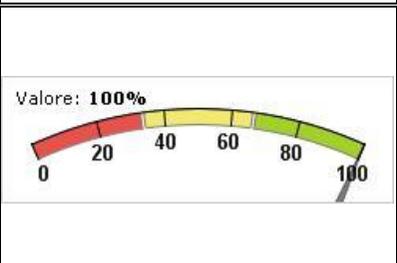
Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

3. VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:

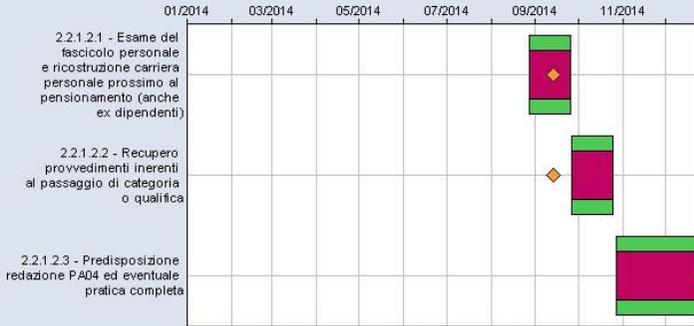
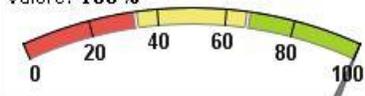
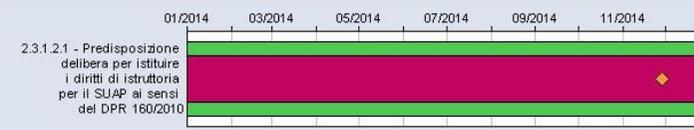
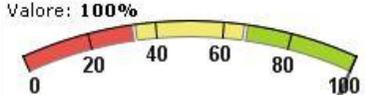
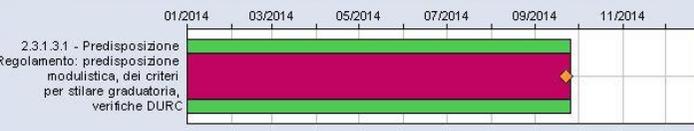
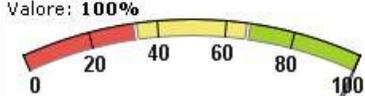
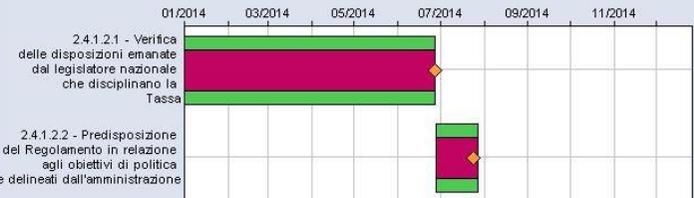
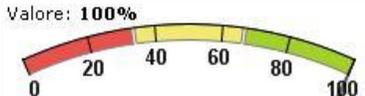
al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

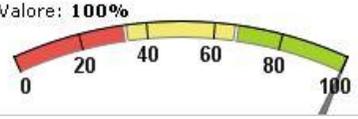
Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

Amministrazione Generale
RESPONSABILE: ROBERTO BOSCO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Internet e nuove tecnologie	Implementazione dei servizi internet con la possibilità di scaricare via web pratiche edilizie specifiche pratiche amministrative e documenti	Archiviazione presso l'archivio di deposito degli atti fino all'anno 2008	<p align="center">Archiviazione presso l'archivio di deposito degli atti fino...</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	Amministrazione "Trasparente"	<p align="center">Amministrazione "Trasparente"</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	Assicurare l'efficiente organizzazione del sistema amministrativo dell'Ente	<p align="center">Assicurare l'efficiente organizzazione del sistema...</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
Internet e nuove tecnologie	Implementazione dei servizi internet con la possibilità di scaricare via web pratiche edilizie specifiche pratiche amministrative e documenti	Registrazione telematica dei contratti	<p align="center">Registrazione telematica dei contratti</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo

Ragioneria, Tributi ed Attività Produttive RESPONSABILE: MATTEO PIEROBON					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Internet e nuove tecnologie	Implementazione dei servizi internet con la possibilità di scaricare via web pratiche edilizie specifiche pratiche amministrative e documenti	ELIMINATO - Attivazione procedura Inventario Beni su Halley	ELIMINATO CON D.G.C. n.80 del 01.10.2014		Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Riccardo De Franceschi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	Attività accertamento tributario (ICI/IMU) su immobili rurali	Attività accertamento tributario (ICI/IMU) su immobili... 	Valore: 100% 	Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Riccardo De Franceschi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo

