



COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

SERVIZI TECNICI - VI^A UNITA' OPERATIVA
Edilizia privata, Urbanistica ed Ambiente

TIMBRO DEL PROTOCOLLO

DENUNCIA INIZIO LAVORI - PRATICA _____ NR. _____

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI FONTANIVA**

Il sottoscritto _____
nella sua qualità di titolare, ovvero legale rappresentante della società/persona giuridica/condominio
_____ della pratica edilizia _____ del _____ Nr. _____
relativo alla costruzione da eseguirsi in _____ via _____ n. _____
mapp. n. _____ Foglio n. _____ Sez. n. _____ di questo Comune

DENUNCIA che i lavori saranno iniziati in data _____

dichiara altresì che:

• il DIRETTORE DEI LAVORI è il sig. _____

Con sede in _____ via _____

Cod. fiscale n. _____

Iscritto all'Albo/Ordine _____ di _____ n. _____

e-mail posta certificata _____

• i LAVORI SARANNO AFFIDATI all'impresa _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

con Sede Legale a _____ Prov. _____ CAP _____

in Via _____ Civ. _____

Tel. _____ fax _____ cell. _____

Casella Posta Elettronica Certificata @ _____

- iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria ed Artigianato di _____
al n. _____ REA _____;

- iscritta/assicurata ai seguenti Enti Previdenziali:

INPS: NON ISCRITTA ISCRITTA Matricola azienda _____ sede di _____

INAIL: NON ISCRITTA ISCRITTA Codice ditta _____ sede di _____

CASSA EDILE: NON ISCRITTA ISCRITTA Codice impresa _____ sede di _____

C.C.N.L. : edilizia edile con solo impiegati e tecnici ovvero si tratta di lavoratore autonomo

- sede operativa:

coincidente con la sede legale come sopra indicata diversa dalla sede legale presso il seguente
indirizzo Via _____

prov _____ Cap _____ Tel _____ fax _____

Casella Posta Elettronica Certificata _____

recapito corrispondenza Sede legale Sede operativa .

• **ALLEGA** per l'adempimento degli obblighi imposti dalle vigenti disposizioni di Legge con riferimento all'impresa esecutrice dei lavori

copia della notifica preliminare all'Unità Sanitaria Locale e alla Direzione Provinciale del Lavoro di cui all'art. 99 del D. Lgs. 81/2008, ovvero, in alternativa

dichiara che il cantiere non è soggetto all'obbligo di notifica preliminare;

• **DICHIARA** altresì di aver verificato la documentazione prevista dalle lettere a) e b) dell'art. 90 del D. Lgs. 81/2008.

Per conferma ed accettazione: **L'IMPRESA COSTRUTTRICE**

Con impegnativa anche di redigere il certificati di regolare esecuzione a lavori ultimati.

IL DIRETTORE DEI LAVORI

TIMBRO

IL TITOLARE DELLA PRATICA

Avvertenze: Il titolare della pratica deve inviare la comunicazione di inizio dei lavori prima dell'effettivo inizio degli stessi. Si ricorda che l'impresa esecutrice e tutte le imprese che intervengono, anche successivamente, nel cantiere devono essere munite del DURC, la cui mancanza determina la sospensione dell'efficacia del permesso di costruire. L'Amministrazione comunale provvederà ad acquisire d'ufficio il DURC sulla base dei dati obbligatoriamente dichiarati dall'impresa



COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

SERVIZI TECNICI - VI^A UNITA' OPERATIVA
Edilizia privata, Urbanistica ed Ambiente

Marca da bollo

TIMBRO DEL PROTOCOLLO

(agg. dicembre 2012)

RICHIESTA PERMESSO DI COSTRUIRE

N.

(spazio riservato al Comune)

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI FONTANIVA**

Richiedente:

Il sottoscritto _____
domiciliato in _____ Via _____ n° _____
C.F. n° _____
Recapito telefonico _____
In qualità di _____

Richiedente:

Il sottoscritto _____
domiciliato in _____ Via _____ n° _____
C.F. n° _____
Recapito telefonico _____
In qualità di _____

*in caso di ulteriori proprietari, proseguire nelle note

CHIEDE

ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 06/06/2001 n. 380 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamenti in materia ed in conformità delle vigenti normative urbanistico-edilizie ed altre norme vigenti in materia,

