



## COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

### SERVIZI TECNICI - VI<sup>A</sup> UNITA' OPERATIVA

Edilizia privata, Urbanistica, Manutenzioni e Beni Comunali

**PROCEDIMENTO : ASTA PUBBLICA.**

Prot.gen.n°	<b>2394</b>	Data
Reg. Pubbl. n°	<b>94</b>	<b>17.02.2009</b>

Piazza Umberto I°, 1  
35014 Fontaniva – PD  
Tel. 049 5949900 Fax. 049 5940040  
Part.IVA 01545800284 Cod.Fisc. 81000430280  
Sito internet <http://www.comune.fontaniva.pd.it>  
E-mail: amministrazione@comune.fontaniva.pd.it

## AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN AFFITTO DI TERRENI DI PROPRIETA' COMUNALE, A DESTINAZIONE AGRICOLA.

In esecuzione a quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 29 del 13.03.2008 e della determinazione del Responsabile VI Unità Operativa n. 64 del 12.02.2009, si rende noto che alle **ore 09,00 del giorno mercoledì 4 marzo 2009**, presso la nuova Sala Giunta di Fontaniva (piano primo dell'edificio collegato al Municipio, presso la sede dell'Ufficio Tecnico Comunale) avanti all'apposita Commissione di gara, avrà luogo l'asta pubblica, con il metodo delle offerte segrete ai sensi dell'art. 73 lett. c) e dell'art. 76 del Regio Decreto 23 maggio 1924 n. 827, con offerte solo in aumento, per la concessione in affitto dei terreni di proprietà comunale suddivisi in lotti come da allegato che costituisce parte integrante del presente avviso.

### 1) PREZZI E CONDIZIONI DI AFFITTO DEI LOTTI

I prezzi unitari stabiliti sono i seguenti:

- *terreni irrigui*, per ciascun campo padovano €uro 200,00 (duecento/00).

Le offerte vanno formulate con riferimento al prezzo base d'asta di ciascun singolo lotto, determinato dal prodotto della superficie dello stesso per il prezzo unitario corrispondente.

Sono posti a carico dell'affittuario gli oneri consortili compresa la pulizia delle canalette irrigue ed ogni altro onere. Gli importi saranno adeguati annualmente secondo gli aggiornamenti deliberati dalla competente Commissione Provinciale.

Prelazione. E' garantito l'esercizio del diritto di prelazione, di cui all'art. 5 del D.Lgs. 18.05.2001 n. 228, da parte degli Imprenditori Agricoli Professionali.

Durata e recesso: cinque anni, con facoltà di risoluzione al termine di ciascuna annata agraria da parte del Comune, per cause di interesse pubblico o per altri giustificati motivi, senza che l'affittuario possa avere pretese o rivalse al termine del periodo contrattuale. E' comunque ammesso il diritto di recesso da parte dell'affittuario con preavviso di tre mesi prima della scadenza dell'annata agraria, senza alcun diritto su frutti pendenti, migliorie o altro; l'Amministrazione comunale rientrerà in pieno possesso del fondo, senza bisogno di disdetta che si considera data ora per allora. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale abbia la necessità di rientrare in pieno possesso del fondo prima della scadenza dell'annata agraria per motivi di interesse pubblico o per altri giustificati motivi, verrà comunicata all'assegnatario con preavviso di mesi tre la risoluzione anticipata del contratto indennizzando l'affittuario per i frutti pendenti dell'annata agraria in corso, se esistenti.

Stipula del contratto ex art. 45 della legge 203/82, con le clausole di cui al presente atto.

Destinazione ed utilizzo del fondo: destinazione agricola con divieto di usi diversi anche simulati. In particolare divieto di sistemazioni agrarie che comportino escavazioni o asporto di materiale inerte e divieto di spargimento di liquami oltre i limiti consentiti dalle vigenti norme in materia. L'affittuario è obbligato a mantenere pulite le canalette di irrigazione e gli argini delle stesse nonché delle strade di accesso ai terreni. La mancata osservanza di dette condizioni comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

Subaffitto: divieto assoluto di subaffitto con clausola risolutiva espressa.

## 2) REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE.

I partecipanti all'esperimento di gara dovranno obbligatoriamente essere cittadini residenti a Fontaniva oppure aventi aziende agricole con sede a Fontaniva, ed in possesso della partita I.V.A. in agricoltura con riferimento alla produzione e commercializzazione di prodotti agricoli.

## 3) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA

Per partecipare all'asta gli interessati dovranno presentare la documentazione di seguito descritta, inserita in una busta recante la dicitura più sotto riportata.

**I concorrenti, se interessati all'assegnazione di entrambi i lotti, dovranno obbligatoriamente presentare una unica offerta, pena l'esclusione dalla gara.**

La busta contenente l'offerta economica e la documentazione più sotto specificata, dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 di martedì 3 marzo 2009**, a pena di esclusione dalla gara, al seguente indirizzo : Comune di Fontaniva, Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I°n. 1 – c.a.p. 35014 FONTANIVA ( PD).

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura; all'esterno della stessa dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara:” **Offerta per l'affitto di terreni di proprietà comunale.** ”.

La busta qualora non fosse confezionata come sopra indicato verrà esclusa dalla gara.

Il recapito tempestivo della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, declinando il Comune qualsiasi responsabilità al riguardo. Le buste pervenute oltre il detto termine non saranno ritenute valide e, pertanto, non verranno aperte per esaminarne il contenuto, né verranno restituite ai mittenti.

All'interno della busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti, pena l'esclusione dalla gara :

- a) autocertificazione, compilata e sottoscritta, redatta utilizzando il modulo “**aut.**” predisposto e fornito da questo ufficio, alla quale deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;
- b) richiesta di assegnazione terreni contenente l'offerta economica, redatta utilizzando il modulo “**offerta**” predisposto e fornito da questo ufficio.

