

Avviso pubblico di selezione dei rilevatori per: Indagine “Multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana” – Anno 2016

Il Settore Servizi Demografici, deve conferire incarichi di rilevatore per l'indagine “Multiscopo sulle famiglie: aspetti della vita quotidiana” che avrà inizio il **7 marzo 2016** e si dovrà concludere il **26 marzo 2016**.

1. Compiti dei rilevatori

I rilevatori effettueranno la rilevazione presso le famiglie campione estratte dall'Istat.

I compiti assegnati ai rilevatori saranno:

1. partecipare alle riunioni di formazione;
2. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il monitoraggio della rilevazione;
3. effettuare la raccolta dei dati esclusivamente mediante INTERVISTE A DOMICILIO delle famiglie campione compilando i Modelli ISTAT/IMF-7/A.16, ISTAT/IMF-7/Abis.16 e mediante AUTOCOMPILAZIONE del Modello ISTAT/IMF-7/B.16.

NON SONO AMMESSE interviste effettuate per TELEFONO.

I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno giornaliero costante e dovranno avere con se il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'ISTAT, che dovrà essere immediatamente restituito all'ufficio di statistica terminata l'attività di rilevazione.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle famiglie campione, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento dell'indagine potrà essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione stipulata dall'ISTAT contro gli infortuni connessi alle operazioni censuarie, dai quali derivi la morte o un'invalideria permanente.

2. Natura del contratto e compensi e per i rilevatori

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei modelli riconosciuti regolari, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso. Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Per quanto riguarda l'attività di intervista, questo Comune corrisponderà ai rilevatori un contributo pari a:

- **€ 40,00** per ogni famiglia ASSEGNATA, INTERVISTATA E MONITORATA di cui:
 - **€ 26,00** contributo base per ciascuna famiglia intervistata;
 - **€ 5,00** per ciascuna famiglia assegnata e intervistata, solo nel caso in cui il rilevatore abbia partecipato all'intera riunione di istruzione per la rilevazione;
 - **€ 3,00** se i modelli ISTAT/IMF-7/A.16 - Questionario familiare per intervista che raccoglie informazioni sulla famiglia e sui suoi componenti - e ISTAT/IMF-7/Abis.16 per famiglie con più di 4 componenti saranno giudicati OTTIMI dall'ISTAT, vale a dire che la scheda generale, i questionari individuali (1 per ogni componente la famiglia di fatto), il questionario familiare,

nonché le parti di pertinenza del rilevatore, devono essere completi di tutte le informazioni richieste e la codifica delle professioni per i componenti occupati nella sezione “attività lavorativa”;

• € 3,00 complessivi a famiglia se i modelli ISTAT/IMF-7/B.16 - Questionario per auto compilazione (1 modello per ciascun componente di fatto della famiglia) saranno giudicati OTTIMI dall'ISTAT, vale a dire che in ogni modello la scheda individuale nonché le parti di pertinenza del rilevatore devono essere complete di tutte le informazioni richieste mentre, in caso di rifiuto del rispondente o della persona proxy, deve essere comunque compilato e firmato lo spazio “RISERVATO AL RILEVATORE – QUESTIONARIO AUTOCOMPILATO”;

• € 3,00 contributo PER OGNI FAMIGLIA ASSEGNATA E INTERVISTATA per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/IMF-7/M.16) e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) tramite web. La scheda debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà alla fine della rilevazione essere inviata, a cura del Comune, all'Istat. IN CASO DI INTERVISTA INTERROTTA NON SARA' CORRISPOSTO ALCUN COMPENSO. Un'intervista si intende interrotta nel caso in cui non vengano compilati tutti i modelli per auto compilazione (Modd, ISTAT/IMF-7/B.16) e nel Mod. ISTAT/IMF-7/A.16 non venga compilato il questionario familiare e risultino compilate solo una parte delle schede individuali.

• € 3,00 contributo PER OGNI FAMIGLIA ASSEGNATA MA NON INTERVISTATA per la quale sia stata compilata la scheda di monitoraggio (modello ISTAT/IMF-7/M.16) e sia stata effettuata la trasmissione delle informazioni in essa contenute (complete di esito definitivo) tramite web. La scheda, debitamente compilata in ogni sua parte, dovrà alla fine della rilevazione essere inviata, a cura del Comune, all'Istat;

• € 18,08 giornalieri a ciascun rilevatore partecipante alle riunioni di istruzioni per l'esecuzione dell'indagine (limitatamente ai rilevatori di quei Comuni che non saranno sede di riunione). Il compenso sarà corrisposto solo se sarà assicurata la presenza all'intera giornata di istruzione. A tal fine saranno rilevate le presenze per ciascun Comune partecipante alle riunioni di istruzione all'inizio della riunione e alla fine della riunione, tramite modello appositamente predisposto dall'Istat e ritirato dalla Sede Territoriale dell'Istat competente per territorio.

L'Istat si riserva di eseguire CONTROLLI DI QUALITA' sui dati rilevati anche ricontattando (telefonicamente o recandosi presso il loro domicilio) le famiglie campione, allo scopo di valutare il grado di affidabilità del lavoro svolto.

