

Comune di
Fontaniva



**Relazione sulla Performance
Anno 2019**

Il Controllo di Gestione

L'ente ha trasferito la funzione Controllo di Gestione all'Unione dei Comuni della Brenta.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. è adottata una piattaforma web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema web consente a tecnici e ad Amministratori accesso trasparente alle informazioni e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene, inoltre, una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009.

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta come previsto dall'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli "obiettivi prioritari" programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Albero della Performance

Per l'anno 2019, il processo di programmazione e monitoraggio si è concretizzato con l'adozione dei seguenti documenti, da parte degli organi di governo.

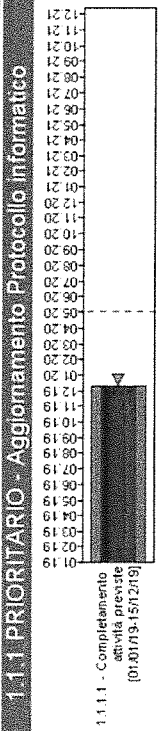
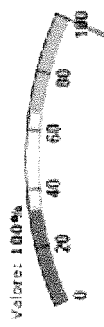
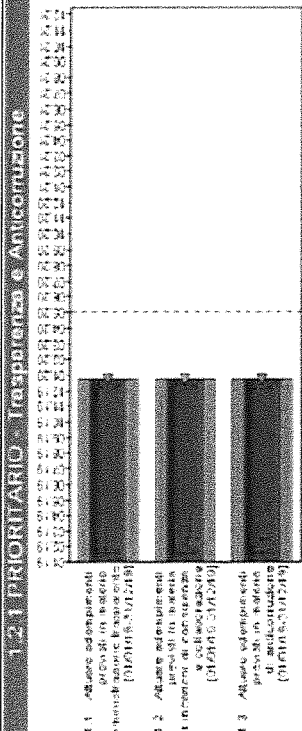
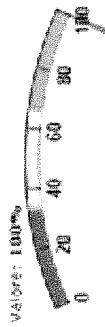
La programmazione si è concretizzata, in particolare, nella seconda metà dell'anno, con l'insediamento della nuova amministrazione comunale a seguito delle elezioni del 26/05/2019.

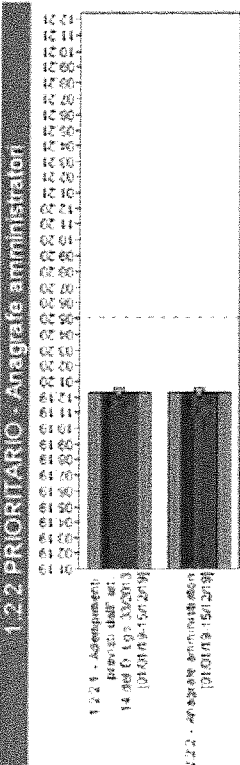
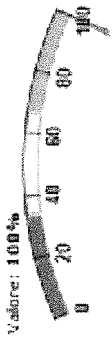
Programmazione Triennale/Annuale:

- Linee Programmatiche di Mandato: Delibera di Consiglio n. 24 del 12/06/2019
- Documento Unico di Programmazione: Delibera di consiglio n. 36/30/07/2019
- Piano Esecutivo di Gestione (Piano degli Obiettivi e Piano della Performance): Delibera di Giunta n. 103 del 10/12/2019

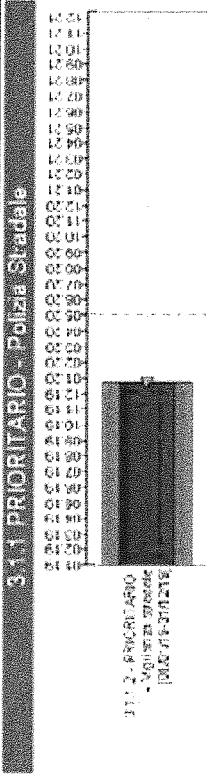
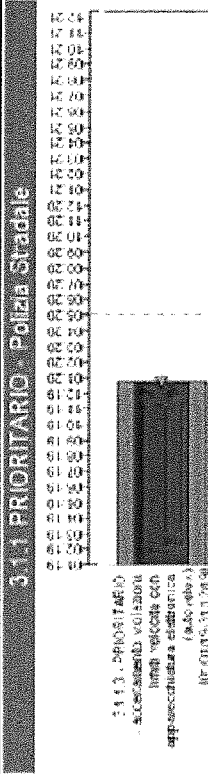
Obiettivi di Performance