L'offerta deve essere sottoscritta dall'offerente avente titolo, a pena di esclusione dalla gara. Nel modulo offerta dovrà essere indicato il lotto o i lotti prescelti, numerando in ordine progressivo le offerte, nell'apposita casella.

Il prezzo offerto in aumento per l'affitto deve essere indicato in modo chiaro e leggibile, sia in cifre che in lettere; inoltre dovrà essere indicato il corrispondente canone annuo.

Qualora vi sia discordanza fra l'indicazione del prezzo offerto, scritto in cifre, e quello scritto in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per il Comune.

**Non sono ammesse offerte alla pari o in ribasso. Non sono ammesse offerte per persone da nominare.**

## 4) PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di gara si svolgerà nel seguente modo.

- Dichiarata aperta la gara, si procederà alla verifica dell'integrità delle buste pervenute e quindi all'apertura delle stesse qualora ne sia stata accertata la regolarità.
- Si procederà quindi alla verifica della documentazione contenuta nelle buste e richiesta dal presente avviso, escludendo dalla gara i concorrenti che non risultino in regola con le previste prescrizioni o che abbiano prodotto documenti o dichiarazioni non conformi a quanto richiesto.

Eseguite le verifiche il Presidente della Commissione di Gara procede a :

- contrassegnare i moduli offerta validi con sottoscrizione di almeno altri due membri della Commissione;
- leggere ad alta voce l'aumento offerto da ciascun concorrente;
- escludere dalla gara le eventuali offerte alla pari o in ribasso;
- individuare il concorrente che abbia presentato l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, purché in aumento. Non saranno considerate valide le offerte per un valore inferiore o pari al prezzo posto a base d'asta.

In caso di parità di offerte fra due o più concorrenti si procederà con il sistema degli ulteriori miglioramenti delle offerte stesse; ove i concorrenti che hanno prodotto la stessa offerta, o uno di essi, non fossero presenti, l'aggiudicatario verrà scelto nel rispetto dei contenuti dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

## 5) DISPOSIZIONI GENERALI

- La mancanza o la irregolarità di uno solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione dell'offerta dall'asta.
- Le eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante lo svolgimento della gara saranno risolte dal Presidente dell'asta, sentita la Commissione di gara.
- L'apertura delle buste verrà effettuata nel giorno fissato per l'asta, anche se non sarà presente nella sala alcuno degli offerenti.
- L'offerta sarà immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario.
- L'aggiudicazione non è a titolo definitivo e non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato dopo l'avvenuto accertamento dei requisiti dell'aggiudicatario e l'esecutività del provvedimento che approva le risultanze del verbale d'asta.
- Si procederà all'aggiudicazione dei lotti oggetto del presente avviso anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.
- In caso di mancata approvazione dei risultati d'asta, per qualsiasi motivo, ad insindacabile giudizio del Comune, l'aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa.
- Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla firma del contratto di affitto del lotto assegnato, l'aggiudicazione verrà revocata, con riserva di richiesta di ulteriori danni causati per inadempienza.
- Il Comune si riserva la facoltà di rinviare, sospendere o annullare l'asta, senza che i concorrenti possano avanzare o pretendere indennizzi o rimborsi di sorta.
- L'asta verrà dichiarata deserta, relativamente a ciascun singolo lotto, qualora non venga presentata, entro i termini e con le modalità previste, almeno una offerta valida ad esso relativa.
- L'Amministrazione Comunale si riserva, nel caso in cui l'asta pubblica venga dichiarata deserta, a procedere all'assegnazione dei lotti non assegnati, mediante trattativa privata e assegnazione con preferenza all'ultimo conduttore del fondo applicando il prezzo congruo derivante dalla media matematica delle offerte relative alle aggiudicazioni precedenti ai sensi del 1° comma - n. 1 dell'art. 41 del Regio Decreto citato, anche in deroga ai requisiti del possesso della partita IVA nonché al limite massimo di n. 8 campi padovani.
- Per quanto non previsto dal presente avviso, si richiamano le disposizioni di legge in materia.
- I dati personali, relativi sia alle persone fisiche che alle persone giuridiche partecipanti all'asta, saranno oggetto di trattamento con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il periodo necessario agli adempimenti relativi alla gara (tutela della privacy). Durante lo svolgimento della gara, tuttavia, i dati relativi ai partecipanti saranno letti ad alta voce trattandosi di asta pubblica.
- Si rinvia agli artt. 7 e seguenti del D. L.gvo 30 giugno 2003 n. 196 (codice in materia di protezione dei dati personali), circa i diritti degli interessati alla riservatezza nel trattamento dei propri dati.

Per quanto riguarda la pubblicazione del presente avviso d'asta, esso viene affisso all'Albo Pretorio del Comune di Fontaniva, divulgato mediante affissione di appositi manifesti e ed è disponibile nel sito internet del Comune di Fontaniva: [www.comune.fontaniva.pd.it](http://www.comune.fontaniva.pd.it).

Gli interessati potranno ritirare copia della modulistica ed assumere ogni altra ulteriore informazione, ai sensi della Legge 241/90, dal responsabile del procedimento geom. Giancarlo Bergamin e presso l'Unità Organizzativa "Edilizia Privata-Urbanistica - Manutenzioni e Beni Comunali" nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- Martedì ore 17.00 - 19.00

- Giovedì ore 10.30 - 13.00.

Numeri telefonici per informazioni: 0495949921 e 0495949923.

Fontaniva li 17.02.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
geom. Giancarlo Bergamin