

ISTANZA DI VISIONE E COPIA DI DOCUMENTO AMMINISTRATIVO

All'ufficio _____
del Comune di Fontaniva

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____
Via _____ Città _____ Tel. _____

RICHIEDE

- di prendere visione;
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati;
- il rilascio di copia conforme (in bollo) con /senza allegati del seguente documento:

e dei seguenti allegati (specificare): _____

Interesse connesso all'oggetto della richiesta: _____

FIRMA

Data _____

Visto: si autorizza

Il sottoscritto.....dichiara di aver visionato/ricevuto in data odierna la documentazione richiesta e si assume tutte le responsabilità civili e penali in caso di utilizzo dei dati visionati/documenti ricevuti diverso dalla motivazione adottata per la visione/rilascio della documentazione stessa.

Fontaniva,FIRMA.....

Al Sig. SINDACO di
FONTANIVA

OGGETTO: Richiesta sala presso il "Centro Padre Odone Nicolini".

Il/la sottoscritto/anato/a ail
residente a....., in Via n°
Tel., C.F. n.in qualità di
Presidente/Responsabile di

CHIEDE

di poter utilizzare:

- la sala civica
- una saletta di piccole dimensioni

ubicata nel Centro "Padre Odone Nicolini", il/i giorno/i di
..... dalle ore alle ore
per il/la seguente motivo/attività:
.....

DICHIARA

Il Gruppo/Associazione che rappresenta è:

- un'associazione del territorio comunale, (iscritta nel Registro municipale delle Associazioni);
- un'associazione privata (NON iscritta nel Registro municipale delle Associazioni);
- un Gruppo di Volontariato (iscritto all'Albo regionale del volontariato);
- un Gruppo Consiliare/partito politico

DI IMPEGNARSI A:

- provvedere all'apertura e chiusura dei locali richiesti e ad assicurare la sorveglianza durante l'orario di utilizzo, evitando l'accesso negli altri locali del Centro.
- garantire la pulizia, l'ordine, il corretto uso (accensione e spegnimento luci e riscaldamento) ed il rispetto dei locali e dei beni presenti.
- segnalare immediatamente eventuali inconvenienti, rotture, danni ed a provvedere alla loro eliminazione o riparazione, in caso di personale responsabilità, con spese a proprio carico.
- versare, presso l' Ufficio Economato, prima del rilascio dell' autorizzazione, la tariffa stabilita dalla G.C. con Deliberazione n° 86 del 29.9.2011 di €.-

Esonera infine l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile e penale per danni derivanti dal non corretto uso del locale e di quanto vi si trova.

Fontaniva lì

.....

COMUNE DI FONTANIVA

Vista la richiesta sopra esposta;

Vista la Deliberazione Giunta Comunale n° 86 del 29.9.2011, esecutiva;

Verificata la disponibilità della sala il giorno e nell'orario richiesti;

Sentito il sindaco;

Accertato l'avvenuto pagamento della tariffa stabilita di €.
come da ricevuta n. in data dell' Ufficio Economato;

AUTORIZZA

l'utilizzo della:

sala civica

saletta di piccole dimensioni denominata

ubicata nel Centro "Padre Odone Nicolini" di Piazza Umberto I° n. 27, nel pieno rispetto di quanto sopra dichiarato e delle condizioni generali d'uso.

Fontaniva li

IL RESPONSABILE DELLA I^ U.O.
Amministrazione Generale
Bosco Roberto

Le chiavi vengono consegnate al/alla sig/ra.....

- P.S. - La richiesta, scaricabile dal sito internet del Comune di Fontaniva (www.comune.fontaniva.pd.it) può essere inoltrata anche via e-mail (all'indirizzo: segreteria@comune.fontaniva.pd.it) oppure tramite fax al n° 049 5940040;.
- prima di stabilire la data di utilizzo della sala è opportuno verificare la disponibilità telefonando all' ufficio segreteria del comune 049 5949903 oppure 049 5949902;
 - le chiavi devono essere ritirate il giorno dell'utilizzo (in orario d'ufficio) e riconsegnate prima possibile nella mattinata del giorno successivo.



COMUNE DI FONTANIVA

(Provincia di Padova)

TARIFFE PER UTILIZZO PALESTRE COMUNALI E SALE CENTRO "P.O. NICOLINI" (in vigore dal 1° Novembre 2011)

- sala per matrimoni	Sala Giunta	€ 50,00
- sala per matrimoni	Centro P.O. Nicolini	
	sabato mattina, sabato pomeriggio e domenica	€ 150,00
	altri giorni, dal lunedì al venerdì mattino	€ 100,00
- sala per mostre	sino a 8 gg.	€ 50,00
Centro P.O. Nicolini	sino a 15 gg.	€ 80,00
- utilizzo sala civica per riunioni	associazioni del territorio comunale (iscritta nel Registro municipale delle Associazioni)	
	periodo invernale (1.11 – 31.3)	€ 10,00
	periodo estivo	€ 5,00
	associazioni private (<u>NON</u> iscritta nel Registro municipale delle Associazioni), riunioni condominiali, corsi	
	periodo invernale (1.11 – 31.3)	€ 25,00
	periodo estivo	€ 15,00
- utilizzo sale piccole per riunioni	riduzione del 20% rispetto alla sala civica	
- utilizzo palestre scolastiche	associazioni del paese Under 18	€ 4,00 l'ora
	associazioni private del paese	€ 5,00 per altri corsi
	associazioni o gruppi esterni	€ 10,00 l'ora
	associazioni esterne giovani U 18	€ 8,00 l'ora
- riunioni e corsi comunali	gratis	
- riunioni e corsi scolastici	gratis	
- Gruppi di Volontariato (Iscritti all' Albo Regionale o altri)	gratis	
- Gruppi consiliari e partiti politici	gratis	

P.S. I pagamenti delle tariffe, salvo diverso avviso, dovranno essere effettuati presso l'Ufficio Eкономato.