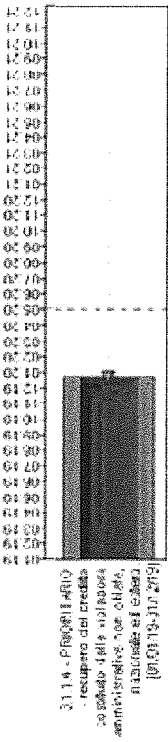
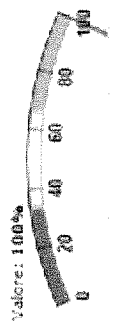
Qui di seguito, si propone il monitoraggio degli obiettivi di performance, intesi come "obiettivi prioritari" dell'ente ed assegnati ai titolari di Posizione Organizzativa.

ROBERTO BOSCO Responsabile Area I Affari Generali e Istituzionali				
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE
<u>BILANCIO E</u> <u>TRIBUTI</u>	<u>Servizi</u> <u>istituzionali,</u> <u>generali e</u> <u>digestione</u>	<u>1.1.1 PRIORITARIO -</u> <u>Aggiornamento</u> <u>Protocollo</u> <u>informatico</u>	 1.1.1.1 - Completamento attività previste (01/01/19-15/12/19) Il passaggio della procedura "Protocollo Informatico" di Halley Informatica srl, dalla versione 5.00.00 alla versione 6.04.00 e successive, ha interessato principalmente gli incaricati del protocollo-segreteria, ma ha coinvolto anche un po' tutti gli uffici, sia perché tutti gli uffici sono abilitati ad effettuare la protocollazione degli atti in partenza (per inviare una PEC necessita conoscere la procedura), sia perché anche altre procedure sono state coinvolte in maniera più o meno significativa. Per un ottimale utilizzo e per l'uso delle funzionalità avanzate, necessita approfondire ulteriormente la conoscenza della nuova versione della procedura, attraverso corsi organizzati da Halley, o corsi webinar e lettura del manuale e degli aggiornamenti. Infine necessita completare la sistemazione e la bonifica delle anagrafiche nonché la creazione e l'utilizzo dei fascicoli collegati al protocollo informatico.	 Valore: 100% Responsabile: Roberto Bosco Referente politico: Edoardo Pitton Priorità: Media Tipologia Intervento: PROGETTO STRATEGICO
		<u>1.2.1 PRIORITARIO -</u> <u>Trasparenza e</u> <u>Anticorruzione</u>	 1.2.1.1 Adempimenti ANAC di cui in allegato (01/01/19-15/12/19) 1.2.1.2 Adempimenti ANAC di cui in allegato (01/01/19-15/12/19) 1.2.1.3 Adempimenti ANAC di cui in allegato (01/01/19-15/12/19) Sono adempimenti annuali che però presentano continue variazioni. L'invio del file xml all'ANAC obbliga preliminarmente a controllare e risolvere errori rilevati dalla procedura, relativi spesso ad un non corretto inserimento dell'impegno di spesa e del relativo CIG da parte dei vari uffici.	 Valore: 100% Responsabile: Roberto Bosco Referente politico: Edoardo Pitton Tipologia Intervento: ATTIVITA' STRUTTURALE

		Essendo nel corso dell'anno cambiata la normativa di riferimento, tenuto conto dei dati richiesti, già in possesso della ragioneria, si ritiene sia questo ufficio a provvedere a tale adempimento. A seguito dello svolgimento delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019 si è reso necessario richiedere (previa predisposizione di apposita modulistica e normativa di riferimento) ai nuovi amministratori i dati e le dichiarazioni necessarie per l'inserimento su "amministrazione trasparente" ai sensi della Legge 190/2012.	
	1.2.2 PRIORITARIO - Anagrafe amministratori  1.2.2.1 - Adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 (2018/19/15/15/2019) 1.2.2.2 - Adempimenti previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 33/2013 (2018/19/15/15/2019) A seguito dello svolgimento delle elezioni amministrative del 26 maggio 2019 si è reso necessario richiedere (previa predisposizione di apposita modulistica e normativa di riferimento) ai nuovi amministratori i dati e le dichiarazioni necessarie per l'inserimento su "amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 33/2013, nonché i dati e le dichiarazioni necessarie per l'inserimento su l portale "IAM DAIT" del Ministero dell' Interno, tramite la Prefettura, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs 267/2000.	 Valore: 100%	Responsabile: Roberto Bosco Referente politico: Edoardo Pitton Tipologia Intervento: ATTIVITA' STRUTTURALE

