

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LAGO MAURIZIO

Indirizzo

VIA: CASONI NUOVA 16/1 C.A.P. 35014 FONTANIVA PADOVA

Telefono

0499445492 3482816735

Fax

E-mail

Maurizio.lago@copar.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

15/08/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

15/02/1985 AL 31/12/2000 OPERAIO PRESSO CO.PAR. S.R.L.

01/01/2001 AL 31/12/2001 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE PRESSO CO.PAR. S.R.L.

01/01/2002 AL 31/12/2011 PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO CO.PAR. S.R.L.

01/01/2012 CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE RESPONSABILE PRODUZIONE E
SPEDIZIONI CO.PAR. S.R.L

• Nome e indirizzo del datore di
lavoro

CO.PAR. S.R.L. VIA CASONI NUOVA 35014 FONTANIVA PADOVA

• Tipo di azienda o settore

METALMECCANICO E STAMPAGGIO MATERIE PLASTICHE

• Tipo di impiego

RESPONSABILE PRODUZIONE E SPEDIZIONI

• Principali mansioni e responsabilità

CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

SCUOLE DELL'OBBLIGO LICENZA MEDIA

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)

COMUNE DI FONTANIVA

Pervenuto il 27 SET. 2014

Comune di Fontaniva (AOO: 0167)

Prot. Entrata del 29-09-2014

Numero 0008618

cat. 2 classe: 3 fasc.



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

