



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: MODIFICA ART. 5 REGOLAMENTO PER INCARICHI ESTERNI AI DIPENDENTI COMUNALI.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
Piotto Lorenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sorace dr. Francesco

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **dodici** del mese di **febbraio** alle ore **19:30** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Piotto Lorenzo	Sindaco	Presente
Mezzasalma Marcello	Vicesindaco	Presente
De Franceschi Riccardo	Assessore	Presente
Basso Mary Franca	Assessore	Assente
Trento Antonia	Assessore esterno	Presente

presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assiste alla seduta il Sig. Sorace dr. Francesco Segretario Comunale.

Il Sig. Piotto Lorenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

N. Reg. Pubbl. 95

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno

16 FEB 2015

all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Li 16 FEB 2015

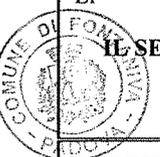
IL SEGRETARIO COMUNALE
Sorace dr. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.

Li 27 FEB 2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sorace dr. Francesco



LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il vigente Regolamento Comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 30/05/2000 e modificato con successive delibere di G.M. n° 132/2001 e n° 61/2004, esecutive;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 116/2013 con la quale si approva il regolamento comunale per gli incarichi esterni ai dipendenti comunali;

VISTO l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che detta principi in materia di "incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi" per dipendenti pubblici, rimandando alle Amministrazioni l'individuazione di criteri oggettivi e predeterminati per il conferimento e l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da Amministrazione Pubblica diversa da quella di appartenenza o da privati, tenendo conto delle specifiche professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione;

PRESO ATTO delle recenti modifiche legislative intervenute in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi ad opera della L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.Lgs. 39/2013 entrato in vigore il 04-05-2013 e contenente "disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le PP.AA. e presso gli Enti privati in controllo pubblico";

CONSIDERATO necessario modificare ed integrare l'art. 5 – Limite alle autorizzazioni del vigente regolamento comunale degli incarichi esterni ai dipendenti comunali, dando una maggiore flessibilità di utilizzo dello strumento alle amministrazioni richiedenti e ai dipendenti interessati;

DATO ATTO che la presente modifica regolamentare non va a limitare il potere decisionale di questo Comune in ordine all'autorizzazione ai propri dipendenti ad incarichi esterni;

VISTO il D. Lgs. 165/2001 art. 53 ss.mm.

VISTO il D. Lgs. 267/00 ss.mm.

VISTA la L. 190/2012 art. 1 c. 60;

VISTO il D. Lgs. 39/2013;

RITENUTO dover procedere in merito;

Per tutto quanto sopra,

VISTO il parere favorevole sulla regolarità tecnico/amministrativa del Responsabile della II unità operativa e il parere favorevole sulla regolarità tecnico/contabile del Responsabile Ufficio Ragioneria /Sett. Personale ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

Con voti unanimi e favorevoli resi nelle forme di legge,

DELIBERA

- Di modificare e sostituire l'articolo 5 del Regolamento comunale Incarichi esterni dipendenti comunali – art. 53 D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. L. 190/2012 per la disciplina degli incarichi extraistituzionali del personale dipendente del Comune di Fontaniva sostituendolo con il presente:

Art. 5 –limiti all'autorizzazione

Il dipendente non può svolgere incarichi che lo impegnino complessivamente per più di 30 ore nel corso di ciascun mese. Le modalità di articolazione dell'incarico nel limite massimo sopra citato devono essere concordate con il Responsabile di Settore o con il Sindaco o l'Assessore di riferimento per il personale titolare di P.O., ferme restando eventuali condizioni apposte nel provvedimento autorizzativo. L'incarico da autorizzare non può assumere un carattere di prevalenza economica rispetto al lavoro dipendente; a tal fine l'incarico non può prevedere un compenso lordo che da singolo o con altri eventuali compensi, risulti superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita e rapportata alla durata dell'incarico.

La durata massima di un incarico è fissata in un anno senza possibilità di rinnovo alla scadenza, se non dopo almeno un mese dalla scadenza.

Il dipendente che sta compiendo il periodo di prova di cui all'art. 14 bis del C.C.N.L. non può essere autorizzato prima del decorso, con esito positivo, del periodo stesso.

I limiti orari di cui al primo comma possono essere eccezionalmente derogati entro un limite del 20% in caso di incarichi presso enti pubblici, anche economici, o altri organismi preposti alla gestione dei servizi pubblici locali, nel caso venga accertato un interesse da parte dello stesso Comune al conferimento dell'incarico.

- Di trasmettere il presente atto al Responsabile Ufficio Ragioneria/Sett. Personale, al Nucleo di Valutazione e Controllo Interno di Gestione, al Revisore Dei Conti, alle OO.SS. e alle RR.SS.UU.
- Di PUBBLICARE la presente modifica al Regolamento sul Sito Web comunale.

Con successiva apposita votazione unanime favorevole, la deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

PARERE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIEROBON MATTEO

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, si esprime:

parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.

si da atto che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PIEROBON MATTEO