

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VERZOTTO MICHELE

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.01.2017 AD OGGI

Comune di San Giorgio delle Pertiche (PD)

Ente Locale – Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo - dipendente a tempo indeterminato

Funzionario Responsabile Settore Affari Istituzionali e Economico Finanziario, Tributi e Personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.04.2021 – AD OGGI

Comune di Fontaniva (PD)

Ente Locale – Pubblica Amministrazione

Incarico di consulenza e collaborazione a supporto dell'ufficio di ragioneria

Consulenza e collaborazione in materia economico-finanziaria e personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15.09.2019 – 31.07.2020

Comune di Fontaniva (PD)

Ente Locale – Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo - dipendente a tempo indeterminato in convenzione

Funzionario Responsabile Settore Economico Finanziario, Tributi e Personale, Servizi Demografici, cimiteriali, bibliotecari e servizi settore sociale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01.06.2015 – 31.01.2017

Comune di Villanova di Camposampiero

Ente Locale – Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo - dipendente a tempo indeterminato in convenzione

Funzionario Responsabile Settore Economico Finanziario e Personale, Tributi, Servizi Sociali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

20.07.2008 – 31.12.2016

Comune di San Giorgio delle Pertiche

Ente Locale – Pubblica Amministrazione

Funzionario Amministrativo - dipendente a tempo indeterminato

- Principali mansioni e responsabilità *Funzionario Responsabile Settore Tributi, Economato, servizi cimiteriali e servizi informatici*

- Date (da – a) 01.08.2000- 20.07.2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio delle Pertiche
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale – Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Istruttore Direttivo – dipendente a tempo indeterminato Funzionario Amministrativo - dipendente a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Istruttore direttivo ufficio tributi e commercio*

- Date (da – a) 01.01.2002- 31.12.2002
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro SETA SPA – incarico extraorario per attività di riscossione tributi
 - Tipo di azienda o settore *Societa' Partecipata*
 - Tipo di impiego *Istruttore amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione per attività di riscossione tributi*

- Date (da – a) 01.01.2001- 30.11.2001
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Tergola incarico extraorario per attività di riscossione tributi
 - Tipo di azienda o settore *Consorzio di Comuni*
 - Tipo di impiego *Istruttore amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione per attività di riscossione tributi*

- Date (da – a) 01.01.1996- 30.12.2000
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio delle Pertiche
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale – Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Dipendente a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Istruttore amministrativo ufficio tributi – commercio e statistica*

- Date (da – a) 01.01.1996- 28.02.1997
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mestino - extraorario collaborazione per attività di riscossione tributi
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale – Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Istruttore amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione in attività di riscossione tributi*

- Date (da – a) 04.05.1996- 30.12.1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Piombino Dese extraorario collaborazione con ufficio commercio
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale – Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Istruttore amministrativo*
- Principali mansioni e responsabilità *Collaborazione in attività di riscossione tributi*

- Date (da – a) 01.01.1991- 31.12.1995
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio delle Pertiche
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale – Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Dipendente a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Istruttore amministrativo ufficio tributi – commercio e statistica*

- Date (da – a) 01.01.1988- 01.01.1991
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio delle Pertiche
 - Tipo di azienda o settore *Ente Locale – Pubblica Amministrazione*
 - Tipo di impiego *Esecutore amministrativo - Dipendente a tempo indeterminato*
- Principali mansioni e responsabilità *Messo comunale – impiegato amministrativo ragioneria*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2011-2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Niccolò Cusano – ROMA – Facoltà di Giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridiche, amministrative ed economiche
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	92/110

• Date (da – a)	2007-2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Padova – Facoltà di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Discipline giuridiche, amministrative ed economiche
• Qualifica conseguita	Laurea di primo livello in Governo delle Amministrazioni
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	99/110

Partecipazione a convegni, corsi e seminari per aggiornamento

BOXXAPPS – maggio e giugno 2021 – durata 5 ore complessive
Percorso formativo "Privacy Compliance" e Privacy Specialist"

ANCIVENETO – 26 maggio 2021 – durata 2 ore
Aiuti di stato – comprendere lo strumento e la normativa