<p>Partecipazione e trasparenza</p>	<p>Miglioramento dell'azione amministrativa</p>	<p>NUOVO - Pensionamento dipendenti comunali per raggiunti limiti di età - predisposizione atti procedurali</p>	<p align="center">NUOVO - Pensionamento dipendenti comunali per raggiunti...</p>  <p align="center">NUOVO con D.G.C. n.80 del 01.10.2014.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Mary Franca Basso Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>Partecipazione e trasparenza</p>	<p>Miglioramento dell'azione amministrativa</p>	<p>Istituzione diritti di istruttoria per pratiche SUAP</p>	<p align="center">Istituzione diritti di istruttoria per pratiche SUAP</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Antonia Trento Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
<p>Attività produttive: agricoltura, commercio ed industria</p>	<p>Estendere il mercato settimanale nelle frazioni</p>	<p>Predisposizione regolamento mercato sperimentale località San Giorgio in Brenta</p>	<p align="center">Predisposizione regolamento mercato sperimentale località...</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Antonia Trento Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
<p>Partecipazione e trasparenza</p>	<p>Miglioramento dell'azione amministrativa</p>	<p>Stesura Regolamento Tassa Servizi Indivisibili (TASI)</p>	<p align="center">Stesura Regolamento Tassa Servizi Indivisibili (TASI)</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Riccardo De Franceschi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

<p>Partecipazione e trasparenza</p>	<p>Miglioramento dell'azione amministrativa</p>	<p>NUOVO - Predisposizione dei conteggi TASI F24</p>	<p>NUOVO - Predisposizione dei conteggi TASI F24</p> <p>01/2014 03/2014 05/2014 07/2014 09/2014 11/2014</p> <p>2.4.1.3.1 - Predisposizione e stampa modelli F24 ai proprietari di abitazione principale</p> <p>2.4.1.3.2 - Consegna ai cittadini richiedenti il modello F24 compilato</p> <p>2.4.1.3.3 - Predisposizione e stampa modelli F24 ai proprietari di abitazione principale (II parte)</p> <p>2.4.1.3.4 - Consegna ai cittadini richiedenti il modello F24 compilato (II parte)</p> <p>Nuovo obiettivo con D.G.C. n.80 del 01.10.2014.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Matteo Pierobon</p> <p>Assessore: Riccardo De Franceschi</p> <p>Priorità: Alta</p> <p>Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
---	---	--	---	--	--

Servizi culturali, sportivi, sociali e demografici
RESPONSABILE: VALENTINO MORETTO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Internet e nuove tecnologie	Implementazione dei servizi internet con la possibilità di scaricare via web pratiche edilizie specifiche pratiche amministrative e documenti	Adeguamento a disposizioni legislative	<p>Adeguamento a disposizioni legislative</p> <p>1.1.2.1 - Avvio informatizzazione 3.1.1.2.2 - Controllo 3.1.1.2.3 - Conclusione</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
Nuove Povertà	Intervenire e favorire progetti di inserimento lavorativo	Progetto solidarietà sociale	<p>Progetto solidarietà sociale</p> <p>3.4.1.2.1 - Redazione progetto 3.4.1.2.2 - Attivazione progetto 3.4.1.2.3 - Rendicontazione</p> <p>11 persone coinvolte per una spesa pari a € 28.500</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Mary Franca Basso Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
Nuove Povertà	Intervenire e favorire progetti di inserimento lavorativo	Adozione nuovi regolamenti	<p>Adozione nuovi regolamenti</p> <p>3.4.1.3.1 - Redazione 3.4.1.3.2 - Controllo 3.4.1.3.3 - Approvazione</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Mary Franca Basso Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

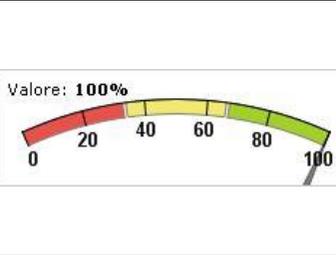
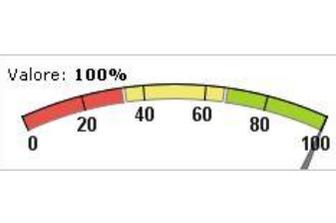
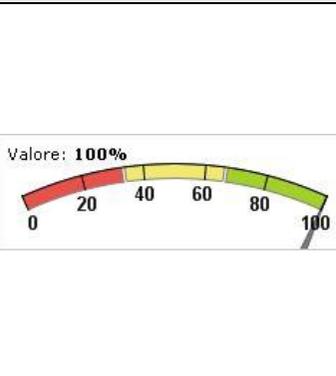
Polizia Locale
RESPONSABILE: CARLO GAZZOLA

