

# Rendicontazione degli Obiettivi



## **Comune di Fontaniva**

PEG 2020 - 2022

## Indice

### CdR 1 - AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI AL CITTADINO

---

#### CdC 1.1 - Servizi Segreteria, contratti

• ATTORD.1.1.1 - Trasparenza e Anticorruzione	6
• ATTORD.1.1.2 - Contratti e Concessioni cimiteriali	6
• ATTORD.1.1.3 - Vertenze giudiziarie	7
• ATTORD.1.1.4 - Assicurazioni	7
• ATTORD.1.1.5 - Gestione sinistri	7
• ATTORD.1.1.6 - Gestione sale pubbliche centro P.O. Nicolini	8
• ATTORD.1.1.7 - Telefonia fissa e mobile	8
• ATTORD.1.1.8 - Ced - Informatizzazione	8
• ATTORD.1.1.9 - Privacy	8
• ATTORD.1.1.10 - Stages	9
• ATTORD.1.1.11 - ELIMINATO - Rilevazioni/questionari	9
• ATTORD.1.1.12 - Fotocopiatori e apparecchiature per gli uffici	9
• ATTORD.1.1.13 - Propaganda elettorale	10
• ATTORD.1.1.14 - Automezzi comunali	10

#### CdC 1.2 - Protocollo, archivio, notifiche, messo comunale

• ATTORD.1.2.1 - Aggiornamento Protocollo informatico	10
---	----

#### CdC 1.3 - Servizi Sociali

• ATTORD.1.3.1 - Assistenza Socio Sanitaria e Servizi Alla Persona	11
• ATTORD.1.3.2 - Edilizia residenziale	11

#### CdC 1.4 - Pubblica Istruzione, Biblioteca

• ATTORD.1.4.1 - Cultura e Scuola	12
• ATTORD.1.4.2 - Scuola materna/centro infanzia	12
• ATTORD.1.4.3 - Scuola Primaria e Secondaria di I Grado	13
• ATTORD.1.4.4 - Istruzione secondaria superiore	13
• ATTORD.1.4.5 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi	13
• ATTORD.1.4.6 - Biblioteca	14
• ATTORD.1.4.7 - Attività culturali	14

#### CdC 1.5 - Sport, Associazioni

• ATTORD.1.5.1 - Settore sportivo e ricreativo	14
--	----

### CdR 2 - AREA GESTIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE

---

#### CdC 2.1 - Ragioneria, Economato

• ATTORD.2.1.1 - Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria	16
• ATTORD.2.1.2 - Gestione entrate tributarie	17
• ATTORD.2.1.3 - Garantire la regolarità del servizio di economato	17
• OBGES.2.1.4 - Lotta all'evasione	18

<b>CdC 2.2 - Gestione del Personale</b>	
• ATTORD.2.2.1 - Garantire la correttezza della gestione amministrativa-giuridica del personale	19
<b>CdC 2.3 - Servizi Demografici</b>	
• ATTORD.2.3.1 - Gestione anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	20
<b>CdR 3 - AREA POLIZIA LOCALE</b>	
<hr/>	
<b>CdC 3.1 - Polizia Locale</b>	
• ATTORD.3.1.1 - Polizia Stradale	21
• ATTORD.3.1.2 - Polizia amministrativa, edilizia e giudiziaria	21
• ATTORD.3.1.3 - Attività varie svolte dalla Polizia Locale	22
• ATTORD.3.1.4 - Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di Prevenzione dell'Anticorruzione Descrizione	22
<b>CdC 3.2 - Pubblica Sicurezza</b>	
<b>CdR 4 - AREA LAVORI PUBBLICI-COMMERCIO-MANUTENZIONI</b>	
<hr/>	
<b>CdC 4.1 - Lavori pubblici</b>	
<b>CdC 4.2 - Manutenzione</b>	
• ATTORD.4.2.1 - Servizio di manutenzione del patrimonio comunale	23
<b>CdC 4.3 - Gestione squadra operai</b>	
<b>CdC 4.4 - Ecologia</b>	
• ATTORD.4.4.1 - Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonché della gestione dell'isola ecologica	23
<b>CdC 4.5 - Commercio e attività produttive</b>	
• ATTORD.4.5.1 - Garantire la regolarità del servizio reso dall'ufficio commercio e attività produttive	24
• ATTORD.4.5.2 - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)	24
• OBGES.4.5.3 - Organizzazione fiera	25
• OBGES.4.5.4 - Creazione elenco attività produttive	25
<b>CdC 4.6 - CED, gestione informatica e telefonia</b>	
<b>CdR 5 - AREA GESTIONE DEL TERRITORIO</b>	
<hr/>	
<b>CdC 5.1 - Urbanistica</b>	
• ATTORD.5.1.1 - Sistema Informativo Territoriale	26
• OBGES.5.1.2 - Recepimento l.r. consumo del suolo	26
• OBGES.5.1.3 - Variante al PATI l.r. 11/2004	27
<b>CdC 5.2 - Edilizia Privata</b>	
• ATTORD.5.2.1 - Servizio edilizia privata	28
• OBGES.5.2.2 - Nuovo regolamento edilizio	29
• OBGES.5.2.3 - Verifica regolarità patrimonio edilizio per Superbonus	29
• OBGES.5.2.4 - Alienazioni proprietà immobiliari	30
• OBGES.5.2.5 - Fitti di terreni comunali	30
<b>CdC 5.3 - Patrimonio Comunale</b>	
• ATTORD.5.3.1 - Gestione del Patrimonio	30
• OBGES.5.3.2 - Alienazioni proprietà immobiliari	31
• OBGES.5.3.3 - Rinnovo fitti agrari	31

**CdC 5.4 - Servizio Ambiente**

- ATTORD.5.4.1 - Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente 32
- OBGES.5.4.2 - Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara tigre 32
- OBGES.5.4.3 - Nuovo Piano di Gestione Infrastrutture Telefonia Mobile 33

**CdR 6 - SEGRETARIO GENERALE**

---

**CdC 6.1 - SEGRETARIO GENERALE**

- ATTORD.6.1.1 - Predisposizione bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 34