PUBLIKA S.r.l. maggio 2021 – durata 3 ore – dott. Bertagna
Laboratorio formativo su , Assunzioni, limiti, fondo, contrattazione

Federazione dei Comuni del Camposampierese 4 dicembre 2020 durata 1,5 ore
"Aggiornamento su trasparenza amministrativa e prevenzione della corruzione"

Halley Veneto 16 dicembre 2020 durata 3 ore "
"HC_PAGOPA-SWITCH OFF PAGO PA -

Ca' Foscari Challenge School – 10-15 e 17 dicembre 2020 durata 8 ore
"Il Sistema PAGOPA"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 5 novembre 2020 durata 5 ore
"Salvaguardia degli equilibri 2020 e nuovo bilancio di previsione"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 25 giugno 2020 durata 4 ore e 45'
"Gestione del personale nel corso del 2020: Assunzioni, limiti, fondo, contrattazione"

Ca' Foscari Challenge School 22, 25, 29 e 30 giugno 2020 durata 12 ore
"La valutazione economico finanziaria delle proposte di Partenariato Pubblico Privato"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 6 dicembre 2019 durata 2 ore
"Misure di prevenzione alla corruzione"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 13 novembre 2019 durata 5 ore

"Il bilancio di Previsione 2020-2022 e i nuovi equilibri"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 17 aprile 2019 durata 2,5 ore

"Regolamento Privacy: Comportamenti organizzativi"

Halley Veneto 25.03.2019 durata 4 ore

"Elaborazione stato patrimoniale e conto economico"

Anci Veneto 26 febbraio 2019 durata 3,5 ore

"Legge finanziaria per il 2019 e conseguenze sul bilancio degli enti locali"

Anci Veneto 7 novembre 2018 durata 4,5 ore

"Strumenti finanziari CDP a disposizione degli enti locali, prestito ordinario e flessibile, contabilizzazione; gestione attiva del debito"

Barusso Formazione e consulenza enti locali 30.10.2018 durata 4 ore e 45'

Corso di abilitazione sulla notificazione degli atti

Federazione dei Comuni del Camposampierese 5 novembre 2018 durata 5 ore

"Finanza locale e bilancio 2019-2021 Analisi della normativa vigente e del DDL Bilancio 2019"

Provincia di Padova 24 ottobre 2018 durata 4 ore

"Stress Lavoro-correlato"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 22 maggio 2018 durata 2,5 ore

"Registri e adempimenti previsti dal GDPR"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 25.06.2018 durata 4 ore

"D.Lgs. 33/2013: Strategie di gestione dell'amministrazione trasparente"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 11 aprile 2018 durata 5 ore

"IL CCNL triennio 2016-2018 per il personale del comparto funzioni locali"

Anci Veneto.12.04.2018 durata 4 ore

"GDPR: elementi di novità e obiettivi della riforma"

Provincia di Padova 29.01.2018 durata 3 ore

"La Certificazione Unica 2018"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 23 novembre 2017 durata 2,5 ore

"Anticorruzione e trasparenza: L'ANAC e i suoi ambiti di intervento"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 20 novembre 2017 durata 4 ore

"GDPR 679/16 UE. Nuovi obblighi per gli enti locali"

Halley Veneto Srl 30.06.2017 durata 4 ore

"Procedura contabilità finanziaria"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 3 novembre 2017 durata 5 ore

"Finanza locale e legge di bilancio 2018"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 16 giugno 2017 durata 5 ore

"Sponsorizzazioni e contributi a soggetti privati, associazioni, gruppi; inquadramento delle fattispecie; quadro delle responsabilità condizioni di legittimità, limiti"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 30 maggio 2017 durata 3 ore

"Leadership"

S.I.S. Consulting S.N.C. 17.11.2017 e 14.11.2017 durata 8 ore
"Corso di formazione specifica per lavoratori in applicazione del D.Lgs 81/2008"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 23 novembre 2017 durata 2,5 ore
"Anticorruzione e trasparenza: L'Anac e i suoi ambiti di intervento"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 14 novembre 2016 durata 5 ore
"Spettacoli e intrattenimenti: Normativa ed aspetti gestionali"

