



COMUNE DI FONTANIVA
(Provincia di Padova)

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
APPALTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE PRIMARIE E
SECONDARIA DI I°GRADO
Settembre 2009 – Giugno 2012

TITOLO I – INDICAZIONI GENERALI

- Art. 1 – Definizioni
- Art. 2 – Oggetto dell'appalto
- Art. 3 – Normativa di riferimento
- Art. 4 – Carattere del servizio
- Art. 5 – Durata dell'appalto

TITOLO II – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

- Art. 6 – Descrizione e modalità di espletamento del servizio
- Art. 7 – Caratteristiche degli automezzi
- Art. 8 – Modifiche di percorso ed orario per eventi eccezionali
- Art. 9 – Reperibilità e comunicazioni
- Art. 10 – Ulteriori obblighi dell'aggiudicatario

TITOLO III – PERSONALE

- Art. 11 – Personale richiesto
- Art. 12 – Trattamento salariale, normativo e assicurativo del personale

**TITOLO IV – CONTRATTO, GARANZIE, PAGAMENTO, PENALI,
RISOLUZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI**

- Art. 13 – Responsabilità ed altre garanzie
- Art. 14 – Divieto di cessione
- Art. 15 – Subappalto
- Art. 16 – Corrispettivi e pagamenti
- Art. 17 – Riservatezza dei dati trattati
- Art. 18 – Controlli sui servizi
- Art. 19 – Inadempienze e penali
- Art. 20 – Risoluzione del contratto
- Art. 21 – Clausola risolutiva espressa
- Art. 22 – Foro competente
- Art. 23 – Richiamo alla legge ed altre norme
- Art. 24 – Allegato percorsi indicativi

ART. 1 - DEFINIZIONI

Per "Impresa" o "I.A." si intende l'Impresa alla quale viene affidato il servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondaria di primo grado site nel territorio di Fontaniva.

Il servizio consiste nel tragitto di andata dai luoghi di residenza o dai centri di raccolta, ove previsti, degli alunni alle scuole di competenza e ritorno in orari antimeridiani e pomeridiani secondo il calendario scolastico. Sono quindi esclusi dall'ambito temporale del servizio tutti i giorni di sospensione delle attività scolastiche (festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche).

L'I.A. si fa carico di informarsi in merito al calendario scolastico.

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato dall'I.A. con propri capitali, mezzi e personale.

I percorsi e la loro lunghezza sono indicati, in linea di massima, nell'allegato al presente capitolato speciale e s'intendono conosciuti dalla ditta aggiudicataria del servizio e vengono così specificati:

ANDATA:

PERCORSO 1: elementari CPL e media – km 13 – alunni 37 (17 media e 20 elementari)

PERCORSO 2: elementari CPL e media – km 17 – alunni 17 (12 media e 5 elementari)

PERCORSO 3: media – km 15 – alunni 22

PERCORSO 4: elementari CPL e media – km 4 – alunni 28 (5 media e 23 elementari)

RITORNO:

PERCORSO 5: elementari CPL – km 13 – alunni 50;

PERCORSO 6: media – km 9.5 – alunni 19;

PERCORSO 7: elementari CPL – km 17 – alunni 29;

PERCORSO 8: media – km 18 – alunni 28;

PERCORSO 9: media – km 20 – alunni 40;

ANDATA E RITORNO:

PERCORSO 10: elementari Fontanivetta – km 10 – alunni 22;

PERCORSO 11: elementari S. Giorgio in Brenta – km 15 – alunni 41.

Le fermate verranno individuate di concerto tra la ditta aggiudicataria, l'Ufficio Tecnico e la Polizia Municipale.

Le singole corse dovranno essere effettuate in modo tale da rispettare gli orari giornalieri fissati dai competenti organismi scolastici.

A mero titolo orientativo si indicano di seguito gli orari in vigore per l'anno scolastico 2008/2009:

* Scuole elementari: entrata ore 8.00 - uscita ore 12.35

 lunedì: entrata ore 8.00 – prima uscita ore 12.35 – seconda uscita ore 16.05

 martedì: entrata ore 8.00 - prima uscita ore 12.35 - seconda uscita ore 16.05

* Scuola media: entrata ore 8.10 - uscita ore 13.10

 venerdì: entrata ore 8.10 – prima uscita ore 13.10 – seconda uscita ore 16.30

Si prevede per l'anno scolastico 2009/2010:

- la soppressione della seconda uscita per la Scuola Media e per il plesso elementare di Fontanivetta;
- la prima uscita delle elementari sarà alle ore 12.30 anziché 12.35;
- la seconda uscita per i plessi CPL e San Giorgio in Brenta viene fissata alle ore 15.30.