---

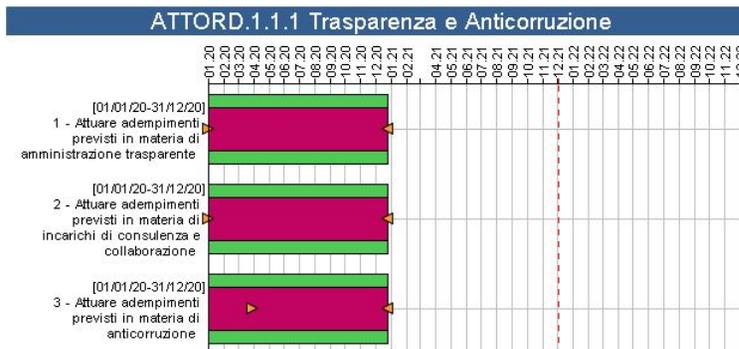
## Introduzione

---

Centro di responsabilità  
**1 AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE - SERVIZI AL CITTADINO**

**ATTORD.1.1.1**  
 Trasparenza e Anticorruzione

**Fasi operative**

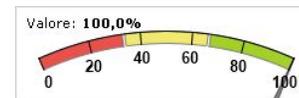


**Stato di attuazione**

L'aggiornamento del Portale PerlaPa non è più in carico all'ufficio dal 10/01/2019 per non titolarità

Le restanti attività sono state portate a termine al 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



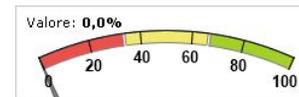
- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

**ATTORD.1.1.2**  
 Contratti e Concessioni cimiteriali

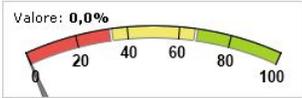
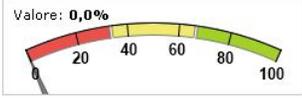
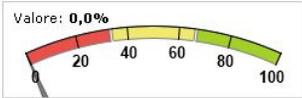
**Indicatori**

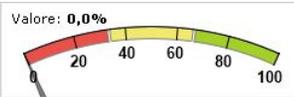
Indicatori	Atteso	Rilevato
n. concessioni cimiteriali	-	3
n. contratti/convenzioni	-	14

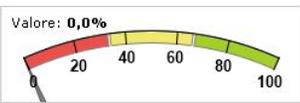
**Indicatori: % di sintesi**

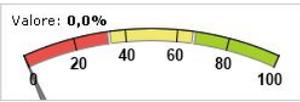


- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

<b>ATTORD.1.1.3</b> Vertenze giudiziarie	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.vertenze legali</td> <td>-</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Stato di attuazione</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3">100%</td> </tr> <tr> <td colspan="3">sono state analizzate, verificate e liquidate una decina di fatture relative a parcelle di legali incaricati di vertenze concluse dal 2013 al 2020. Seguite regolarmente vertenze già da tempo in corso, mediante rapporti con legali incaricati, impegni di spesa e relative liquidazioni.</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.vertenze legali	-	0	<b>Stato di attuazione</b>			100%			sono state analizzate, verificate e liquidate una decina di fatture relative a parcelle di legali incaricati di vertenze concluse dal 2013 al 2020. Seguite regolarmente vertenze già da tempo in corso, mediante rapporti con legali incaricati, impegni di spesa e relative liquidazioni.			<p><b>Indicatori: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino</b>]</li> <li>• Priorità <b>Media</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>
Indicatori	Atteso	Rilevato																
n.vertenze legali	-	0																
<b>Stato di attuazione</b>																		
100%																		
sono state analizzate, verificate e liquidate una decina di fatture relative a parcelle di legali incaricati di vertenze concluse dal 2013 al 2020. Seguite regolarmente vertenze già da tempo in corso, mediante rapporti con legali incaricati, impegni di spesa e relative liquidazioni.																		
<b>ATTORD.1.1.4</b> Assicurazioni	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.polizze</td> <td>-</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Stato di attuazione</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3">RCT/RCO RCA Automezzi Incendio/furto RC Patrimoniale</td> </tr> <tr> <td colspan="3">100%</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.polizze	-	4	<b>Stato di attuazione</b>			RCT/RCO RCA Automezzi Incendio/furto RC Patrimoniale			100%			<p><b>Indicatori: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino</b>]</li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>
Indicatori	Atteso	Rilevato																
n.polizze	-	4																
<b>Stato di attuazione</b>																		
RCT/RCO RCA Automezzi Incendio/furto RC Patrimoniale																		
100%																		
<b>ATTORD.1.1.5</b> Gestione sinistri	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.sinistri rilevati</td> <td>-</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><b>Stato di attuazione</b></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Analizzati tutti i 16 sinistri pregressi "sospesi", verificate le posizioni, effettuati confronti con il Broker e definite le varie richieste. Redatti report puntuali che sono stati trasmessi al Broker per verifiche anche in vista di passaggio di consegne al nuovo Broker (gara effettuata in febbraio 2021).</td> </tr> </tbody> </table>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n.sinistri rilevati	-	9	<b>Stato di attuazione</b>			Analizzati tutti i 16 sinistri pregressi "sospesi", verificate le posizioni, effettuati confronti con il Broker e definite le varie richieste. Redatti report puntuali che sono stati trasmessi al Broker per verifiche anche in vista di passaggio di consegne al nuovo Broker (gara effettuata in febbraio 2021).			<p><b>Indicatori: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino</b>]</li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>			
Indicatori	Atteso	Rilevato																
n.sinistri rilevati	-	9																
<b>Stato di attuazione</b>																		
Analizzati tutti i 16 sinistri pregressi "sospesi", verificate le posizioni, effettuati confronti con il Broker e definite le varie richieste. Redatti report puntuali che sono stati trasmessi al Broker per verifiche anche in vista di passaggio di consegne al nuovo Broker (gara effettuata in febbraio 2021).																		