IL RILASCIO DEL SOTTOINDICATO PROVVEDIMENTO

	Interventi di nuova costruzione ai sensi dell'art.10 comma 1 lett. a) ed art.3 comma 1 lett. e);
	Interventi di ristrutturazione urbanistica ai sensi dell'art.10 comma 1 lett. b) ed art.3 comma 1 lett. f);
	Interventi di ristrutturazione edilizia ai sensi dell'art.10, comma 1, lett. c) ed art.3 comma 1 lett. d);
	Opere di completamento relative all'istanza edilizia n. _____ del _____ ai sensi dell'art.15, comma 3;

<input type="checkbox"/>	Variante in corso d'opera all'istanza edilizia n. _____ del _____ ;
<input type="checkbox"/>	Permesso di costruire in sanatoria ai sensi dell'art.36 (in assenza e/o difformità dal permesso di costruire e/o D.I.A. presentata ai sensi dell'art 22 comma 3);
<input type="checkbox"/>	Permesso di costruire in sanatoria ai sensi dell'art.37 (in assenza e/o difformità dalla D.I.A.);

in alternativa alla Denuncia di Inizio Attività art. 22 comma 7 del D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 è comunque salva la facoltà di richiedere il permesso di costruire per la realizzazione degli interventi edilizi di:

<input type="checkbox"/>	Interventi non riconducibili all'elenco di cui all'art.6 (attività libera) ed art.10 (permesso di costruire), che siano conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente ai sensi dell'art.22 comma 1, in particolare gli interventi consistono in: _____ _____ _____
<input type="checkbox"/>	Varianti a permessi di costruire che non incidono sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non modificano la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non alterano la sagoma dell'edificio e non violano le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire ai sensi dell'art.22 comma 2;

secondo quanto meglio evidenziato nel progetto a firma di:

Progettista:

Signor _____
Indirizzo _____
Recapito telefonico _____
Cod.fiscale n. _____
Qualifica _____ n. iscriz. albo _____

Il sottoscritto inoltre dichiara:

1. che lo stato dei luoghi e degli immobili oggetto della presente richiesta è conforme alla situazione rappresentata negli allegati elaborati grafici;
2. che l'immobile oggetto dell'intervento:

<input type="checkbox"/>	è soggetto a vincolo; indicare il tipo di vincolo _____
<input type="checkbox"/>	non è soggetto a vincolo;
<input type="checkbox"/>	è stato interessato da domanda di condono edilizio; indicare gli estremi della domanda _____
<input type="checkbox"/>	non è stato interessato da domanda di condono edilizio;

ELEZIONE DI DOMICILIO:

Il sottoscritto elegge domicilio speciale per qualsiasi comunicazione inerente al presente progetto nel Comune di _____ presso _____

via _____ n. _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

e-mail posta certificata _____

ove potranno essere notificati gli atti interlocutori e il provvedimento finale. Si impegna a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al Responsabile del Procedimento, il presente incarico di procuratore speciale ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

DATA _____ Firma del richiedente _____

Firma e timbro del progettista

DATI TECNICI DI PROGETTO

L'immobile oggetto dell'intervento è sito in località _____

via _____ n. _____

ed è censito all'Agenzia del Territorio come segue:

N.C.T. Fg. _____ mapp. _____

N.C.E.U. Sez. _____ Fg. _____ mapp. _____

L'area è soggetta a vincolo NO SI indicare il tipo di vincolo _____

L'immobile è soggetto a vincolo NO SI indicare il tipo di vincolo _____

DESTINAZIONE DEL P.I. _____

L'ULTIMO STATO AUTORIZZATO VA RIFERITO AL PROVVEDIMENTO N° _____ del _____

ALTRI ANTEATTI _____

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO _____

NOTE

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

TIMBRO E FIRMA DEL PROGETTISTA



COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

SERVIZI TECNICI - VI^A UNITA' OPERATIVA
Edilizia privata, Urbanistica ed Ambiente

TIMBRO DEL PROTOCOLLO

(agg. dicembre 2012)

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)

(art. 19 della legge 7 agosto 1990 n. 241, come modificato
dall'art. 49, comma 4 bis, della L. 31/07/2010 n. 122)

S.C.I.A.