In caso di sciopero programmato del personale delle scuole, la Ditta sarà preavvertita dal competente ufficio comunale possibilmente almeno 24 ore prima.

Nei casi sia di inizio posticipato che di termine anticipato delle lezioni, la Ditta, informata anticipatamente, dovrà provvedere ad adeguare gli orari delle corse al fine di assicurare regolarmente il trasporto. Sia nel caso di inizio posticipato che di uscita anticipata la Ditta svolgerà il servizio soltanto nell'orario in cui sarà interessato il numero maggiore di classi.

Il servizio sarà svolto tutti i giorni feriali per i quali siano previste le lezioni scolastiche.

Gli orari sopra indicati potranno essere soggetti a variazioni, anche solo temporanee. Sarà cura del competente ufficio comunale informare tempestivamente la ditta aggiudicataria.

ART. 3 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Lo svolgimento del servizio dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e secondo quanto disposto dal presente capitolato.

In particolare si richiamano gli artt. 1681-1682 del Codice Civile, il D.M. del 31.1.1997 e successive circolari applicative, il D.M. n. 448/91 e la legge 990/1969 art. 4 sull'assicurazione obbligatoria.

ART. 4 - CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'I.A., salvo l'applicazione di eventuali sanzioni ed il risarcimento del maggior danno.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi dell'art. 1 legge 146/90 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m. ed integrazioni. Pertanto l'I.A. dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 3 anni (dal 1/09/2009 al 30/06/2012).

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un massimo di sei mesi in relazione a necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova gara per l'affidamento del servizio o per diversa soluzione gestionale dello stesso.

L'Impresa è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa. Alla data di scadenza del contratto lo stesso si intenderà cessato senza disdetta da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ricorrere alla procedura negoziata senza bando di cui all'art. 57, punto 5, lett. b) del D.lgs. 163/2006, per l'affidamento del nuovo servizio di trasporto scolastico.

Il Comune potrà disdettare l'appalto in qualsiasi momento con preavviso di sei mesi, senza oneri a favore dell'impresa aggiudicataria.

TITOLO II - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

ART. 6 - DESCRIZIONE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune provvede alla raccolta delle iscrizioni al servizio che verranno trasmesse all'I.A. con richiesta di redigere la proposta del piano attuativo di trasporto annuale (mezzi impiegati, tipologia, orari, percorsi) tenuto conto degli utenti iscritti per quell'anno scolastico e comunicati dall'Ufficio pubblica istruzione, nonché degli orari delle scuole, individuando per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza degli utenti e della tipologia dei mezzi impiegati, il tutto nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. Compete al Comune l'approvazione di detto piano che, anche in corso d'anno, potrà essere variato al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti. L'impresa aggiudicataria dovrà comunque far fronte nei termini richiesti ad ogni variazione, anche se temporanea. Eventuali situazioni particolari o modificazioni andranno sempre e comunque concordate con l'ufficio competente.

Il numero delle fermate per la raccolta degli studenti potrà variare in aumento o in diminuzione in conseguenza del numero e della residenza degli alunni che usufruiranno, anno per anno, del servizio di trasporto scolastico.

Per ogni linea devono essere utilizzati uno o più automezzi, anche diversi fra di loro, adatti al numero, all'età degli utenti ed idonei a transitare lungo i percorsi, al fine di consentire il rispetto delle norme di trasporto e degli orari stabiliti.

Il trasporto degli alunni deve essere garantito in ogni giorno di scuola, gli automezzi adibiti al trasporto devono rigorosamente osservare gli orari di inizio e termine dell'attività didattica di ogni plesso.

La partenza di ogni automezzo dalle sedi scolastiche al termine delle lezioni antimeridiane e pomeridiane deve avvenire dopo l'uscita di tutti gli alunni.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che dette operazioni avvengano ordinatamente senza incidenti, per i quali il Comune declina fin d'ora ogni responsabilità.

La permanenza massima degli utenti negli automezzi non dovrà superare i quaranta minuti, salvo documentate cause di forza maggiore.