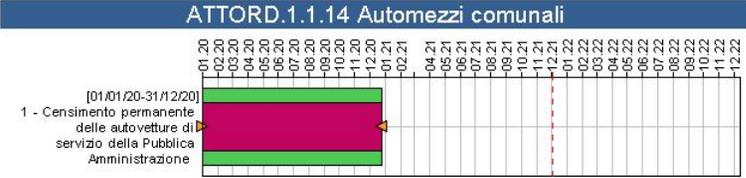
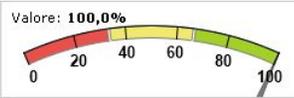
<b>ATTORD.1.1.6</b> Gestione sale pubbliche centro P.O. Nicolini	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicatori</th> <th>Atteso</th> <th>Rilevato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini</td> <td>-</td> <td>27</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Stato di attuazione</b></p>	Indicatori	Atteso	Rilevato	n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini	-	27	<p><b>Indicatori: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: 0,0%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino]</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>
Indicatori	Atteso	Rilevato							
n. autorizzazioni rilasciate centro P.O. Nicolini	-	27							
<b>ATTORD.1.1.7</b> Telefonia fissa e mobile	<p><b>Stato di attuazione</b></p> <p>Predisposte e definite determinazioni di impegno della spesa e liquidazione di fatture fino al 20/05/2020.</p> <p>La competenza del servizio è stata trasferita all'UTC.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino]</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>						
<b>ATTORD.1.1.8</b> Ced - Informatizzazione	<p><b>Stato di attuazione</b></p> <p>Il servizio era di competenza dell'Area fino al 20/05/2020, poi è stato trasferito all'UTC.</p> <p>Attualmente Almagiva Carla è punto di riferimento per quanto riguarda gli aggiornamenti del gestionale Halley srl.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino]</b></li> <li>• Priorità <b>Media</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>						
<b>ATTORD.1.1.9</b> Privacy	<p><b>Stato di attuazione</b></p> <p>100%</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino]</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>						

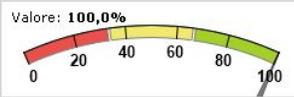
<b>ATTORD.1.1.10</b> Stages	<b>Indicatori (semestrali)</b> n.stagisti[]	I sem atteso	I sem rilevato	II sem atteso	II sem rilevato	<b>Indicatori: % di sintesi</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino</b>]</li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>
	<b>Stato di attuazione</b>  100%  3 scuole secondarie di secondo grado  1 stage universitario	-	1	-	3		

<b>ATTORD.1.1.11</b> ELIMINATO - Rilevazioni/ questionari	<b>Fasi operative</b> <b>ATTORD.1.1.11 ELIMINATO - Rilevazioni/questionari</b> 	<b>Fasi operative: % di sintesi</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino</b>]</li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>
	<b>Stato di attuazione</b>  non effettuato: competenza UTC		

<b>ATTORD.1.1.12</b> Fotocopiatori e apparecchiature per gli uffici	<b>Stato di attuazione</b>  predisposte e definite dtermine di impegno fino al 20/05/2020, poi competenza trasferita all'UTC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino</b>]</li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>
--	--	--

<p><b>ATTORD.1.1.13</b> Propaganda elettorale</p>	<p><b>Stato di attuazione</b></p> <p>100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino</b>]</li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>
---	---	--

<p><b>ATTORD.1.1.14</b> Automezzi comunali</p>	<p><b>Fasi operative</b></p> <p><b>ATTORD.1.1.14 Automezzi comunali</b></p>  <p><b>Stato di attuazione</b></p> <p>Gli automezzi comunali sono gestiti dall'UTC anche per quanto attiene al censimento permanente, in tutto in collaborazione con l'ufficio segreteria.</p> <p>Puntualmente attribuita copertura assicurativa RCA Automezzi (attivi n. 14 mezzi/automezzi)</p>	<p><b>Fasi operative: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: <b>100,0%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino</b>]</li> <li>• Classe di obiettivo <b>Mantenimento</b></li> </ul>
--	---	---	--

<p><b>ATTORD.1.2.1</b> Aggiornamento Protocollo informatico</p>	<p><b>Fasi operative</b></p> <p><b>ATTORD.1.2.1 Aggiornamento Protocollo informatico</b></p>  <p><b>Stato di attuazione</b></p> <p>attività completate al 100%</p>	<p><b>Fasi operative: % di sintesi</b></p>  <p>Valore: <b>100,0%</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Savio Maristella</b> [(in servizio dall'1/04) <b>Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino</b>]</li> <li>• Priorità <b>Media</b></li> <li>• Peso <b>1</b></li> </ul>
---	--	---	---

**ATTORD.1.3.1**  
Assistenza Socio Sanitaria e Servizi Alla Persona

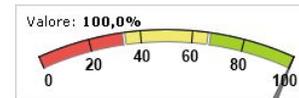
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

Tutte le attività iniziate nel 2019 sono state portate a termine nell'arco del 2020, alcune sono state sospese per via del Covid-19

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04)  
**Responsabile Area Amministrazione Generale e Servizi al Cittadino**]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**ATTORD.1.3.2**  
Edilizia residenziale

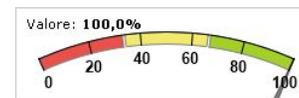
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

Le attività strategiche sono state sospese nel 2020 a causa del covid-19  
Le attività rilevanti sono state portate tutte a termine al 100%

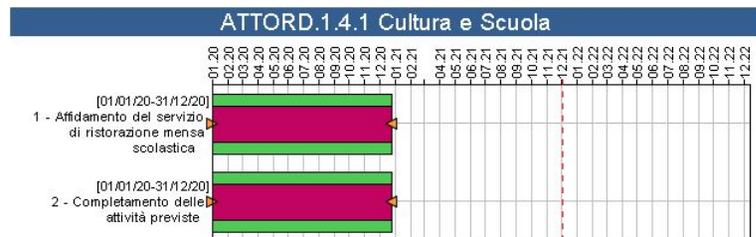
**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04)  
**Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**ATTORD.1.4.1**  
Cultura e Scuola

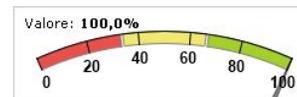
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

Tutte le attività sono state portate a termine ad esclusione del Progetto Politiche Giovanili e la convenzione con la parrocchia per la realizzazione delle attività estive (sopsese a causa covid)