N. _____

(spazio riservato al Comune)

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI FONTANIVA**

COMMITTENTE

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
domiciliato in _____ Via _____
n° _____ C.F. _____
Recapito telefonico _____
in qualità di _____

consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera

SEGNALA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 della Legge 07.08.1990 n. 241 (come sostituito dalla Legge 30.07.2010 n. 122), di voler realizzare nell'immobile sottoindicato l'intervento di seguito specificato:

INDIVIDUAZIONE

Via/Piazza _____ civ. n° _____
N.C.T. : Foglio _____ Mappali _____
N.C.E.U. : Sez. _____ Foglio _____ Mappali _____ Sub. _____

DESCRIZIONE INTERVENTO

DICHIARA

A che le opere INIZIERANNO:

contestualmente alla data di presentazione della presente S.C.I.A.;

oppure

in data _____

e le stesse avranno inizio, qualora la data di presentazione della S.C.I.A. non coincida con l'inizio dei lavori, entro 1 anno dalla data di efficacia della stessa e saranno conclusi entro 3 anni dalla data di inizio, con obbligo di comunicare al Comune la data di ultimazione lavori.

B sono in corso altri progetti edilizi sull'immobile (o l'area) oggetto dell'intervento: _____

SI NO

(in caso affermativo specificare il numero di protocollo o il numero del progetto)

C lo stato attuale risulta legittimato dai seguenti atti abilitativi rilasciati:

SI

(indicare obbligatoriamente il N. di rilascio o il numero di protocollo e la data di rilascio del provvedimento o specificare il motivo per cui non si è a conoscenza dell'atto che ha legittimato l'immobile)

D l'immobile è stato oggetto di Condono Edilizio ai sensi della L. n. 47/85 – L. n. 724/94 – D.L. n. 269/03; _____

SI NO

(indicare obbligatoriamente il N. di rilascio o il numero di protocollo e la data di rilascio del provvedimento)

E - l'immobile è tutelato quale bene culturale *(Beni Culturali – Parte II – D. Lgs. n. 42/04)*

SI NO

- l'immobile rientra nella perimentazione tutelata quale bene ambientale-paesaggistico *(Beni paesaggistici – Parte III – D. Lgs. 42/04)*

SI NO

F nell'unità catastale oggetto di intervento sono presenti sostanze contenenti fibre di amianto:

SI NO

(in caso affermativo si impegna a richiedere, entro l'effettivo inizio dei lavori, le prescritte autorizzazioni da parte della A.S.L.)

G il PROGETTISTA sarà:

il tecnico _____ nato il _____ a _____
iscritto all'Albo/Ordine _____ della Provincia di _____ al n. _____
con domicilio _____
C.F. _____ P. Iva _____
Tel. _____ Fax _____ E-mail _____
E-mail certificata _____

SONO CONSAPEVOLE CHE:

Ai sensi dell'art. 19, comma 3, della Legge 7.08.1990, n. 241, l'Amministrazione, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti di cui al comma 1 dello stesso articolo, nel termine di 60 giorni dal ricevimento della segnalazione, può adottare motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine massimo fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore a 30 giorni. E' fatto comunque salvo il potere dell'Amministrazione di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi dell'art. 21 quinquies e 21 nonies.

In caso di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà falsa o mendace, l'Amministrazione, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali di cui al comma 6 dell'art. 19 succitato, nonché di quelle di cui al Capo VI del Testo Unico di cui al D.P.R. n. 445/2000, può sempre e in ogni tempo adottare i provvedimenti di cui al primo periodo.

Ultimato l'intervento il progettista, o un tecnico abilitato, deve presentare, ai sensi dell'art. 23, comma 7, del D.P.R. n. 380/2001, un certificato di collaudo attestante la conformità dei lavori eseguiti al progetto presentato con la "Segnalazione certificata di inizio attività", nonché la ricevuta della avvenuta variazione catastale o dichiarazione che i lavori stessi non hanno comportato modificazioni al classamento, ai sensi dell'art. 1, comma 558, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311.

Contestualmente dovranno altresì essere presentate, a pena di inefficacia della dichiarazione di fine lavori, se dovute in relazione al tipo di intervento, le asseverazioni previste dall'art. 8, comma 2, del D. Lgs. 19 agosto 2005, n. 192 e s.m.i..