Delfino & Partners S.p.A. 10.11.2016 durata 5 ore
"La finanza del Comune dopo la legge di bilancio 2017"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 31 maggio 2016 durata 3,5 ore
"Documento informatico, sviluppo delle competenze digitali negli operatori della PA"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 22 aprile 2016 durata 5 ore
"Centrale Unica di committenza e Comuni. L'unione fa la forza"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 30 ottobre 2015 durata 2 ore
"Il punto sulla normativa anticorruzione ed in materia di trasparenza"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 21 maggio 2015 durata 5 ore
"ITributi locali nel 2015 dopo la legge di stabilità"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 28 aprile 2015 durata 5,5 ore
"Amministratore di sistema"

H3 Accatre Srl - 26.03.2015 durata 4 ore
"La fatturazione elettronica"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 6 febbraio 2014 durata 5 ore
Seminario "Il nuovo assetto dei tributi locali dopo la legge di stabilità"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 7 novembre 2014 durata 2 ore
"Il piano triennale per la prevenzione della corruzione, gli obblighi di trasparenza, il codice di comportamento di ente"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 9 e 22 ottobre 2014 durata 10 ore
Corso formativo "Armonizzazione contabile"

H3 Accatre Srl - 27.11.2014 durata 4 ore
"Rimborso periodico delle bollette di economato"

H3 Accatre Srl - 05.12.2014 durata 4 ore
"Corso base su protocollo informatico"

H3 Accatre Srl - 13.11.2014 durata 4 ore
"Corso su servizi al cittadino nel sito internet"

Regione del Veneto 28.10.2014 durata 4 ore
Seminario : "Pagamenti e fatturazione elettronica"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 4 luglio 2014 durata 4 ore

Seminario: "Appalti pubblici e centrali di committenza dopo il decreto legge n. 66/2014"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 8 maggio 2014 durata 4 ore
Corso: "Il ruolo delle PO e la conduzione di un incontro di lavoro"

Federazione dei Comuni del Camposampierese 6 maggio 2014 durata 4,5 ore
Laboratorio "L'avvio della riforma della nuova contabilità"

Regione del veneto 25.06.2014 durata 4 ore incontri di formazione su
"Acquistinrete PA"

H3 Accatre Srl 19.05.2014 durata 4 ore
"Corso straordinario sulla procedura risultati elettorali"

Regione del veneto 15.04.2014 durata 4 ore Seminario su:
"Privacy: tutela e trattamento dei dati"

Federazione dei Comuni del Camposampierese dal 18 giugno al 19 novembre 2013 durata 16 ore, Percorso
"Responsabili delle persone affidate e delle relazioni"

-S.I.S. Consulting S.N.C. 17.12.2013 durata 4 ore
"Corso di formazione generale per lavoratori in applicazione del D.Lgs 81/08"

Autonomie Locali Formazione ed aggiornamento Alfa consulenza 23.05.2013 durata 5 ore
"Tributi Comunali"

-Provincia di Padova 20.11.2013 durata 4,5 ore
"Il decreto Legislativo 33/2013 e i profili afferenti la privacy"

-Provincia di Padova 14.10.2019 durata 4 ore
"Conservazione sostitutiva a norma"

-Federazione dei Comuni del Camposampierese 07.06.2016 durata 7 ore
"Nuova contabilità pubblica"

-Federazione dei Comuni del Camposampierese . 02.12.2013 durata 3 ore
"Lo sviluppo riparte dei territori"

-Federazione dei Comuni del Camposampierese 12.03.2013 durata 5 ore
Laboratorio "IMU: Casi pratici"

-Federazione dei Comuni del Camposampierese – 07.05.2013 durata 4,5 ore
Corso su "Amministrazione aperta e codice dell'amministrazione digitale"

-Federazione dei Comuni del Camposampierese – 29.01.2013 durata 5 ore
Seminario formativo su "L'applicazione della TARES nel 2013 dopo la legge di stabilità"

-Federazione dei Comuni del Camposampierese – 27 luglio 2012- durata 5 ore
Seminario formativo su: "Il DL 6 luglio 2012 n. 95 sulla (C.D. Spending review), gli effetti e le norme applicabili alle pubbliche amministrazioni ed in particolare agli enti locali".