L'I.A. dovrà dare immediata comunicazione telefonica all'Ufficio pubblica istruzione di tutti gli inconvenienti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato, come sinistri, collisioni e altro, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato.

ART. 7 - CARATTERISTICHE DEGLI AUTOMEZZI

L'I.A. si obbliga a mettere a disposizione 4 automezzi. I mezzi utilizzati per il servizio dovranno essere in regola con la normativa nazionale e regionale in tema di trasporto scolastico. In particolare dovranno essere idonei e a norma secondo quanto stabilito dal D.M. 31.1.1997 (norme in materia di trasporto scolastico) e successive modificazioni ed integrazioni, collaudati e revisionati dalla Motorizzazione Civile, utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi e conformi alle vigenti norme di sicurezza. Tutti i mezzi utilizzati dovranno essere rispondenti al D.M. 18.4.1977 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché adeguati alla L.R. n° 11 del 3.4.2009 al momento della sua entrata in vigore.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che consentano il trasporto di passeggeri in piedi. E' fatto divieto di sostituire i mezzi utilizzati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta.

Tutti gli automezzi impiegati dovranno essere idonei per il trasporto anche con condizioni climatiche avverse, come ghiaccio e neve.

ART. 8 - MODIFICHE DI PERCORSO ED ORARIO PER EVENTI ECCEZIONALI

Quando, per cause di forza maggiore dipendente da fatti naturali (alluvioni, nevicate, ecc.), da fatti umani di grande rilevanza (tumulti, ecc.) o da cantieri per lavori stradali, la ditta sia costretta a modificare il percorso o non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione per concordare eventuale diversa percorrenza i cui eventuali costi aggiuntivi restano a carico esclusivo dell'I.A..

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi di cui sopra, la ditta è tenuta, oltre al pagamento della penale, al risarcimento dei danni. In tale ipotesi il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'I.A.

Non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

ART. 9 - REPERIBILITA' E COMUNICAZIONI

L'I.A. individua un coordinatore/responsabile del servizio per la tenuta dei rapporti con il Comune nell'ambito dell'esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, reperibile anche per eventuali incontri con il Dirigente Scolastico e le famiglie, ogni qual volta si renda necessario, su richiesta dell'Ufficio pubblica istruzione. Detto coordinatore/responsabile dovrà poter essere rintracciato immediatamente per via telefonica e, ove necessario, dovrà garantire la presenza presso la sede comunale entro mezz'ora dal contatto.

Tutte le comunicazioni circa l'ordinaria gestione (programma dei lavori, chiarimenti in ordine agli utenti nonché agli orari del servizio) interverranno tra detto coordinatore ed il Responsabile dell'ufficio pubblica istruzione del Comune o suo collaboratore designato.

ART. 10 - ULTERIORI OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso, autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento dell'attività oggetto del presente capitolato. Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, l'I.A. avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Gli automezzi, sicuri e confortevoli, dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

L'I.A. si impegna inoltre a:

* Munire tutto il personale in servizio di idoneo sistema di comunicazione che consenta di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti;

* Assicurare la piena efficienza, funzionalità e decoro di tutti gli automezzi provvedendo in maniera adeguata alla manutenzione e alla pulizia interna ed esterna ed in particolare effettuando:

* quotidianamente una accurata pulizia interna;

* almeno due volte al mese la pulizia esterna compresa la disinfezione degli stessi con prodotti batteriostatici;

* revisione annuale;

* controllo dal punto di vista tecnico almeno ogni 60 giorni.

* Provvedere, in caso di avaria durante il servizio, a sostituire il mezzo entro 20 minuti dal verificarsi del guasto.

L'I.A. dovrà depositare presso l'ufficio Istruzione, prima dell'avvio del servizio e ad ogni variazione, la seguente documentazione:

* Lista nominativa del personale impiegato per l'adempimento del presente appalto indicando a qualifica professionale di ciascun addetto con specificazione delle patenti di guida D dei conducenti e dei rispettivi certificati di abilitazione professionale (CAP) e riconoscendo al Comune la facoltà di operare, al riguardo, tutti i controlli ritenuti opportuni.