Data: _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

TIMBRO E FIRMA DEL PROGETTISTA



COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

SERVIZI TECNICI - VI^A UNITA' OPERATIVA
Edilizia privata, Urbanistica ed Ambiente

Applicare una marca da bollo (€ 14,62)

TIMBRO DEL PROTOCOLLO

(agg. dicembre 2012)

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI FONTANIVA**

Il sottoscritto _____ residente in _____

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ tel. _____

Cod. Fiscale _____ ad uso _____

(i certificati ad uso successione vengono rilasciati in esenzione del pagamento delle n.2 marche da bollo)

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 30 – commi 2° e 3° del DPR 380/01, il rilascio del certificato di destinazione urbanistica dell'area ubicata in codesto Comune in Via _____ e distinta in catasto terreni nel seguente modo:

- 1) Fg. _____, mappale n° _____;
- 2) Fg. _____, mappale n° _____;
- 3) Fg. _____, mappale n° _____;
- 4) Fg. _____, mappale n° _____;
- 5) Fg. _____, mappale n° _____;
- 6) _____;

Allega allo scopo la seguente documentazione:

- a) estratto di mappa catastale 1:2000 con evidenziata l'area;
- b) ricevuta di versamento diritti di segreteria, per l'importo di € 50,00, avvenuto con una delle seguenti modalità: a) versamento diretto in Tesoreria Comunale presso la Cassa di Risparmio del Veneto; b) versamento all'Economo comunale;
- c) una marca da bollo da € 14,62 da apporre sul certificato prima del rilascio.

IL RICHIEDENTE

Si prendono in esame solo ed esclusivamente le richieste complete della documentazione di cui ai punti a) e b). Si evidenzia che l'estratto di mappa catastale deve essere in data non anteriore a 6 (sei) mesi a quella domanda. I certificati ad uso successione saranno rilasciati in esenzione del pagamento delle n.2 marche da bollo in applicazione dell'Art.5 e dell'Art.14 della Tabella, Allegato B annessa al D.P.R. 26.10.1972 n. 642 e s.m.i. e saranno utilizzabili solamente per tale scopo.



COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

SERVIZI TECNICI - VI^A UNITA' OPERATIVA
Edilizia privata, Urbanistica ed Ambiente

Marca da bollo (€14,62)

TIMBRO DEL PROTOCOLLO

DOMANDA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI FONTANIVA**

Richiedente:

Il sottoscritto _____
domiciliato in _____ Via _____ n° _____
C.F. n° _____
Recapito telefonico _____
In qualità di _____

Richiedente:

Il sottoscritto _____
domiciliato in _____ Via _____ n° _____
C.F. n° _____
Recapito telefonico _____
In qualità di _____

*in caso di ulteriori proprietari, proseguire nelle note

In relazione ad un intervento edilizio su immobile soggetto a tutela paesaggistica (Parte Terza del D.Lgs
22/1/2004 n. 42) sull'immobile sito in Via _____ n. _____

censito catastalmente come segue:

N.C.T. al foglio _____ mappale/i _____

N.C.E.U. sezione _____ foglio _____ mappale/i _____

CHIEDE

l'autorizzazione paesaggistica:

semplificata per interventi di lieve entità indicati nell'Allegato 1 del DPR 9/7/2010 n.139.

ordinaria ai sensi dell' articolo 146 del D.Lgs 22/1/2004 n. 42 per un intervento di:

descrizione sintetica intervento:

l'accertamento di "compatibilità paesaggistica" ai sensi dell' articolo 167 commi 4 e 5 del D.Lgs 22/1/2004 n. 42 per:

lavori, realizzati in assenza o in difformità dell'autorizzazione paesaggistica, che non abbiano determinato creazione di superfici utili o volumi ovvero aumento di quelli legittimamente realizzati;

impiego di materiali in difformità dall'autorizzazione paesaggistica;

lavori configurabili quali interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria ai sensi dell'art. 3 del DPR 6/6/2001 n. 380.

Il sottoscritto, inoltre, dichiara:

- che lo stato dei luoghi e degli immobili è conforme alla situazione rappresentata negli allegati elaborati grafici e che il progetto, nel suo complesso, rispetta le norme di legge, dei regolamenti e le norme del Piano degli Interventi del Comune di Fontaniva;

- che la progettazione delle opere è affidata a:

Progettista:

Signor _____

Indirizzo _____

Recapito telefonico _____

Cod.fiscale n. _____

Qualifica _____ n. iscriz. albo _____

ELEZIONE DI DOMICILIO:

Il sottoscritto elegge domicilio speciale per qualsiasi comunicazione inerente al presente progetto nel Comune di _____ presso _____

via _____ n. _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____

e-mail posta certificata _____

ove potranno essere notificati gli atti interlocutori e il provvedimento finale. Si impegna a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al Responsabile del Procedimento, il presente incarico di procuratore speciale ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

