

**RICHIESTA DEL LOGO E/O DEL PATROCINIO
DEL COMUNE DI FONTANIVA (PD)**

Al Comune di Fontaniva

Piazza Umberto I° n. 1

35014 Fontaniva (PD)

Tel. 049/5949951

Fax. 049/5949955

Il sottoscritto _____

in qualità di _____

dell'Ente/Associazione _____

con sede presso _____ in via _____

n. recapito telefonico _____ fax _____

indirizzo e-mail _____

CHIEDE

- 1.- l'uso del logo del Comune di Fontaniva (PD)
- 2.- la concessione del patrocinio del Comune di Fontaniva (PD)

per

Titolo dell'evento

luogo, sede e data di svolgimento

Comune: _____ Prov. _____ Data _____

Tipologia dell'evento

Convegno/Seminario/Workshop

Altro tipo di attività (specificare)

Corso di formazione/ aggiornamento

Prodotto editoriale

Altro (specificare)

a tal fine precisa:

- obiettivi e tema della manifestazione

- eventuali promotori e sponsor: _____

- agenzia organizzatrice _____

Dichiara che si assume la completa responsabilità economica, gestionale e fiscale dell'iniziativa.

Data _____

Firma

Allegare documentazione relativa all'evento

COPIA



Deliberazione n° 2
in data 02-02-2010
Prot. _____

COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL LOGO E PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DEL COMUNE DI FONTANIVA.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Cattelan Giuliano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sorace dr. Francesco

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li 16 FEB 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

N. 03 Reg. Pubbl.

REFERITO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs. 18/8/2000 n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 16 FEB 2010

all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Li 16 FEB 2010

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sorace dr. Francesco

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. 18.8.2000 n° 267.

Li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sorace dr. Francesco

L'anno duemiladieci, il giorno due del mese di febbraio alle ore 21:05 nella Residenza Municipale, per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

Mezzasalma Marcello	Presente
Cattelan Giuliano	Presente
Ballin Alessandra	Presente
Piotto Lorenzo	Presente
Pampagnin Fabiano	Presente
Girolimetto Alessandra	Presente
Scremin Elisa	Presente
Miazzi Michele	Presente
Fabris Ivan	Presente
De Franceschi Riccardo	Presente
Lago Samuele	Presente
Spessato Ernesto	Presente
Simioni Bruno	Presente
Bertoncello Luciana	Presente
Serena Virginio	Presente
Zaniolo Massimo	Presente
Cherobin Antonella	Presente

presenti n. 17 e assenti n. 0.

Assiste alla seduta il Sig. Sorace dr. Francesco Segretario Comunale.

E' presente anche l'Ass. esterno Scomazzon Fortunato.

Il Sig. Cattelan Giuliano nella sua veste di Presidente constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta, e previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri

Pampagnin Fabiano

Scremin Elisa

Zaniolo Massimo

invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nella odierna adunanza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

1.- accertate le sempre più numerose richieste tese ad ottenere il patrocinio dell'Amministrazione comunale per manifestazioni varie inoltrate non soltanto da enti pubblici ma anche da associazioni private;

2.- richiamato l'art. 16, comma 3, del vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati dove è previsto che il patrocinio di manifestazioni, iniziative, progetti da parte del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dall'Amministrazione Comunale;

3.- ritenuto di adottare norme più precise in materia prevedendo anche le procedure da rispettare per l'utilizzo del logo comunale;

4.- vista l'allegata bozza di regolamento per l'utilizzo del logo e per la concessione del patrocinio del Comune di Fontaniva;

5.- accertati i seguenti punti salienti:

- il logo del Comune può essere richiesto per iniziative formative, produzione di materiali editoriali ed il suo uso è consentito con l'autorizzazione del Sindaco;
- il patrocinio del Comune può essere richiesto per iniziative organizzate da terzi che si svolgono all'interno del territorio comunale e comunque a favore di terzi che operano nella Regione Veneto;
- la concessione del patrocinio non impegna il Comune né economicamente né con la messa a disposizione di locali e/o attrezzature;
- la concessione del patrocinio è autorizzata dal Sindaco e non implica automaticamente l'autorizzazione all'uso del logo;
- la richiesta per la concessione del patrocinio e/o dell'uso del logo comunale deve essere effettuata utilizzando unicamente i moduli predisposti;

uditi i seguenti interventi:

Il Presidente del Consiglio Comunale dà lettura della proposta di deliberazione.