MICHELE VERZOTTO					
Responsabile AREA II – Gestione Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona, Demografici, Servizi Sociali, Servizi Culturali					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
BILANCIO E TRIBUTI	Servizi istituzionali, generali e gestione	<u>PRIORITARIO - Monitoraggio e provvedimenti inerenti al mantenimento dell'obiettivo del patto di stabilità 2019 e trasferimento bilanci alla BDAP</u>	2.1.1 PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio... 2.1.1.2 - PRIORITARIO Monitoraggio e provvedimenti inerenti al mantenimento dell'obiettivo del patto di stabilità [01/01/19-31/12/19] 2.1.1.3 - PRIORITARIO Trasmissione bilanci al BDAP [01/01/19-31/12/19]		Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Anna Agugiaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: ATTIVITA' STRUTTURALE
		<u>PRIORITARIO - Assicurare il monitoraggio e il controllo degli equilibri di bilancio contestualmente alla verifica in assestamento della riscossione delle entrate comunali, in particolar modo dei residui attivi</u>	2.1.1 PRIORITARIO - Assicurare la regolarità del servizio... 2.1.1.5 - PRIORITARIO Assicurare il monitoraggio e il controllo degli equilibri di bilancio contestualmente alla verifica in assestamento della riscossione delle entrate comunali, in particolar modo dei residui attivi [01/01/19-31/12/19]		Responsabile: Michele Verzotto Referente politico: Anna Agugiaro Priorità: Alta Tipologia Intervento: ATTIVITA' STRUTTURALE

CARLO GAZZOLA					
Responsabile AREA III – Polizia Locale e Pubblica Sicurezza					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
<u>SICUREZZA</u>	<u>Ordine pubblico e sicurezza</u>	3.1.1.2 - <u>PRIORITARIO- Vigilanza stradale</u>	3.1.1.2 - PRIORITARIO - Vigilanza stradale (0000 010-31/01/2018)  L'attività di Vigilanza stradale ha comportato: l'accertamento di violazioni ed un introito sanzionatorio che poco discosta da quello dell'anno precedente, lo stesso si può dire per quanto riguarda il servizio di pattugliamento stradale del territorio comunale, il rilievo degli incidenti stradali. Questa ultima voce dimostra un decremento del 20% rispetto a quella dell'anno precedente, segno che la presenza del personale coinvolto nell'attività di polizia stradale è presente con attività di prevenzione e repressione.		Responsabile: Carlo Gazzola Referente politico: Edoardo Pitton Priorità: Alta Tipologia Intervento: ATTIVITA' STRUTTURALE
		3.1.1.3 - <u>PRIORITARIO - accertamento violazioni limiti velocità con apparecchiatura elettronica (autovelox)</u>	3.1.1.3 - PRIORITARIO - accertamento violazioni limiti velocità con apparecchiatura elettronica (autovelox) (0000 010-31/01/2018)  L'accertamento delle violazioni dei limiti di velocità ha avuto un incremento positivo di oltre il 6 % rispetto a quello dell'anno precedente, questo valore è comunque soggetto a variazioni in quanto legato al comportamento umano ed alla quantità di traffico che percorre i tratti di strada sulle quali sono installate le apparecchiature elettroniche di controllo.		Responsabile: Carlo Gazzola Referente politico: Edoardo Pitton Priorità: Alta Tipologia Intervento: ATTIVITA' STRUTTURALE