NOTE

Documentazione obbligatoria:	
DOCUMENTO DI IDENTITA' del richiedente e di eventuali contitolari	1 copia
RELAZIONE TECNICO-DESCRITTIVA dell'intervento proposto o già realizzato	2 copie
DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA dei manufatti o del complesso edilizio con planimetria grafica riportante i coni ottici di ripresa	2 copie
ELABORATI GRAFICI	2 copie
RELAZIONE PAESAGGISTICA	2 copie
RICEVUTA VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA PER L'IMPORTO DI € 50,00	1 copia
N. 2 MARCHE DA BOLLO € 14,62 (di cui una da apporre sulla domanda di aut. paesaggistica)	
ALTRO _____	
ALTRO _____	

Data _____

FIRMA DEL RICHIEDENTE

TIMBRO E FIRMA DEL PROGETTISTA

RISERVATO ALL'UFFICIO:

CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Autorizzazione Paesaggistica semplificata comunicazione improcedibilità in data _____

rilasciata denegata in data _____

Autorizzazione Paesaggistica ordinaria

rilasciata denegata in data _____

Compatibilità Paesaggistica

rilasciata denegata in data _____

Fontaniva, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(timbro e firma)



COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

SERVIZI TECNICI - VI^A UNITA' OPERATIVA
Edilizia privata, Urbanistica ed Ambiente

Applicare una marca da bollo (€ 14,62)

TIMBRO DEL PROTOCOLLO

(agg. dicembre 2012)

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI AGIBILITA'

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI FONTANIVA**

Il sottoscritto _____
domiciliato in _____ Via _____
n° _____ C.F. _____
Recapito telefonico _____
in qualità di _____

CHIEDE

il rilascio del certificato di agibilità dell'edificio sito in Comune di Fontaniva,

Via/Piazza _____ civ. n° _____
N.C.T. : Foglio _____ Mappali _____
N.C.E.U. : Sez. _____ Foglio _____ Mappali _____ Sub. _____

Realizzato in base alla Concessione Edilizia/Permesso di costruire n° _____ rilasciata in data _____ per
l'esecuzione di lavori di _____ e successive varianti e/o D.I.A.E.- S.C.I.A.:

_____ n° _____ rilasciata in data _____ ;
_____ n° _____ rilasciata in data _____ ;

I lavori sono stati iniziati in data _____ ed ultimati in data _____ .

Alla presente richiesta si allega la seguente documentazione:

SI NO

- Dichiarazione del Richiedente che certifichi la conformità delle opere rispetto al progetto approvato, l'avvenuta **prosciugatura dei muri e la salubrità degli ambienti** ai sensi lett. b) – comma 1 – art. 25 – D.P.R. n. 380/2001 e succ. modifiche;
- Certificato di collaudo statico, vistato dal Settore Edilizia Privata, per le **opere in cemento Armato**, cemento armato precompresso e a struttura metallica di cui alla L.R. n°11 del 13/04/2001;
- Copia della dichiarazione presentata all'**Agenzia del Territorio di Padova** per l'iscrizione dell'immobile, con l'attestazione dell'avvenuta presentazione;
- Dichiarazione del Direttore dei Lavori o di un tecnico abilitato che certifichi la conformità delle opere alle disposizioni in materia di **eliminazione o superamento delle barriere architettoniche** secondo quanto previsto dall'art. 24 comma 4 della Legge 5 febbraio 1992 n° 104, ai sensi lett. d) – comma 3 – art. 25 – D.P.R. n. 380/2001 e successive modifiche;
- Certificato di prevenzione incendi** per gli immobili ospitanti una delle attività il cui esercizio è soggetto a visita e controllo ai fini del rilascio del certificato di prevenzione incendi (D.P.R. 151/2011);
- Dichiarazione installatore di conformità o certificato di collaudo degli **impianti installati** negli edifici secondo quanto previsto dal D.M. 22 gennaio 2008 n° 37;
- Copia **autorizzazione allo scarico in fognatura pubblica** rilasciata da E.T.R.A. s.p.a.;
- Domanda di **autorizzazione allo scarico** da redarre utilizzando gli appositi modelli;
- Attestato di **certificazione energetica** di cui all'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 192/05 e ss.mm.ii.;
- Copia autorizzazione per le **emissioni in atmosfera** ai sensi del DPR 203/88;
- Ricevuta versamento **diritti di segreteria** di cui all'art. 16 del D.L. 20/05/1992 n. 289 dell'importo di 50,00 Euro avvenuto con una delle seguenti modalità:
a) versamento diretto in Tesoreria Comunale presso la Cassa di Risparmio del Veneto di Fontaniva,
b) versamento all'economista comunale,
- N° 1 **marca da bollo** da € 14,62 da apporre sul certificato di agibilità;
- Collaudo **ascensore e/o montacarichi**;
- Parere favorevole per **uso acqua potabile** pozzo di attingimento autonomo, rilasciato dall'Azienda U.L.L.S. n. 15;