-Federazione dei Comuni del Camposampierese – giugno – luglio 2012
Corso su: "Manager di Rete"

- Federazione dei Comuni del Camposampierese – 9 febbraio 2012- durata 7 ore

Seminario formativo su: " Tributi Comunali: L'Imposta Municipale Propria e le Altre Novità del decreto "Salva Italia

Fondazione CUOA- Regione Veneto dal 18.11.2011 al 15.12.2011 – durata 28 ore
Percorso formativo per gli enti locali della Regione del Veneto in materia di Federalismo fiscale:
-18.11.2011 : I tributi Comunali e provinciali nei decreti di attuazione della Legge 42/2009
-01.12.2011 : La programmazione finanziaria dei Comuni dopo l'applicazione del Federalismo Municipale
-14 e 15 dicembre 2011: Il federalismo fiscale, i fabbisogni standard e la riforma della Contabilità

Federazione dei Comuni del Camposampierese – 27 ottobre 2011- durata 5 ore
Seminario formativo su: " Il Fondo 2011, la contrattazione integrativa e gli aggiornamenti in materia di personale alla luce delle ultime novità normative"

Federazione dei Comuni del Camposampierese – 5 ottobre 2011- durata 5 ore
Seminario formativo su: "I prossimi bilanci di previsione tra patto di stabilità e federalismo"

IFEL – ANUTEL – 30 settembre 2011
Seminario formativo su: L'accertamento dei tributi locali e la compartecipazione all'accertamento dei tributi erariali

Federazione dei Comuni del Camposampierese – 6 giugno 2011- durata 5 ore
Seminario formativo su: " La contrattazione integrativa decentrata e il fondo per il 2011"

Anutel – 2 marzo 2011
Incontro di studio e approfondimento su: L'accertamento ICI e le strategie di difesa del Contenzioso

Regione del Veneto – 15 febbraio 2011 – durata 7 ore
Giornata di formazione su: Dematerializzazione e conservazione sostitutiva

SIS consulting Snc – 23.02.2010 – durata 8 ore
Corso su: "Formazione addetti antincendio in attività a rischio medio"

Associazione M.A.S.T.E.R. 24 e 25 settembre 2010 durata 14 ore
Partecipazione alla Master School "Innovazione Creativa e Mondi Possibili – il Nord come laboratorio della gestione creativa dei conflitti"

Regione del Veneto – 18 novembre 2010 – durata 8 ore
Giornata di formazione su: "Web 2.0 e Pa"

Unione dei Comuni del Camposampierese 26 ottobre 2010 –durata 5 ore
Laboratorio su: "Incarichi professionali e le collaborazioni nell'ente locale".

IFEL- ANUTEL 21.10.2010 – durata 8 ore
Seminario formativo su : ICI- fabbricati: la determinazione della base imponibile

Unione dei Comuni del Camposampierese 19 marzo 2010 –durata 2 ore
Corso su: "Firma digitale e PEC"

Regione del Veneto – 9 marzo 2010 – durata 8 ore
Giornata di formazione su: "Introduzione alla sicurezza informatica nell'Ente Locale"

H3 Servizi per la Pubblica Amministrazione -08.02.2010 durata 4 ore

Corso su "la gestione dell'Econato"

Unione dei Comuni del Camposampierese 11.12.2009 – durata 4 ore
Seminario su: " Bilancio 2010: guida operativa per gli enti locali"

Regione del Veneto 15.12.2009 –durata 7 ore
Giornata di formazione su: "Usabilità dei siti web della Pubblica Amministrazione"

IFEL- ANUTEL 19.11.2009 – durata 8 ore
Incontro di studio ed approfondimento su : ICI- Aree edificabili:come accertarle

Unione dei Comuni del Camposampierese – 20.03.2009 – durata 4 ore
Seminario su: "Il sistema dei controlli.Controlli interni ed esterni"

Project & Coaching d' Impresa – anno 2008 – Partecipazione ad incontri di formazione su "Dinamica delle Relazioni"