**Fasi operative: % di sintesi**

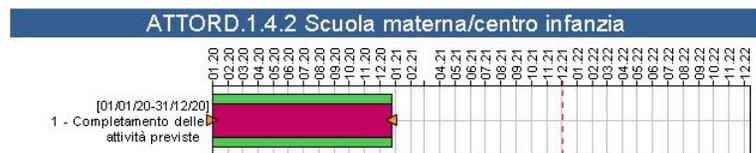


- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04)  
**Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]

- Peso **1**

**ATTORD.1.4.2**  
Scuola materna/centro infanzia

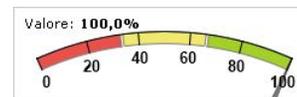
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

Tutte le attività sono state portate a termine ad eccezione dell'Organizzazione di corsi di formazione specifici sulla genitorialità, non organizzati a causa di covid-19

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04)  
**Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]

- Classe di obiettivo **Mantenimento**

- Peso **1**

**ATTORD.1.4.3**

Scuola Primaria e Secondaria di I Grado

**Fasi operative**

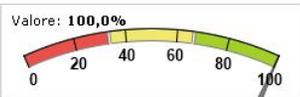
**ATTORD.1.4.3 Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**

[01/01/20-31/12/20]  
1 - Completamento delle attività previste

**Stato di attuazione**

Le attività sono state tutte portate a termine, alcune sono iniziate nel 2019 e consolidate nel 2020

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Peso **1**

**ATTORD.1.4.4**

Istruzione secondaria superiore

**Stato di attuazione**

Non è stato realizzato il progetto sul bullismo promosso dalla Regione Veneto (cancellato causa covid)

- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

**ATTORD.1.4.5**

Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi

**Fasi operative**

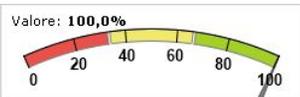
**ATTORD.1.4.5 Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed...**

[01/01/20-31/12/20]  
1 - Completamento delle attività previste

**Stato di attuazione**

Tutte le attività sono state svolte e portate a termine al 100%

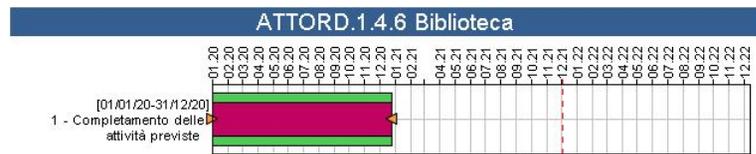
**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Peso **1**

**ATTORD.1.4.6**  
Biblioteca

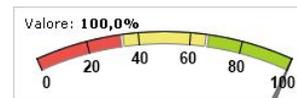
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

L'attività strategica non si è svolta a causa del covid-19  
Le altre attività sono state tutte portate a termine al 100%

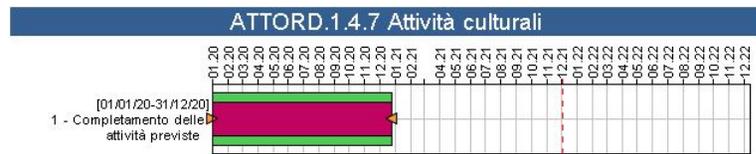
**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04)  
**Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**ATTORD.1.4.7**  
Attività culturali

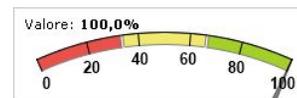
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

La maggior parte delle attività non sono state realizzate a causa delle restrizioni dovute dalla pandemia covid-19

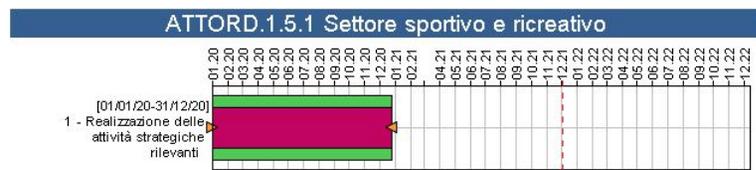
**Fasi operative: % di sintesi**



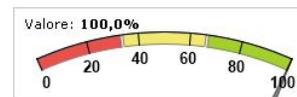
- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04)  
**Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**ATTORD.1.5.1**  
Settore sportivo e ricreativo

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04)  
**Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

---

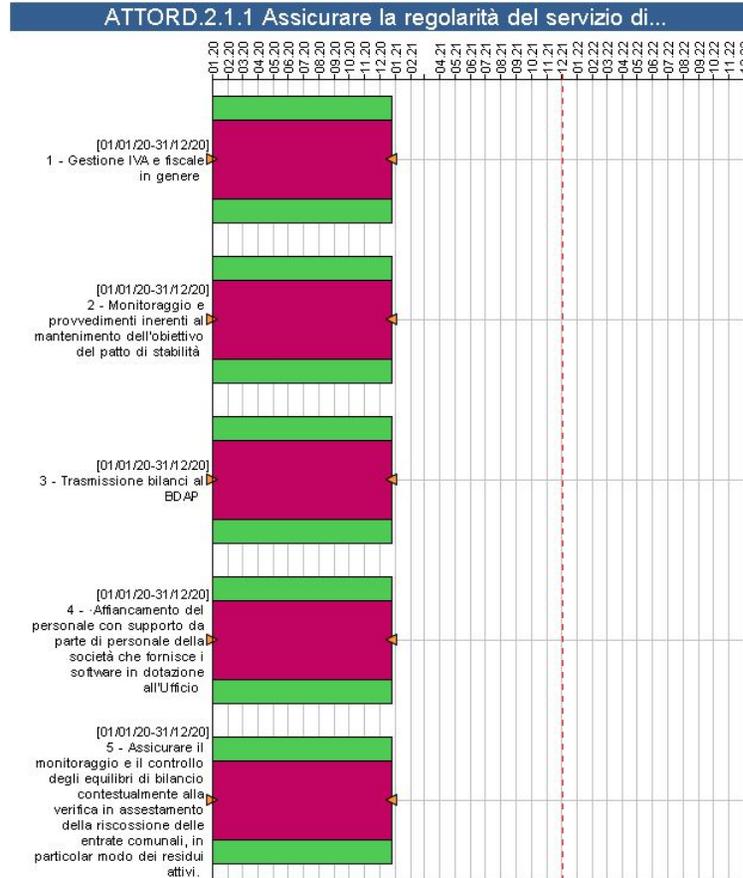
Centro di responsabilità  
**2 AREA GESTIONE FINANZIARIA - RISORSE UMANE**