Dimostrazione avvenuto **allacciamento alla rete acquedotto** (dichiarazione rilasciata da E.T.R.A. o fotocopia di una ricevuta di pagamento canone);

Dichiarazione dell'installatore di corretta messa in opera dei componenti di sicurezza delle **misure preventive e protettive per i lavori in quota**, in relazione alle indicazioni del costruttore e/o delle norme di buona tecnica; certificazione del produttore sulle caratteristiche dei materiali e dei componenti utilizzati; dichiarazione dell'impresa di rispondenza delle misure di sicurezza adottate rispetto a quanto previsto nel progetto (D.G.R.V. n. 97 del 31/01/2012);

La presente deve intendersi:

Agibilità totale;

Agibilità parziale limitata a : _____

L'immobile oggetto della presente richiesta è costituito da n° _____ unità immobiliari ad uso _____;

NOTE

Domicilio per recapito comunicazioni:

Data: _____

In fede

(firma del dichiarante)



COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

SERVIZI TECNICI - VI^A UNITA' OPERATIVA
Edilizia privata, Urbanistica ed Ambiente

TIMBRO DEL PROTOCOLLO

(agg. dicembre 2012)

COMUNICAZIONE PER ATTIVITA' DI EDILIZIA LIBERA

(Art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 380/01
come modificato dall'art. 13-bis della L. 134/12)

N. _____

(spazio riservato al Comune)

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI FONTANIVA**

COMMITTENTE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

domiciliato in _____ Via _____

n° _____ C.F. _____

Recapito telefonico _____

in qualità di _____

*in caso di ulteriori richiedenti, proseguire nelle note

consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e degli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera

COMUNICA

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 2, del D.P.R. n. 380/01 (come modificato dall'art. 13-bis della L. 134/12), di voler realizzare nell'immobile sottoindicato l'intervento di seguito specificato:

INDIVIDUAZIONE

Via/Piazza _____ civ. n° _____

N.C.T. : Foglio _____ Mappali _____

N.C.E.U. : Sez. _____ Foglio _____ Mappali _____ Sub. _____

DESCRIZIONE INTERVENTO (barrare l'ipotesi interessata)	
	manutenzione straordinaria di cui all'articolo 3, comma 1, lettera b), del DPR 380/01, ivi compresa l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento dei parametri urbanistici;
	opere e modifiche necessarie per rinnovare e sostituire parti anche strutturali degli edifici, nonché per realizzare ed integrare i servizi igienico-sanitari e tecnologici, che non alterano i volumi e le superfici delle singole unità immobiliari e non comportano modifiche delle destinazioni di uso;
<i>Solo nei due casi sopra indicati, allega sempre alla presente comunicazione, una relazione tecnica asseverata provvista di data certa e corredata dagli opportuni elaborati progettuali, a firma di un tecnico abilitato, il quale dichiara preliminarmente di non avere rapporti di dipendenza con l'impresa né con il committente e che asseveri, sotto la propria responsabilità, che i lavori sono conformi agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti comunali vigenti e che per essi la normativa statale e regionale non prevede il rilascio di un titolo abilitativo;</i>	
	opere dirette a soddisfare obiettive esigenze contingenti e temporanee e ad essere immediatamente rimosse al cessare della necessità e, comunque, entro un termine non superiore a novanta giorni;
	opere di pavimentazione e di finitura di spazi esterni, anche per aree di sosta, che siano contenute entro l'indice di permeabilità, ove stabilito dallo strumento urbanistico comunale, ivi compresa la realizzazione di intercapedini interamente interrate e non accessibili, vasche di raccolta delle acque, locali tombati;
	i pannelli solari, fotovoltaici a servizio degli edifici, da realizzare al di fuori della zona A) di cui al decreto del Ministro per i lavori pubblici 2 aprile 1968, n. 1444;
	aree ludiche senza fini di lucro e gli elementi di arredo delle aree pertinenziali degli edifici.