Non ci sono altri interventi.

Visto l'esito della votazione:

- presenti: 17
- votanti: 17
- favorevoli: 17

DELIBERA

1.- di approvare l'allegata bozza di regolamento per l'utilizzo del logo e per la concessione del patrocinio del Comune di Fontaniva;

2.- di precisare che il presente regolamento annulla e sostituisce la normativa vigente finora in materia.

Regolamento per l'utilizzo del logo e per la concessione del patrocinio del Comune di Fontaniva

Il patrocinio rappresenta una forma di adesione ed una manifestazione di apprezzamento del Comune di Fontaniva ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali e artistiche.

Art. 1 - OBIETTIVO

Il regolamento in oggetto descrive le modalità di concessione del patrocinio e del logo del Comune di Fontaniva al fine di:

- 1) salvaguardare l'immagine del Comune stesso attraverso l'uso appropriato e regolamentato sia della concessione del patrocinio sia dell'utilizzo del logo;
- 2) prevenire ed evitare conflitti di interessi con altri Enti o Associazioni esterne al Comune di Fontaniva.

Art. 2- UTILIZZO DEL LOGO

Il logo del Comune di Fontaniva può essere richiesto per:

- iniziative formative (convegni, seminari, workshop, corsi di lingue e attività culturali)
- produzione di materiali editoriali (testi, locandine, brochure, poster, CD-rom, video).

L'uso del logo è consentito con l'autorizzazione del Sindaco e deve essere esplicitamente richiesto contestualmente al patrocinio.

Non sono ammesse modifiche al logo; il logo infatti deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere pubblicato utilizzando colori diversi da quelli originali.

Il logo da utilizzare è:



Art. 3- CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocinio può essere richiesto al Comune di Fontaniva per iniziative organizzate da terzi (istituzioni, enti locali, sindacati, associazioni di volontariato, di professionisti, altri enti) che si svolgono sia all'interno che all'esterno del territorio del Comune di Fontaniva e comunque a favore di terzi che operano nella Regione Veneto.

Concedendo il patrocinio il Comune di Fontaniva non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione per l'iniziativa servizi di supporto, salvo specifici accordi approvati dalla Giunta Comunale.

La concessione del patrocinio non implica automaticamente l'autorizzazione all'uso del logo.

La concessione del patrocinio è autorizzata dal Sindaco.

Art. 4 . MODALITA' PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DEL LOGO E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

La richiesta di concessione del patrocinio e utilizzo del logo deve essere effettuata compilando in tutte le sue parti, l'apposito modulo che dovrà essere inviato anche per posta elettronica o fax, almeno 20 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione (farà fede la data di ricezione) al seguente indirizzo:

sociale@comune.fontaniva.pd.it

Fax. 049 5949955

La concessione è riservata esclusivamente alla competenza del Sindaco nel rispetto di quanto stabilito nel presente regolamento.

La domanda deve essere firmata dal rappresentante dell'Ente o dell'Associazione richiedente.

Art. 5- REQUISITI RICHiesti PER L'UTILIZZO DEL LOGO E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO

Il patrocinio e l'uso del logo è concesso alle iniziative che rispettino i seguenti principi e indicazioni:

- coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi generali del Comune di Fontaniva;
- chiara evidenza della presenza di temi di interesse per il Comune di Fontaniva;
- assenza di conflitti di interessi fra l'utilizzatore del logo e/o il suo promotore e la mission del Comune di Fontaniva;
- assenza di elementi che possono recare danno e offuscamento all'immagine del Comune.

I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il patrocinio sono autorizzati ad utilizzare formalmente il patrocinio ed a farne menzione negli atti dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte del Comune di Fontaniva.

Si ricorda che il patrocinio e il logo concessi possono essere utilizzati solo per la manifestazione richiesta, non possono essere utilizzati per altre manifestazioni.
Si ricorda infine che, se la manifestazione viene replicata ogni anno, deve essere sempre accompagnata da nuova domanda.