---

**ATTORD.2.1.1**

Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria

**Fasi operative**



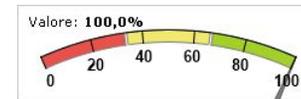
Indicatori	Atteso	Rilevato
n.accertamento	167	175
n.impegni	323	478
n.incontri con Collegio dei Revisori	5	0
n.mandati di liquidazione	2.026	2.020
n.variazioni di bilancio	8	11

**Stato di attuazione**

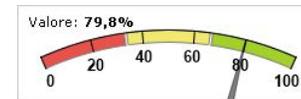
completate tutte le attività al 100%

- Responsabile **Bruno Manuel** [(in servizio dal 01.08) **Responsabile Area Gestione Finanziaria**]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



**ATTORD.2.1.2**

Gestione entrate tributarie

**Fasi operative**



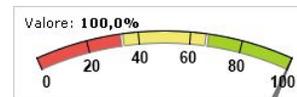
**Indicatori**

Indicatori	Atteso	Rilevato
n.pratiche Tosap	18	18

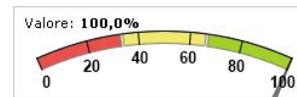
**Stato di attuazione**

sono state completate tutte le attività al 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**

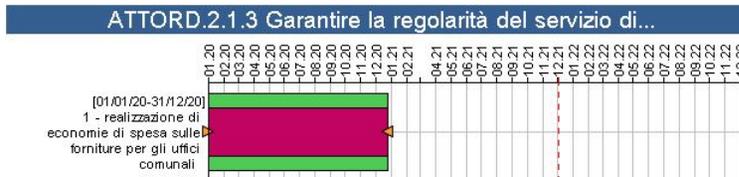


- Responsabile **Bruno Manuel** [(in servizio dal 01.08) **Responsabile Area Gestione Finanziaria**]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**ATTORD.2.1.3**

Garantire la regolarità del servizio di economato

**Fasi operative**



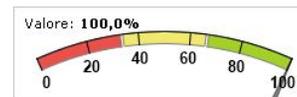
**Indicatori**

Indicatori	Atteso	Rilevato
n.bollette economali	99	75

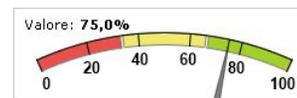
**Stato di attuazione**

tutte le attività sono state completate al 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



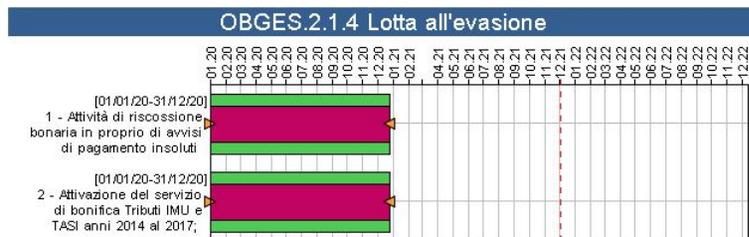
**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Bruno Manuel** [(in servizio dal 01.08) **Responsabile Area Gestione Finanziaria**]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**OBGES.2.1.4**  
Lotta all'evasione

**Fasi operative**

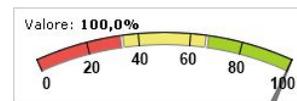


Indicatori	Atteso	Rilevato
attività di elaborazione e stampa provvedimenti autorizzatori e avvisi di pagamento	465	2.560
n. avvisi di pagamento elaborati	465	3.427
n. posizioni inserite o variate in aumento in seguito alle verifiche	70	70

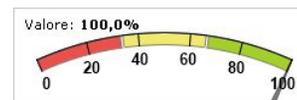
**Stato di attuazione**

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Bruno Manuel** [(in servizio dal 01.08) **Responsabile Area Gestione Finanziaria**]

- Priorità **Alta**

- Peso **1**

**ATTORD.2.2.1**

Garantire la correttezza della gestione amministrativa-giuridica del personale

**Fasi operative**



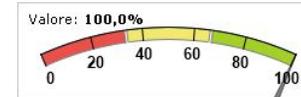
**Indicatori**

	Atteso	Rilevato
n. posizioni (dipendenti, collaboratori e amministratori) gestite	29	30

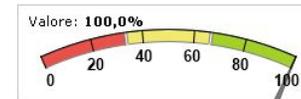
**Stato di attuazione**

tutte le attività sono state svolte aò 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**

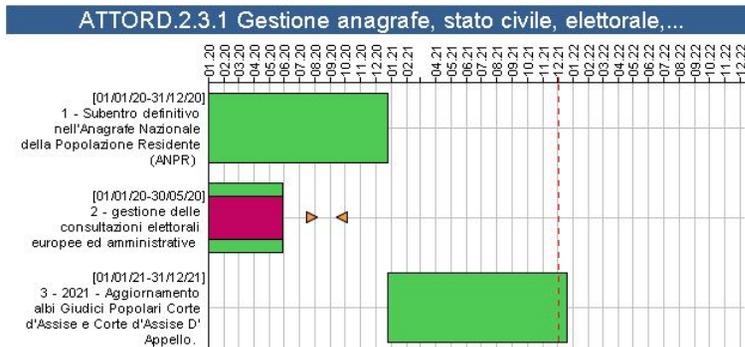


- Responsabile **Bruno Manuel** [(in servizio dal 01.08) **Responsabile Area Gestione Finanziaria**]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**ATTORD.2.3.1**

Gestione anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica

**Fasi operative**



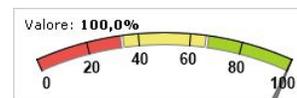
Indicatori	Atteso	Rilevato
n.atti di stato civile	408	288
n.carte di identità	964	666
n.pratiche cambi di abitazione	74	83
n.pratiche emigrazione	89	175
n.pratiche immigrazione	182	157

**Stato di attuazione**

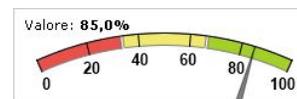
Le attività elencate sono state portate a termine al 100% alla fine del 2020, alcune sono state iniziate nel 2019 e concluse nel 2020.