- di aver ottenuto **le seguenti autorizzazioni obbligatorie** ai sensi delle normative di settore (es: autorizzazione paesaggistica, parere Soprintendenza, ecc..) che si elencano di seguito complete di tutti gli estremi (*autorità, data, numero protocollo, se presente numero ed anno pratica, intestatario*):

- _____
- _____
- _____
- _____

- di allegare una copia della seguente documentazione:

- Relazione tecnica asseverata**
- ALLEGATO C** (Modello Informativo Impianto) della D.G.R.V. n. 827/2012 in caso di **realizzazione di impianti fotovoltaici**;
- _____
- _____
- _____

Nel caso in cui l'intervento non risultasse conforme agli strumenti urbanistici approvati e ai regolamenti comunali vigenti il Comune ordinerà il ripristino dello stato dei luoghi.

N.B. In tutti gli altri casi, sotto riportati, di attività di edilizia libera previsti dall'art. 6, comma 1, del D.P.R. 380/2001 la comunicazione preventiva non deve essere presentata:

- interventi di manutenzione ordinaria;
- interventi volti all'eliminazione di barriere architettoniche che non comportino la realizzazione di rampe o di ascensori esterni, ovvero di manufatti che alterino la sagoma dell'edificio;
- opere temporanee per attività di ricerca nel sottosuolo che abbiano carattere geognostico, ad esclusione di attività di ricerca di idrocarburi, e che siano eseguite in aree esterne al centro edificato;
- movimenti di terra strettamente pertinenti all'esercizio dell'attività agricola e le pratiche agro-silvo-pastorali, compresi gli interventi su impianti idraulici agrari;
- serre mobili stagionali, sprovviste di strutture in muratura, funzionali allo svolgimento dell'attività agricola;
- inoltre: installazione dei depositi di gas di petrolio liquefatti di capacità complessiva non superiore a 13 mc (ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo n. 128 del 2006).

ELEZIONE DI DOMICILIO:

Il sottoscritto elegge domicilio speciale per qualsiasi comunicazione inerente al presente progetto nel Comune di

_____ presso _____

via _____ n. _____ tel. _____

fax _____ e-mail _____ e-

mail posta certificata _____ ove

potranno essere notificati gli atti interlocutori. Si impegna a revocare per iscritto, con comunicazione indirizzata al

Responsabile del Procedimento, il presente incarico di procuratore speciale ai sensi e per gli effetti del Codice Civile.

NOTE:

Data: _____

In fede

(firma del richiedente)



COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

SERVIZI TECNICI - VI^A UNITA' OPERATIVA
Edilizia privata, Urbanistica ed Ambiente

TIMBRO DEL PROTOCOLLO

SCHEDA DI ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(Legge 7 Agosto 1990 n. 241)

**AL SIGNOR SINDACO
DEL COMUNE DI FONTANIVA**

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ il ____ / ____ / _____ residente a _____

Via _____ N. _____ tel. _____ fax _____

in qualità di (1) _____ incaricato da/ per conto di _____

con riferimento all'immobile ubicato in Via _____ n. _____

CHIEDE

- di prendere visione
- il rilascio di copia non autenticata, priva di valore legale
- il rilascio di copia conforme all'originale, in bollo

dei seguenti atti / documenti amministrativi di seguito indicati:

(1) I delegati, tutori e curatori di soggetti interessati all'accesso devono dichiarare la loro condizione e il titolo dal quale la stessa è comprovata. Devono inoltre indicare le generalità dei soggetti interessati.
Il richiedente per conto di enti, persone giuridiche, associazioni, istituzioni o altri organismi deve dichiarare la carica ricoperta o la funzione che legittima l'esercizio del diritto per conto dei soggetti rappresentati.

per il seguente motivo (2): _____

Si informa che, ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/2006, l'Ufficio è tenuto a dare comunicazione agli eventuali controinteressati, mediante l'invio di copia con raccomandata A.R. del presente accesso.

Entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione i controinteressati possono proporre una motivata opposizione che sarà valutata dall'Ufficio.

(firma del richiedente)