Nel caso in cui dai controlli dovesse risultare che le interviste non sono state effettuate o sono state Effettuate per telefono o che il materiale trasmesso e' inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, NON VERRA' CORRISPOSTO ALCUN CONTRIBUTO.

3. Selezione dei rilevatori

In relazione alle famiglie campione da intervistare nell'ambito del Comune ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori esterni occorrenti è stato al momento attuale determinato in **1 unità**.

E' fatta salva la possibilità di integrare detto numero in base a sopravvenute necessità.

4. Requisiti richiesti

I requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla presente selezione, così come previsti dall'ISTAT,

sono:

Requisiti minimi

1. Età non inferiore a 18 anni
2. Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
3. Disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
7. Per gli appartenenti ad altri Paesi, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Requisiti preferenziali

1. Precedenti esperienze lavorative nell'effettuazione di interviste realizzate con tecnica faccia a faccia;
2. Precedenti esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali, di assistenza e di servizio;
3. Precedenti esperienze di lavoro o formative inerenti indagini statistiche;
4. Capacità comunicative;
5. Assunzione e mantenimento dell'impegno;
6. Disponibilità alla collaborazione;

5. Presentazione delle domande

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice esclusivamente su apposito modulo predisposto per la domanda, Allegato A) al presente Avviso, reperibile presso l'Ufficio Anagrafe e sul sito internet del Comune www.comune.fontaniva.pd.it, dovranno essere indirizzate al Comune di Fontaniva - Ufficio Anagrafe – Piazza Umberto I n. 1 – 35014 Fontaniva (PD) e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inoltrate con Raccomandata A.R. o con Posta Certificata (PEC) all'indirizzo:fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net, tassativamente **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01.02.2016**.

Stante le ristrettezze dei termini anche le domande spedite a mezzo raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale data. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e deve essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento di identità in corso di validità del candidato (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, i quali s'intendono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa.

L'amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

6. Procedura e criteri di selezione

La Commissione composta dal Responsabile P.O. degli Uffici Demografici e dall'Ufficiale d'Anagrafe provvederà alla redazione di una graduatoria secondo i criteri sotto riportati.

TITOLI VALUTABILI

Il punteggio **massimo** attribuito è di **32 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

A. diploma di scuola media superiore (massimo punti 9):

- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = **punti 5**;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = **punti 7**;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = **punti 9**;

B. titoli di studio universitari (massimo punti 6):

- Laurea Triennale (L) = **punti 2**;
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche o Agrarie, Diploma Universitario di Statistica = **punti 3**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) = **punti 4**;
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL - vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = **punti 5**;
- Master universitario, Specializzazione post lauream, Dottorato di ricerca = **punti 1**

(aggiuntivi);

· In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una: quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C. incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 13):

· rilevatore o coordinatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2011 = **punti 3;**

· rilevatore o coordinatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni – anno 2011 = **punti 5;**

· rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = **punti 0.5** per ciascuna indagine trimestrale presso le famiglie (fino al massimo di punti 13 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui alla presente lettera c).

D. conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici (massimo punti 2):

· per ciascuna tipologia di strumento informatico conosciuto ed utilizzato tra le cinque tipologie indicate nel modulo per la domanda di partecipazione alla selezione = **punti 0.2** per ciascuna tipologia di strumento informatico che si è in grado di utilizzare, fino ad un totale complessivo di **massimo punti 1;**

precedenti esperienze lavorative presso uffici demografici comunali o Centri di elaborazione dati pubblici o privati (massimo punti 2):

· esperienze lavorative presso uffici demografici per periodi non inferiori a tre mesi continuativi = **punti 1;**

· esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati in enti pubblici e/o privati non inferiori a tre mesi continuativi = **punti 1;**

COLLOQUIO

Sulla base del punteggio assegnato a ciascun candidato, la Commissione composta dal Responsabile P.O. degli Uffici Demografici e dall'Ufficiale d'Anagrafe formerà una graduatoria di candidati che saranno convocati per un colloquio motivazionale e di valutazione della capacità di interrelazione, di organizzazione del lavoro e di conoscenza del territorio e della lingua italiana parlata e scritta in modo ottimale, indispensabili per la riuscita delle operazioni.

I candidati ammessi al colloquio saranno informati tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail indicato nella domanda e mediante pubblicazione della convocazione sul sito internet comunale www.comune.fontaniva.pd.it .

Al colloquio verrà assegnato un punteggio massimo di **11 punti**.

7.Graduatoria finale

Sulla base della graduatoria finale formatasi, il Responsabile P.O. degli Uffici Demografici provvederà al conferimento dell'incarico al primo candidato classificato, riservandosi, comunque, la facoltà, nel caso se ne verificasse la necessità nel corso dell'indagine, di conferire l'incarico di rilevatore anche ad altri utilmente classificati in graduatoria.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della L. 191/98.

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 196/03. Il responsabile del procedimento è la sig.ra Tamara Bregant, Responsabile dell'ufficio Anagrafe.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria della prova selettiva.

Per informazioni telefonare al numero 049.5949908.

Fontaniva, lì 19/01/2016

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

F. to Valentino Moretto -