* Dichiarazione con l'indicazione del nominativo del responsabile del servizio che dovrà essere telefonicamente raggiungibile tramite cellulare dalle ore 7,00 alle ore 18,00;

* Copia dell'autorizzazione di esercizio;

* Copia dell'attestazione di abilitazione professionale di cui al D.M. n. 448/91;

Nel caso in cui l'I.A. risultasse sprovvista di tali requisiti e non in regola con le norme che lo disciplinano, l'affidamento verrà revocato immediatamente senza che la ditta abbia nulla a che pretendere dal Comune. Il verificarsi di tale ipotesi concretizza un grave errore e quindi un grave inadempimento con risoluzione del rapporto.

TITOLO III – PERSONALE

ART. 11 - PERSONALE RICHIESTO

L'I.A. deve disporre di idonee e adeguate risorse umane, in numero e professionalità, atte a garantire lo svolgimento regolare del servizio e documentate come descritto all'articolo precedente.

Tutto il personale in servizio dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza. Dovranno essere evitati in particolare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza. Al personale dovrà essere, inoltre, fatto divieto di accettare compensi, di qualsiasi natura, da parte degli utenti in relazione alle prestazioni effettuate o da effettuarsi.

Tutto il personale dovrà garantire riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui venisse a conoscenza nel rapporto con gli utenti.

L'utenza per ogni eventuale richiesta dovrà essere indirizzata al competente ufficio pubblica istruzione.

Il conducente del mezzo adibito al servizio di trasporto scolastico dovrà usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita degli alunni sui mezzi e della loro discesa, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

Il conducente risponde di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità dei minori trasportati che egli stesso abbia determinato con una condotta colposa durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio, la salita e la discesa dal mezzo.

Il Comune potrà pretendere l'immediata sostituzione dei conducenti che a proprio insindacabile giudizio non osservino siffatto contegno o fossero abitualmente trascurati nel servizio, usassero un linguaggio scorretto o riprovevole o che offrano scarsa affidabilità. L'I.A., pur nell'esercizio delle proprie prerogative aziendali, dovrà curare che non ci sia un eccessivo turn over del personale addetto alla guida dei veicoli al fine di garantire la migliore efficacia del servizio.

ART. 12 - TRATTAMENTO SALARIALE, NORMATIVO E ASSICURATIVO DEL PERSONALE

L'I.A. è obbligata ad applicare a tutto il personale che si trova e si troverà ad operare nel servizio oggetto dell'appalto, in qualità sia di socio lavoratore che di dipendente, le norme che regolano il rapporto di lavoro, ovvero, il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di settore. Dovrà essere altresì garantito regolare versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, nel rispetto delle vigenti normative in materia.

L'I.A. deve osservare le norme e le prescrizioni delle Leggi e dei Regolamenti sull'assunzione, tutela, protezione, assicurazione, assistenza, libertà e dignità dei lavoratori. L'I.A. deve osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro ed essere in regola con le disposizioni di cui al D.Lgs 81/08.

TITOLO IV - GARANZIE, PAGAMENTO, PENALI, RISOLUZIONE E ALTRE DISPOSIZIONI

ART. 13 - RESPONSABILITÀ E ALTRE GARANZIE

La gestione dei servizi oggetto del presente appalto viene effettuata dall'I.A. in proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderà senza riserve od eccezioni a totale carico dell'I.A.

L'I.A. è obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti od a proprie attrezzature derivanti da comportamenti di terzi, nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone o a cose dall'attività del proprio personale e dagli utenti affidati, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata. L'I.A. risponde interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati, nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare.

- Responsabilità Civile Automezzi.

Gli autobus utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della legge 24/12/1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice Civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione e che i massimali garantiti in misura unica:

1) per ciascun sinistro, 2) per persona e 3) per danni a cose, devono essere almeno pari a € 10.000.000,00.

Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate al Comune prima della stipulazione del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio, scoperti e franchigie sono a carico dell'I.A.

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro.

A ulteriore garanzia, per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA degli autobus, l'I.A. dovrà munirsi a proprie spese di idonea copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, con le seguenti caratteristiche minime:

1. La polizza dovrà essere stipulata (o estesa) con riferimento all'appalto del servizio di trasporto scolastico di cui al presente capitolato;
2. la polizza dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;
3. la polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 3.000.000,00 per RCT e con un sottolimito non inferiore a € 1.000.000,00 per R.C.O.;
4. la polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi l'Amministrazione comunale e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dall'I.A. al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

La polizza assicurativa dovrà comunque garantire la stazione appaltante da danni indiretti derivanti da mancata esecuzione della prestazione oggetto del servizio.