Le consultazioni elettorali nel 2020 sono state in occasione del referendum e delle consultazioni elettorali regionali

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Savio Maristella** [(in servizio dall'1/04) **Responsabile Area Amministrazione Generale - Servizi al Cittadino**]

- Priorità **Alta**

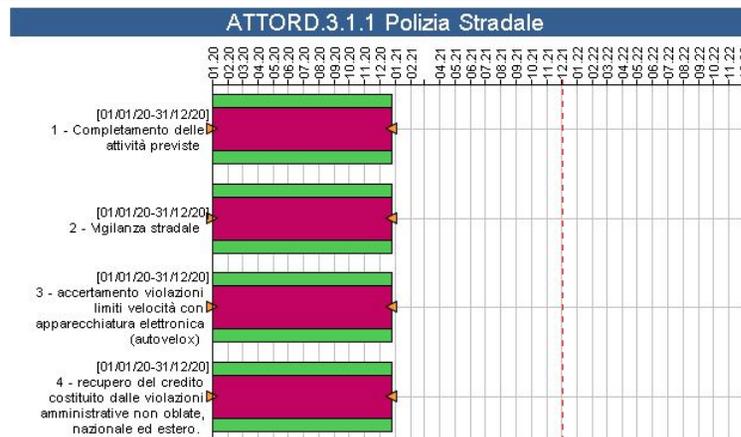
- Classe di obiettivo **Mantenimento**

- Peso **1**

Centro di responsabilità  
**3 AREA POLIZIA LOCALE**

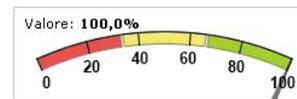
**ATTORD.3.1.1**  
Polizia Stradale

**Fasi operative**

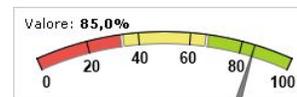


Indicatori	Atteso	Rilevato
Importo introitato sanzioni polizia stradale	1.000.000	1.065.326
Km di pattugliamento	15.500	14.000
n. incidenti rilevati	8	4
n. infrazioni rilevate postazioni controllo velocità	8.285	10.800

**Fasi operative: % di sintesi**



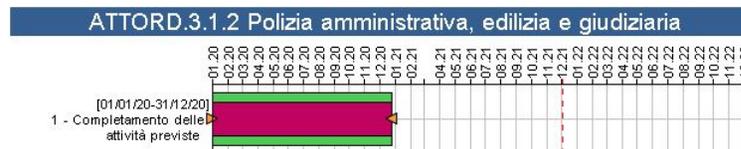
**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

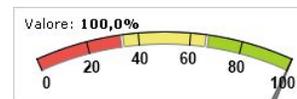
**ATTORD.3.1.2**  
Polizia amministrativa, edilizia e giudiziaria

**Fasi operative**

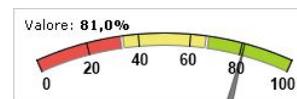


Indicatori	Atteso	Rilevato
n.violazioni Polizia amministrativa	32	26

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



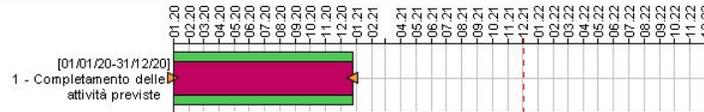
- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**ATTORD.3.1.3**

Attività varie svolte dalla Polizia Locale

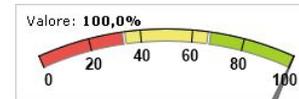
**Fasi operative**

**ATTORD.3.1.3 Attività varie svolte dalla Polizia Locale**

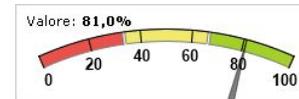


Indicatori	Atteso	Rilevato
n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati	83	45
n. ordinanze	50	35
n. pareri emessi	13	20
n. ricorsi	33	41

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



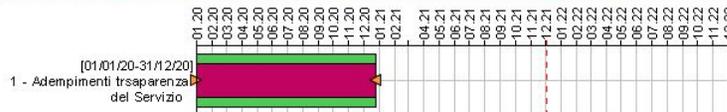
- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**ATTORD.3.1.4**

Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di Prevenzione dell'Anticorruzione  
Descrizione

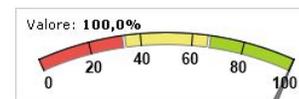
**Fasi operative**

**ATTORD.3.1.4 Adempimenti inerenti la trasparenza — Piano di...**

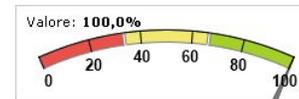


Indicatori	Atteso	Rilevato
n. verbali di accertamento di violazioni	10.223	13.469

**Fasi operative: % di sintesi**

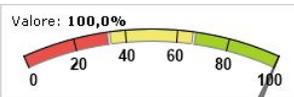


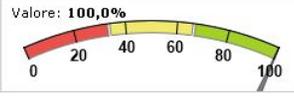
**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Gazzola Carlo**
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

Centro di responsabilità  
**4 AREA LAVORI PUBBLICI-COMMERCIO-MANUTENZIONI**

<b>ATTORD.4.2.1</b> Servizio di manutenzione del patrimonio comunale	<b>Indicatori</b>	<b>Atteso</b>	<b>Rilevato</b>	<b>Indicatori: % di sintesi</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile  <b>Disegna Bernardo [dal 01.06.2020 Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - ECOLOGIA]</b></li> <li>• Priorità  <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo  <b>Mantenimento</b></li> <li>• Peso  <b>1</b></li> </ul>
	n.cimiteri [n] n.edifici oggetto di manutenzioni [n] n.interventi manutenzioni [n] n.interventi su strade e reti infrastrutturali n.interventi sul verde Spesa manutenzione edifici pubblici e impianti Spesa manutenzione strade e cigli <b>Stato di attuazione</b>	- - - 67 6 - -	2 12 100 100 6 109.000 96.000		

