



COMUNE DI FONTANIVA
(Provincia di Padova)

Prot. 11612

Fontaniva, li 18 dicembre 2014

Ogg.: Applicazione delle normative sulla trasparenza e l'anticorruzione. Circolare per non essere soffocati dalla burocrazia.

Ai responsabili delle PP.OO
e p.c. Al Sindaco
SEDE

In relazione all'applicazione a regime del dlgs 33/2013 in materia di trasparenza degli atti e della L. 190, in materia di prevenzione della corruzione, per evitare ritardi e/o inadempienze, come già detto e ripetuto più volte nel corso degli incontri di formazione sia con voi che con gli altri dipendenti, è necessario che per ogni area di riferimento vi sia, oltre al responsabile della PP.OO. altro collaboratore, di cui aspetto di conoscere i nominativi, che provveda a :

- 1) pubblicare su AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE gli atti individuati nella delibera CIVIT n. 50/2013 e successive modifiche (errata corrige settembre 2013);
- 2) controllare gli adempimenti indicati nelle schede di rischio approvate assieme al piano triennale di prevenzione della corruzione ove vengono individuati gli atti da svolgere.

Ciò vuol dire che, concretamente, sulla scrivania di lavoro dei responsabili e dei collaboratori devono essere presenti:

- a) l'elenco degli obblighi di pubblicazione vigente, di cui alla citata delibera della CIVIT;
- b) il piano triennale di prevenzione della corruzione approvato con delibera di G.C. n° 6 del 30.01.14;
- c) Dlgs 33/2013 indicante le modalità e gli obblighi di pubblicazione sui siti web degli enti pubblici.

Se prima di ogni atto di propria competenza si controlla subito cosa fare, in ordine alla prevenzione della corruzione e dove pubblicare su amministrazione trasparente, buona parte degli adempimenti è già svolta. Se non si fa così i problemi di gestione aumentano con il rischio anche di adottare atti illegittimi, per esempio per i procedimenti urbanistici. Non solo, ma ormai queste norme sono fisse, da rispettare sempre, e sulle quali non si tornerà indietro, se non per semplificare qualcosa, come io spero.

Se viviamo questo passaggio solo come adempimento, saremo destinati a soccombere, ovviamente in senso metaforico. Dobbiamo trovare il modo di adeguare le nostre procedure e la MENTALITA' ai cambiamenti e di RIPENSARE la gestione dei documenti. Solo così si potrà sopravvivere per non essere soffocati dalla burocrazia.

E' giusto precisare, infine, che le responsabilità degli adempimenti tutte, rimangono a carico dei responsabili delle PP.OO e che il collaboratore per le pubblicazioni può essere anche un dipendente di altra area.

La presente costituisce una direttiva da applicarsi e da pubblicare su Amministrazione Trasparente.



Il responsabile per la prevenzione della corruzione
Sorace dr. Francesco