ART. 14 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietato cedere anche parzialmente il servizio, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati.

Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, il subentro nel contratto deve essere prioritariamente autorizzato dal Comune che può esprimersi a sua discrezione; in caso di mancata autorizzazione, il contraente resta obbligato alla completa esecuzione delle prestazioni.

ART. 15 - SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto.

ART. 16 - CORRISPETTIVI E ADEGUAMENTI

Il canone per lo svolgimento del servizio verrà pagato al prestatore a rate mensili previa presentazione di regolare fattura entro il 15 del mese successivo.

Dal mese di settembre dell'anno 2010 verrà riconosciuta alla ditta aggiudicataria una maggiorazione dell'importo contrattuale pari all'intero indice ISTAT calcolato al mese precedente.

In particolare il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi della circolare INPS n. 122 del 30.12.2005, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2 del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito in legge n. 266/2002 e della verifica degli inadempimenti di cui all'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602 introdotto dall'articolo 2, comma 9 del D.L. 3 ottobre 2006, n. 262 convertito, con modificazioni, nella Legge 24 novembre 2006 n. 286 e dal successivo regolamento attuativo.

Saranno in ogni caso condizionati al positivo riscontro della regolarità contributiva i pagamenti relativi alle fatture del mese di giugno così come lo svincolo della cauzione definitiva.

Nel canone sono compresi il servizio trasporto alunni per la effettuazione del tempo prolungato ed il servizio trasporto alunni ai corsi integrativi pomeridiani nonché le trasferte per le attività parascolastiche per un ammontare massimo annuo di 100 (cento) ore ovvero n. 3000 (tremila) chilometri. Tali trasferte possono essere effettuate unicamente all'interno dei Comuni di Fontaniva e di Cittadella.

ART. 17 - RISERVATEZZA DEI DATI TRATTATI

Il Comune di Fontaniva, titolare del trattamento dei dati personali relativi ai minori utenti e alle rispettive famiglie, designa l'impresa aggiudicataria responsabile del trattamento dei dati che acquisirà, in ragione dello svolgimento del servizio. La designazione è operativa a far data dalla firma del contratto. L'I.A. è tenuta all'osservanza del D.Lgs. 196/03 e ad indicare con apposita comunicazione un eventuale diverso responsabile del trattamento dei dati.

All'I.A. vengono in particolare impartite le seguenti istruzioni:

- dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- non potrà procedere alla raccolta di dati presso le famiglie dei minori utenti (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) né diffondere dati in suo possesso, né conservarli alla scadenza del contratto di appalto; in quest'ultimo caso dovrà restituirli al Comune entro il termine perentorio di 5 giorni;
- dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso.
- dovrà designare i propri incaricati al trattamento dei dati riferendone i nominativi al

Responsabile trattamento dati del Comune, tenendo presente che il trattamento di dati deve essere limitato a:

- 1) nome, cognome, età, residenza, scuola frequentata dal trasportato;
- 2) nome, cognome, numero di telefono e residenza dei genitori o di altri adulti eventualmente indicati nella domanda;
- 3) finalità: conoscenza dei tragitti da percorrere e degli adulti di riferimento per la migliore esecuzione del servizio.

Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l' I.A. è comunque obbligata in solido con il titolare per il risarcimento dei danni provocati agli interessati in violazione della medesima.

ART. 18 – CONTROLLI SUL SERVIZIO

Il Comune si riserva di effettuare periodici controlli ed ispezioni sugli automezzi adibiti al trasporto al fine di verificare la regolare esecuzione del servizio, l'osservanza degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale conducente, la presenza degli accompagnatori, le condizioni igienico-sanitarie dei mezzi ed in generale per gli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative, ecc.).

I dipendenti del Comune di Fontaniva, all'uopo autorizzati, hanno libero accesso sui mezzi adibiti al trasporto sia sui luoghi di deposito e sosta sia durante l'espletamento del servizio.