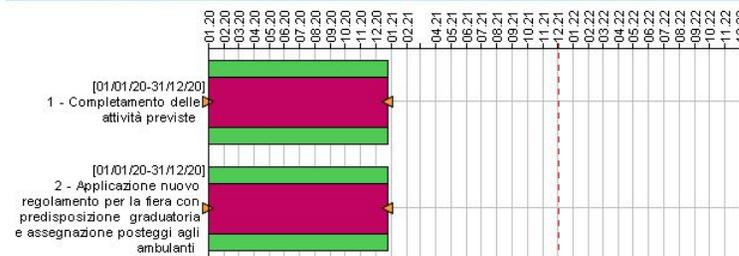
<b>ATTORD.4.4.1</b> Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonchè della gestione dell'isola ecologica	<b>Fasi operative</b> 	<b>Fasi operative: % di sintesi</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile  <b>Disegna Bernardo [dal 01.06.2020 Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - ECOLOGIA]</b></li> <li>• Peso  <b>1</b></li> </ul>
	<b>Stato di attuazione</b> tutte le attività sono state portate a termine al 100%		

**ATTORD.4.5.1**

Garantire la regolarità del servizio reso dall'ufficio commercio e attività produttive

**Fasi operative**

**ATTORD.4.5.1 Garantire la regolarità del servizio reso...**



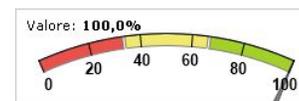
**Indicatori**

	Atteso	Rilevato
n.pratiche commercio fisso	64	64
n.pratiche commercio su aree pubbliche	17	17

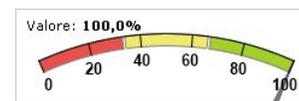
**Stato di attuazione**

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Disegna Bernardo** [dal 01.06.2020 Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - ECOLOGIA]

- Classe di obiettivo **Mantenimento**

- Peso **1**

**ATTORD.4.5.2**

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

**Stato di attuazione**

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

- Responsabile **Disegna Bernardo** [dal 01.06.2020 Responsabile dell'AREA LL.PP. - MANUTENZIONI - ECOLOGIA]

- Classe di obiettivo **Mantenimento**

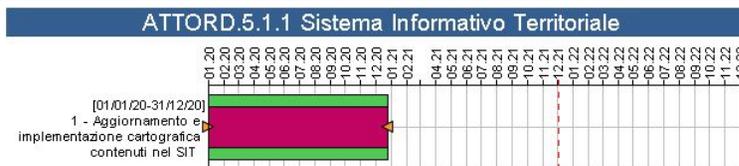
- Peso **1**

<b>OBGES.4.5.3</b> Organizzazione fiera	<b>Stato di attuazione</b>  attività svolta al 100%		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Bergamin Giancarlo</b> [Responsabile <b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO,</b> (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA <b>LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]</b></li> <li>• Priorità <b>Alta</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Miglioramento</b></li> <li>• Peso <b>1</b></li> </ul>
<b>OBGES.4.5.4</b> Creazione elenco attività produttive	<b>Stato di attuazione</b>  Tutte le attività sono state svolte al 100%		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile <b>Bergamin Giancarlo</b> [Responsabile <b>AREA GESTIONE DEL TERRITORIO,</b> (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA <b>LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]</b></li> <li>• Priorità <b>Bassa</b></li> <li>• Classe di obiettivo <b>Miglioramento</b></li> <li>• Peso <b>1</b></li> </ul>

Centro di responsabilità  
**5 AREA GESTIONE DEL TERRITORIO**

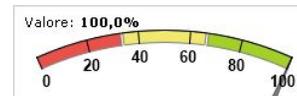
**ATTORD.5.1.1**  
 Sistema Informativo Territoriale

**Fasi operative**

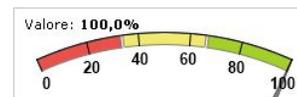


Indicatori	Atteso	Rilevato
	100	100

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**OBGES.5.1.2**  
 Recepimento I.r. consumo del suolo

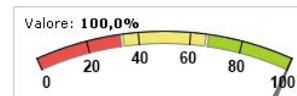
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

100% completamento attività

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]
- Peso **1**

**OBGES.5.1.3**

Variante al PATI I.r. 11/2004

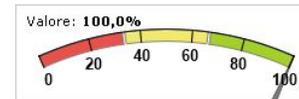
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

100 % completamento delle attività

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile  
**Bergamin Giancarlo**  
[Responsabile  
**AREA GESTIONE  
DEL TERRITORIO,  
(fino al 30.05.2020  
Responsabile AREA  
LL.PP. - MANUTENZIONI  
ECOLOGIA)]**
- Priorità  
**Media**
- Classe di obiettivo  
**Miglioramento**
- Peso  
**1**

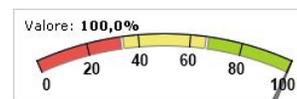
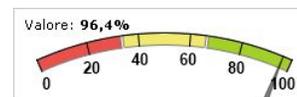
**ATTORD.5.2.1**

Servizio edilizia privata

**Fasi operative**

<b>Indicatori (semestrali)</b>	<b>I sem atteso</b>	<b>I sem rilevato</b>	<b>II sem atteso</b>	<b>II sem rilevato</b>
n.CDU rilasciati[]	20	23	31	29
n.certificati agibilità rilasciati[]	21	24	17	23
n.certificati idoneità alloggio rilasciati[]	10	7	10	24
n.DIA rilasciate[]	51	56	51	69
n.permessi a costruire presentati[]	21	13	15	18
n.permessi a costruire rilasciati[]	19	12	18	16
n.pratiche di abuso edilizio istruite[]	0	2	1	5
n.pratiche pregresse caricate[]	0	0	0	0
n.procedure dello Sportello Unico seguite[]	113	101	137	114
tempo medio di rilascio dei permessi a costruire[]	10	9	10	10
<b>Stato di attuazione</b>				

Le attività sopra indicate sono state portate a termine al 100%.