Unione dei Comuni del Camposampierese – dal 12.04.2007 al 22.05.2007 – durata 24 ore
Corso sull' Uso del foglio di calcolo e creazione di database"

Project & Coaching d' Impresa – anno 2007 – Partecipazione ad incontri di formazione su
"Dinamica delle Relazioni"

Comune di Padova -24.05.2005 – durata 5,5 ore
Convegno in materia di ICI

Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" 23 e 24 marzo 2004 – durata 9 ore
Convegno su: "L' Imposta Comunale sugli Immobili"

ENAIIP – dal 13.05.2002 al 14.12.2002 – durata 46 ore
Corso su : Contabilità fiscale e gestione tributaria

Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" 14 dicembre 2000
Corso di formazione sul tema: ICI il procedimento di accertamento. Le vecchie e nuove sanzioni. Gli istituti premiali. Le ultime disposizioni legislative.

Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" 03 ottobre 2000
Corso di formazione sul tema "La riscossione dei tributi locali e il contenzioso tributario"

Consorzio Tergola 26 e 27 aprile 2000 – durata 14 ore
La disciplina delle sanzioni e il potere regolamentare

Consorzio Tergola 06 e 07 marzo 2000 – durata 14 ore
Corso sulla gestione dell' ICI

Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana" – anno 1999
Partecipazione ai lavori del Gruppo di Studio sul Commercio svoltisi a Cittadella nell'anno 1999

Consorzio Tergola 19 e 20 febbraio 1999 durata 14 ore-
Corso di aggiornamento sulla gestione dell'ICI

Ancitel 04.12.1998
Seminario su "Progetto per il collegamento tra Catasto e Comuni

Consorzio Tergola 16 marzo 1998 – Corso di Formazione per esperti di tributi locali
"Le novità in tema di difesa del Comune nel nuovo processo tributario - profili operativi"

Consorzio Tergola 27 febbraio 1998 – Corso di Formazione per esperti di tributi locali
"Catasto Edilizio. Organizzazione, gestione e previsioni"

Consorzio Tergola 6 febbraio 1998 – Corso di Formazione per esperti di tributi locali
"La riforma della Tassa sui Rifiuti"

Consorzio Tergola 30 e 31 gennaio 1998 – Corso di Formazione per esperti di tributi locali
"La Nuova disciplina dell'ICI"

Centro per la Produttività Veneto dal 12.10.1995 al 19.10.1995 durata 14 ore
Corso su: Accertamento tributario e contenzioso relativo ai tributi locali

Centro per la Produttività Veneto 17.03.1995 durata n. 7 ore –
Seminario di aggiornamento sui tributi locali: occupazione spazi ed aree pubbliche

Centro per la Produttività Veneto 26.01.1994 durata n. 7 ore –
Seminario di formazione su: Occupazione spazi ed aree pubbliche;
Approfondimento sulla nuova normativa per gli enti locali territoriali

Centro per la Produttività Veneto 22.04.1993 durata n. 7 ore –
Seminario di formazione su : Modalità di compilazione della dichiarazione ICI/ISI
e commento pratico alle norme ICI

Centro per la Produttività Veneto dal 21.02.1992 al 06.03.1992 durata 21 ore
Corso di formazione su : I tributi locali Esame Giuridico Applicativo sulla finanza locale

Centro per la Produttività Veneto dal 19.02.1991 al 05.03.1991 durata 21 ore
Corso di aggiornamento sulla gestione delle attività commerciali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

INGLESE

Buono
Buono
Sufficiente

Francese

Buono
Buono
Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e comunicative sviluppate durante le esperienze lavorative effettuate in questi anni. Elevate capacità empatiche maturate attraverso il rapporto con l'utenza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONA ATTITUDINE AL COORDINAMENTO DI PROGETTI E GRUPPI

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI INFORMATICI QUALI MICROSOFT OFFICE, OPENOFFICE, ADOBE ACROBAT, EXCEL, ACCESS, STRUMENTI DI NAVIGAZIONE. FORMAZIONE AUTODIDATTA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente di guida tipo B

ALLEGATI

Data 16.06.2021

Firmato digitalmente