ART. 19 - INADEMPIENZE E PENALI

Se nell'esecuzione del rapporto contrattuale vengono rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, si procederà all'applicazione delle seguenti penalità:

- **da €. 200,00 a 700,00** per ogni servizio scolastico e/o extrascolastico non espletato (giornata intera o parziale);

- **da €. 100,00 a 500,00** in caso di ripetute inosservanze degli orari di effettuazione dei servizi o di altre inadempienze ed in relazione alla frequenza con cui si è verificato il disservizio.

- **€ 250,00 giornalieri**

a) qualora l'impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell'Ufficio pubblica istruzione, alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;

b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri collisioni, ecc. nei tempi e modalità previsti dal presente capitolato;

c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio;

d) per variazione di percorsi o di fermate non autorizzate dal Servizio competente ed in caso di mancato rispetto delle fermate e/o singoli punti di raccolta;

e) qualora l'impresa non utilizzi la tipologia degli automezzi individuati per i singoli percorsi;

- **€ 150,00 giornalieri:**

a) qualora l'impresa non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sugli autobus, prescritto dal presente capitolato;

- **€ 100,00** per ogni giornata di ritardo rispetto ai termini fissati per la trasmissione del piano attuativo annuale o proposta di modifiche;

- **da € 50,00 ad un massimo di € 500,00** per eventuali inadempienze contrattuali non contemplate ai precedenti punti, in rapporto alla gravità dell'inadempienza e ad insindacabile giudizio del Comune

In caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti, le penalità saranno prima raddoppiate e poi triplicate.

L'applicazione delle penalità sarà preceduta da regolare contestazione scritta, inoltrata dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici all'impresa aggiudicataria, la quale avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione.

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi relativi al servizio.

L'applicazione delle penalità di cui sopra non pregiudica i diritti del Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

ART. 20 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' fatta salva la facoltà del Comune di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a tutto rischio e danno dell'I.A. con riserva, altresì, di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza e, conseguentemente, di procedere all'incameramento del deposito cauzionale ed all'esecuzione del servizio in danno all'I.A. del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

Possono costituire causa di risoluzione per inadempimento in particolare:

- gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti del servizio o, anche indirettamente, al Comune;

- la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
- l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
- la commissione di infrazioni di rilevanza penale che facciano venir meno l'affidabilità dell'Impresa.
- ripetute inadempienze agli obblighi derivanti dal presente capitolato non sanate in seguito a diffida formale, o anche una singola inadempienza che comporti disfunzioni particolarmente gravi o interruzione del servizio.

Il Comune potrà recedere unilateralmente dal contratto con un preavviso di 15 gg., incamerando la cauzione prestata dall'appaltatore, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, anche conseguente all'affidamento temporaneo a terzi dell'appalto con maggiori oneri per il Comune.

Al recesso potrà pervenirsi soltanto dopo aver contestato l'addebito ed aver esaminato le eventuali controdeduzioni.

ART. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale di diritto le seguenti ipotesi:

- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle norme in materia di personale contenute nel presente capitolato, nelle leggi vigenti e nei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- difformità nella realizzazione del servizio secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dall'impresa.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora il Comune si avvalga di tale clausola, l'Impresa incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo l'ulteriore risarcimento del danno per l'eventuale nuovo contratto e per tutte le circostanze che potranno verificarsi.

ART. 22 - SCIOPERO

In considerazione della natura di servizio pubblico essenziale del servizio oggetto del presente capitolato, la ditta affidataria si impegna, in caso di adesione al diritto di sciopero del proprio personale, ad esercitarlo in stretta osservanza di quanto stabilito dalla normativa di cui alla L. 146/90 e ss.mm.ii. con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 2. commi 1 e 5 della citata Legge. A tal fine prima della sottoscrizione del contratto la ditta affidataria dovrà presentare alla stazione appaltante le prestazioni minime individuate nei contratti collettivi di lavoro che devono essere assicurate in caso di sciopero.

ART. 22 - FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Tribunale di Padova.

ART. 23 - RICHIAMO ALLA LEGGE ED ALTRE NORME

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 24 – ALLEGATO PERCORSI INDICATIVI

È parte del presente Capitolato un allegato descrittivo dei percorsi impiegati per la prestazione del servizio.

I percorsi indicati sono meramente indicativi al fine di rendere possibile una migliore ponderazione del servizio da erogare e salva ogni più ampia possibilità e dovere di modifica da concordare nel piano attuativo di trasporto annuale in base alle reali necessità dell'utenza, numero alunni, determinazioni dei calendari scolastici.