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	Recupero crediti non riscossi derivanti da sanzioni amministrative c.d.s.	<p>Recupero crediti non riscossi derivanti da sanzioni...</p> <p>L'ufficio accentrato del Distretto PD1A che gestisce le violazioni con sede a Cittadella ha avuto dei ritardi per la mole di lavoro che gestisce nella trasmissione dei file ad Abaco. Abaco ha comunicato di aver ricevuto gli atti il 09/12/2014 e che la postalizzazione delle intimazioni avrebbe avuto inizio in data 23/01/2015, per quanto sopra nell'anno 2014 non è stato riscosso alcun credito riferito alle annualità 2011 – 2012.</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Carlo Gazzola Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
Sicurezza del territorio e del cittadino	Potenziamento del controllo di polizia stradale	Repressione violazioni in materia di circolazione stradale	<p>Repressione violazioni in materia di circolazione stradale</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Carlo Gazzola Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

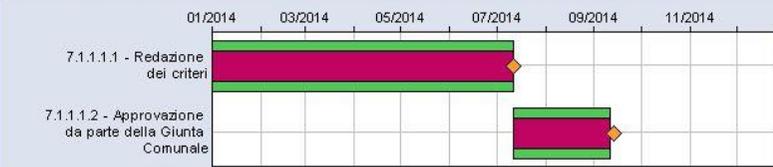
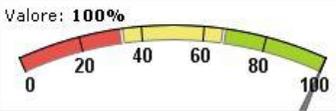
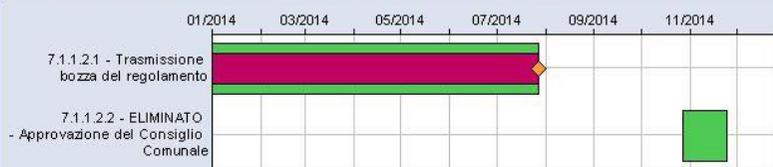
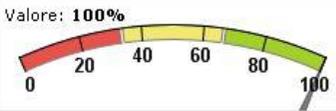
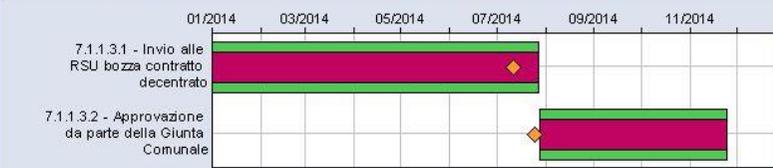
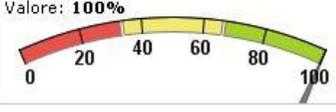
Unità operativa lavori pubblici - Manutenzione, patrimonio, ecologia
RESPONSABILE: LINO BRUGNARO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Ambiente Ecologia e Sicurezza della Terra	Incentivare l'installazione e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili	Verifica attuale estensione rete gas esistente	<p>Verifica attuale estensione rete gas esistente</p>	<p>Valore: 0%</p>	<p>Responsabile: Lino Brugnaro Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
Lavori Pubblici	Interventi di potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione	Ricognizione impianti di pubblica illuminazione e valutazione estensione in aree sprovviste del servizio	<p>Ricognizione impianti di pubblica illuminazione e...</p>	<p>Valore: 0%</p>	<p>Responsabile: Lino Brugnaro Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

Unità operativa edilizia privata, urbanistica, ambiente
RESPONSABILE: GIANCARLO BERGAMIN

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Internet e nuove tecnologie	Implementazione dei servizi internet con la possibilità di scaricare via web pratiche edilizie specifiche pratiche amministrative e documenti	Caricamento e gestione informatizzata pratiche edilizie	<p>Caricamento e gestione informatizzata pratiche edilizie</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giancarlo Bergamin Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	Istituzione diritti di istruttoria per pratiche SUAP	<p>Istituzione diritti di istruttoria per pratiche SUAP</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giancarlo Bergamin Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
Urbanistica	Predisposizione del piano particolareggiato dei 3 centri storici	Aggiornamento e adeguamento normativo Regolamento Edilizio	<p>Aggiornamento e adeguamento normativo Regolamento Edilizio</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giancarlo Bergamin Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

Segretario Generale
RESPONSABILE: FRANCESCO SORACE

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	Approfondimento e predisposizione dell'aggiornamento o dei criteri per la pesatura delle PP.OO.	<p>Approfondimento e predisposizione dell'aggiornamento dei...</p>  <p>Con D.G.C. n.74 del 18.09.2014</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Francesco Sorace Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	Modifica e approvazione del nuovo Regolamento del Consiglio Comunale con aggiornamento di quello esistente approvato nell'anno 1984	<p>Modifica e approvazione del nuovo Regolamento del Consiglio...</p>  <p>Il Regolamento non è stato approvato per decisione del Consiglio Comunale stesso.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Francesco Sorace Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	Predisposizione bozza contratto decentrato integrativo	<p>Predisposizione bozza contratto decentrato integrativo</p>  <p>Con D.G.C. n.106</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Francesco Sorace Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>