		3.1.1.4 - PRIORITARIO - recupero del credito costituito dalle violazioni amministrative non oblate, nazionale ed estero.	3.1.1 PRIORITARIO - Polizza Stradale  3.1.1.4 - PRIORITARIO - - recupero del credito - costituito dalle violazioni amministrative non oblate - nazionale ed estero [01/01/19-31/12/2019] Il recupero del credito costituito dalle violazioni non pagate negli anni scorsi avviene tramite concessionario della riscossione, i crediti riscossi nel corso dell'anno 2019 mediante la procedura coattiva al lordo delle spese di riscossione ammontano ad € 395.191,75, le spese di riscossione sono state pari ad € 93.423,95 più iva. Le spese per la riscossione coattiva costituite dall'aggio, costo fisso ed altre spese finalizzate al recupero del credito hanno inciso il 28,8 % sul totale riscosso. Nel corso dell'anno 2019 è stata discaricata per inesigibilità la somma di € 145.530,73 relativa a posizioni debitorie di anni scorsi che non sono state rimosse dal concessionario, nonostante l'espletamento delle procedure coattive in quanto trattasi di soggetti irreperibili, sconosciuti all'anagrafe, società cessate o senza beni mobili registrati, mancanza di cespiti aggredibili, onerosità della procedura o infine importo del credito inferiore al minimo di legge riscuotibile.	Responsabile: Carlo Gazzola Referente politico: Edoardo Pitton Priorità: Alta Tipologia Intervento: ATTIVITA' STRUTTURALE	 Valore: 100%
--	--	--	--	---	---

LINO BRUGNARO Responsabile AREA IV – Lavori Pubblici					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI		<u>4.2.3 PRIORITARIO - alienazioni proprietà immobiliari</u>	4.2.3 PRIORITARIO - alienazioni proprietà immobiliari 4.2.3.1 - Prestazione di studi e di progettazione di sicurezza delle proprietà edificate negli interventi di alienazioni [01/01/19-31/12/19]	Valore: 100%	Responsabile: Lino Brugnaro Referente politico: Anna Agugiaro Tipologia Intervento: PROGETTO STRATEGICO
	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<u>4.2.4 PRIORITARIO - Fitti di terreni comunali</u>	4.2.4 PRIORITARIO - Fitti di terreni comunali 4.2.4.1 - Servizio di manutenzione del patrimonio comunale [01/01/19-31/12/19] Non attuata la parte relativa ai terreni concessi ad uso industriale	Valore: 50%	Responsabile: Lino Brugnaro Referente politico: Anna Agugiaro Tipologia Intervento: PROGETTO STRATEGICO
		<u>4.2.5 PRIORITARIO - Gestione del Patrimonio</u>	4.2.5 PRIORITARIO - Gestione del Patrimonio 4.2.5.1 - Completamento delle attività previste [01/01/19-31/12/19]	Valore: 90%	Responsabile: Lino Brugnaro Referente politico: Anna Agugiaro Tipologia Intervento: ATTIVITA' STRUTTURALE

GIANCARLO BERGAMIN Responsabile AREA V – Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA	Sviluppo economico e competitività	5.2.2 PRIORITARIO - Sistema Informativo Territoriale	5.2.2.1 - Aggiornamento implementazione cartografica contenuti nel SIT (01/01/19-31/12/19)		Responsabile: Giancarlo Bergamin Referente politico: Alberto Trento Priorità: Alta Tipologia Intervento: ATTIVITA' STRUTTURALE
		5.2.4 PRIORITARIO - Recepimento I.r. consumo del suolo	5.2.4.1 - Completamento delle attività previste (01/01/19-31/12/19)		Responsabile: Giancarlo Bergamin Referente politico: Alberto Trento Tipologia Intervento: PROGETTO STRATEGICO
		5.3.2 PRIORITARIO - Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara tigre	5.3.2.1 - Completamento delle attività previste (01/01/19-31/12/19)		Responsabile: Giancarlo Bergamin Referente politico: Alberto Trento Tipologia Intervento: PROGETTO STRATEGICO

GIUSEPPE ZANON Segretario comunale					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
BILANCIO E TRIBUTI	Servizi istituzionali, generali e gestione	6.1.1 PRIORITARIO - Predisposizione bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	6.1.1 PRIORITARIO - Predisposizione bozza del Piano... 6.1.1.1 - stesura bozza [01/10/19-30/11/19] 6.1.1.2 - presentazione bozza alla Giunta Comunale [01/11/19-31/12/19] 6.1.1.3 - Approvazione PIRCT [01/12/19-31/01/20]		Responsabile: Giuseppe Zanon Referente politico: Edoardo Pitton Priorità: Alta Tipologia Intervento: ATTIVITA' STRUTTURALE