**Fasi operative: % di sintesi****Indicatori: % di sintesi**

- Responsabile **Bergamin Giancarlo**  
[Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**OBGES.5.2.2**  
Nuovo regolamento edilizio

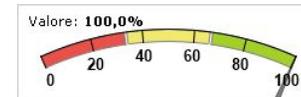
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

Le attività sopra indicate sono state completate al 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]

- Peso **1**

**OBGES.5.2.3**  
Verifica regolarità patrimonio edilizio per Superbonus

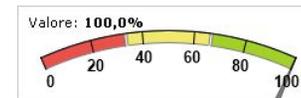
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

Le attività sopra indicate sono state portate tutte a termine al 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]

- Priorità **Media**

- Classe di obiettivo **Miglioramento**

- Peso **1**

**OBGES.5.2.4**

Alienazioni proprietà immobiliari

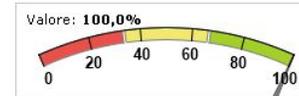
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]

- Peso **1**

**OBGES.5.2.5**

Fitti di terreni comunali

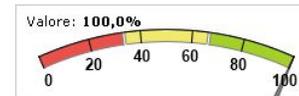
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

tutte le attività sono state portate a termine al 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]

- Peso **1**

**ATTORD.5.3.1**

Gestione del Patrimonio

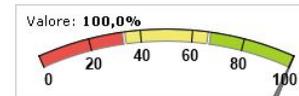
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

Tutte le attività sopra indicate sono state portate a termine al 100% entro il 31/12/2020

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]

- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**OBGES.5.3.2**

Alienazioni proprietà immobiliari

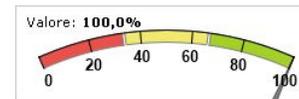
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

L'attività sta proseguendo secondo l'iter programmato

**Fasi operative: % di sintesi**

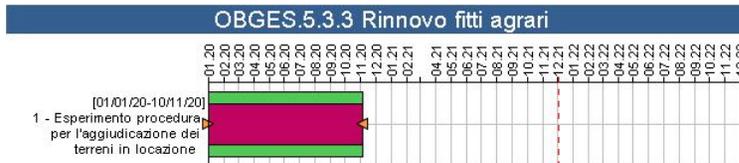


- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]
- Priorità **Alta**
- Classe di obiettivo **Sviluppo**
- Peso **1**

**OBGES.5.3.3**

Rinnovo fitti agrari

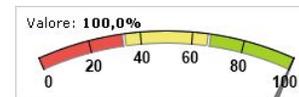
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

Tutte le attività sopra descritte sono state portate a termine entro la deadline

**Fasi operative: % di sintesi**



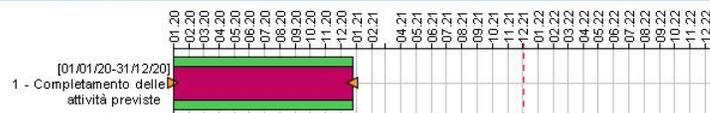
- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020 Responsabile AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)]
- Priorità **Media**
- Classe di obiettivo **Mantenimento**
- Peso **1**

**ATTORD.5.4.1**

Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente

**Fasi operative**

**ATTORD.5.4.1 Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente**



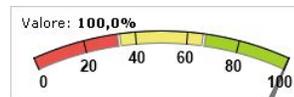
**Indicatori**

Indicatori	Atteso	Rilevato
n.sopralluoghi ambientali effettuati [n]	3	5

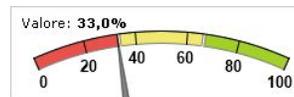
**Stato di attuazione**

Tutte le attività sopra descritte sono state portate a termine al 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



**Indicatori: % di sintesi**



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile **AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020** Responsabile **AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)**]

- Classe di obiettivo **Mantenimento**

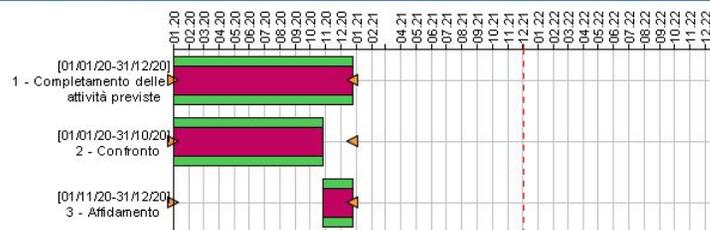
- Peso **1**

**OBGES.5.4.2**

Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara tigre

**Fasi operative**

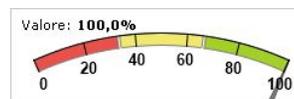
**OBGES.5.4.2 Attività di lotta alla zanzara comune e zanzara...**



**Stato di attuazione**

L'attività sopra descritta è stata portata a termine al 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile **Bergamin Giancarlo** [Responsabile **AREA GESTIONE DEL TERRITORIO, (fino al 30.05.2020** Responsabile **AREA LL.PP. - MANUTENZIONI ECOLOGIA)**]

- Peso **1**

**OBGES.5.4.3**

Nuovo Piano di Gestione  
Infrastrutture Telefonia Mobile

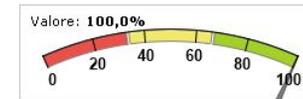
**Fasi operative**



**Stato di attuazione**

Tutte le attività sopra indicate sono state portate a termine al 100%

**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile  
**Bergamin Giancarlo**  
[Responsabile  
**AREA GESTIONE  
DEL TERRITORIO,**  
(fino al 30.05.2020  
Responsabile AREA  
LL.PP. - MANUTENZIONI  
ECOLOGIA)]
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Sviluppo**
- Peso  
**1**

Centro di responsabilità  
**6 SEGRETARIO GENERALE**

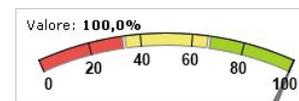
**ATTORD.6.1.1**

Predisposizione bozza del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

**Fasi operative**



**Fasi operative: % di sintesi**



- Responsabile  
**Zanon Giuseppe [Cessato il 30.06 - Responsabile Area Gestione Finanziaria - Risorse Umane]**
- Priorità  
**Alta**
- Classe di obiettivo  
**Mantenimento**
- Peso  
**1**