CONDIZIONI PER L'ACCESSO

- 1- *La presente richiesta d'accesso va presentata all'UFFICIO PROTOCOLLO dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 12,30 e martedì dalle 17 alle 19. Se trasmessa a mezzo servizio postale o telefax (049-5940040), occorre allegare copia di un documento di identità.*
- 2- *Salvo comunicazioni particolari il diritto di accesso potrà essere esercitato entro 30 giorni dalla domanda.*
- 3- *Trascorsi 30 giorni dalla data stabilita per l'esercizio del diritto all'accesso senza che il richiedente abbia preso visione del documento o non si sia attivato per il ritiro dei documenti, la richiesta è archiviata d'ufficio. In questo caso, per riottenere l'accesso, dovrà essere presentata una nuova richiesta.*
- 4- *Il richiedente in caso di rifiuto all'accesso può proporre ricorso contro il silenzio-rifiuto entro i successivi 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale secondo quanto stabilito dell'art. 25 della L.7 agosto 1990 n° 241.*
- 5- *Le informazioni e la visione di atti e documenti amministrativi sono assicurate gratuitamente, mentre il rilascio di copie di atti e di documenti è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e ricerca (tariffe stabilite con Del. G.C. n° 30 del 29 marzo 2007), nonché, se richiesti, al pagamento dell'imposta di bollo e dei diritti di segreteria.*
- 6- *Eventuali informazioni possono essere richieste al n. 049-5949923 o via e-mail all'indirizzo: ediliziaurbanistica@comune.fontaniva.pd.it .*

Informativa ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali): i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

Il sottoscritto _____ dichiara di aver visionato/ricevuto in data odierna la documentazione richiesta e si assume tutte le responsabilità civili e penali in caso di utilizzo dei dati visionati/documenti ricevuti diverso dalla motivazione addotta per la visione/rilascio della documentazione stessa.

Fontaniva, _____

FIRMA _____

(2) Devono essere indicate le ragioni valide e apprezzabili dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso, in relazione ai contenuti dei documenti richiesti

**DA CONSEGNARE AL PROTOCOLLO GENERALE IN TRIPLICE COPIA
entro il 28/09/2013**

Osservazione N°:

.....
(spazio riservato all'ufficio)



Protocollo:

COMUNE DI FONTANIVA

Ufficio Tecnico

**Osservazioni alla variante n.1 al Piano degli Interventi
ai sensi della L.R. n. 11 del 23 aprile 2004 "NORME PER
IL GOVERNO DEL TERRITORIO E IN MATERIA DI
PAESAGGIO"**

adottato con delibera Consiglio Comunale n.21 del 23 luglio 2013

Quando il dichiarante è persona fisica:

__ sottoscritt	_____	nat	a	_____	il	_____
C.F.	_____	residente a	_____			
in via/piazza	_____				n.	_____
in qualità di	_____	recapito telefonico	_____			
<i>ulteriori richiedenti dovranno essere riportati a pagina 4</i>						

Quando il dichiarante è una società (ente, associazione, ordine professionale, comitato, altro...):

__ sottoscritt	_____	legale rappresentante della		
società	_____	con sede legale in	_____	
via/p.zza	_____		n.	_____
C.F.	_____	P. IVA	_____	
in qualità di	_____	recapito telefonico	_____	

PRESENTA

in data odierna e ai sensi dell'art.18 della L.R. 11/04 "Norme per il governo del territorio e in materia di paesaggio" la seguente osservazione al Piano degli Interventi (PI), in triplice copia.

RELAZIONE DESCRITTIVA: OGGETTO E CONTENUTI DELL'OSSERVAZIONE

[Empty box for the descriptive report content]

RIFERIMENTI SPECIFICI RIGUARDANTI L'AREA OGGETTO DI OSSERVAZIONE¹

Localizzazione

Indirizzo
(via, v.le, piazza, ... e n. civico)

[Empty box for address information]

¹ Costituiscono i dati specifici riguardanti l'oggetto dell'osservazione, necessari alla sua localizzazione e relativa archiviazione nel caso di osservazioni di carattere puntuale riferibili ad aree specifiche, singoli manufatti edilizi e/o gruppi.

In caso di più richiedenti:

__ sottoscritt _____ nat__ a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____ recapito telefonico _____
ulteriori richiedenti dovranno essere riportati a pagina 4

__ sottoscritt _____ nat__ a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____ recapito telefonico _____
ulteriori richiedenti dovranno essere riportati a pagina 4

__ sottoscritt _____ nat__ a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____ recapito telefonico _____
ulteriori richiedenti dovranno essere riportati a pagina 4

__ sottoscritt _____ nat__ a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____ recapito telefonico _____
ulteriori richiedenti dovranno essere riportati a pagina 4

__ sottoscritt _____ nat__ a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____ recapito telefonico _____
ulteriori richiedenti dovranno essere riportati a pagina 4

__ sottoscritt _____ nat__ a _____ il _____
C.F. _____ residente a _____
in via/piazza _____ n. _____
in qualità di _____ recapito telefonico _____
ulteriori richiedenti dovranno essere riportati a pagina 4