

Curriculum vitae

Marcello Mezzasalma

nato a Padova il 29 Dicembre 1972;
residente a Fontaniva (PD) in Vicolo delle Rose n° 20;
Coniugato con un figlio.

Comune di Fontaniva (AOO: c_d679)

Prot. Entrata del 14-10-2013

Numero: **0008654**

cat.: 1 classe.: 6 fasc.: 1



Formazione:

Diploma di Maturità Linguistica conseguito nell'anno 1991 presso il Liceo Linguistico "New Cambridge Institute" di Romano d'Ezzelino (VI).

Laurea in Giurisprudenza conseguita nell'anno accademico 1996/97 presso l'Università degli Studi di Modena.

Materiale e titolo della tesi: Diritto Penale (Prof. Mario Trapani).
"I reati in materia urbanistica".

Esperienze Professionali:

- 1998 Pratica forense iniziata presso lo Studio Legale Avvocato Pietrobon sito in Padova, Galleria S. Bernardino e in Castelfranco Veneto (TV), Via Damini, 1.
Iscrizione nel Nuovo Registro dei Praticanti in data 8 Maggio sino al 27 Dicembre 2001.
Collaborazione di consulenza amministrativa per l'Assessorato alle Politiche Sociali della Regione del Veneto
- 1999 Pratica forense continuata presso lo Studio Legale Avvocato Marchetti sito in Cittadella (PD), Via del Cristo, 39 con il conseguimento del certificato di compiuta pratica.
Patrocinio Pretorio ottenuto il giorno 8 Maggio.
Servizio a tempo determinato con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo presso la Provincia di Padova in qualità di Responsabile dell'Ufficio di Supporto all'Assessorato "Attività per il cittadino – Promozione del volontariato e dell'associazionismo – Beni e Manifestazioni culturali", svolgendo la propria attività sotto la responsabilità gestionale del Dirigente dell'Area 2 "Risorse Umane" dal 1 Settembre al 16 Luglio 2000.
- 2000 Servizio a tempo determinato presso la Regione del Veneto con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo presso la Segreteria dell'Assessorato ai "Flussi Migratori, Sicurezza, Polizia Locale, Rapporti Giunta – Consiglio Regionale", dal 17 Luglio al 13 Febbraio 2001.
- 2001 Servizio a tempo indeterminato presso la Regione del Veneto con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo, dal 14 Febbraio al 30 Giugno 2002, dopo avere

superato il concorso pubblico per titoli ed esami, bandito in esecuzione della D.G.R. n. 2437 del 30/06/1998 con Decreto del 16 Ottobre 1998, n. 1857.

Responsabile dell'Ufficio Giuridico – Amministrativo del Servizio Sicurezza e Polizia Locale della Regione del Veneto dal 16 Gennaio al 30 Giugno 2002.

- 2002 Servizio in comando presso l'Agenzia Veneta per i pagamenti in Agricoltura (AVEPA) con la qualifica di Specialista Amministrativo in qualità di Responsabile della Segreteria di Direzione Generale dal 1 Luglio.
Trasferimento presso la medesima Agenzia, con il medesimo inquadramento professionale e con la medesima mansione dal 30 Agosto.
- 2003 Servizio a tempo indeterminato presso l'Agenzia Veneta per i pagamenti in Agricoltura (AVEPA) con la qualifica di Esperto Amministrativo a far data dal 10 Dicembre 2003, dopo avere superato la selezione interna per la riqualificazione del personale dipendente indetta con Decreto del Direttore n. 339 del 20 ottobre 2003 e approvata con Decreto del Direttore n. 421 del 10 dicembre 2003.
- 2004 Responsabile dell'Area Organizzativa Omogenea – Sede centrale dell'Agenzia Veneta per i pagamenti in agricoltura dal giorno 1 Gennaio 2004, così come stabilito dal Decreto del Direttore n. 448 del 23 dicembre 2003.
- 2005 Aspettativa per mandato elettorale a far data dal 10 Agosto 2004, concessa con Decreto del Direttore n. 499 del 10 Agosto 2004.
- 2006 Servizio presso l'Area Tecnica e di Autorizzazione, Servizio Produzione Vegetali, dal 19 dicembre al 31 gennaio 2007.
- 2007 Aspettativa per mandato elettorale a far data dal 01 Febbraio 2007, concessa con Decreto del Direttore n. 53 del 01 Febbraio 2007.
- 2010 Servizio in comando presso l'Ulss n.5 Ovest Vicentino con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, categoria Ds, in base al decreto n. 55 del giorno 11 Marzo 2010 a decorrere dal giorno 15 Marzo 2010 e fino al 14 Marzo 2011. In seguito alla deliberazione n. 120 del 12 Marzo 2010 che ha attivato il comando, collocazione presso la Direzione Amministrativa Ospedaliera in qualità di Posizione Organizzativa, al fine di svolgere attività di coordinamento organizzativo dei Servizi di Portineria dei Presidi Ospedalieri. Assegnazione delle seguenti funzioni per conto della Direzione Amministrativa: "revisione delle procedure tecnico - amministrative, relative ai Servizi afferenti all'Area amministrativa, con particolare riferimento all'analisi ed eventuale modifica di determinati regolamenti aziendali, nonché per l'avvio di una gestione omogenea del percorso procedurale degli atti amministrativi nell'ambito dell'azienda.
- 2011 Servizio in comando presso l'Ulss n.5 Ovest Vicentino con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, categoria Ds, in base al decreto n. 55 del giorno 11 Marzo 2011 a decorrere dal giorno 15 Marzo 2011 e fino al 14 Marzo 2012. In seguito alla deliberazione n. 125 del 14 Marzo 2011 che ha attivato il comando, collocazione presso la Direzione Amministrativa Ospedaliera in qualità di Posizione Organizzativa, al fine di svolgere attività di coordinamento organizzativo dei Servizi di Portineria dei Presidi Ospedalieri. Assegnazione delle seguenti funzioni per conto della Direzione Amministrativa: "revisione delle procedure tecnico - amministrative, relative

ai Servizi afferenti all'Area amministrativa, con particolare riferimento all'analisi ed eventuale modifica di determinati regolamenti aziendali, nonché per l'avvio di una gestione omogenea del percorso procedurale degli atti amministrativi nell'ambito dell'azienda.

- 2012 Servizio in comando presso l'Ulss n.5 Ovest Vicentino con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto, categoria Ds, in base al decreto del dirigente dell'area amministrativo contabile di funzionamento n. 58 del 14 marzo 2012 a decorrere dal giorno 15 Marzo 2012 e fino al 14 Marzo 2013. In seguito alla deliberazione n. 98 del 29 Febbraio 2012 che ha attivato il comando, collocazione presso la Direzione Amministrativa Ospedaliera in qualità di Posizione Organizzativa, al fine di svolgere attività di coordinamento organizzativo dei Servizi di Portineria dei Presidi Ospedalieri. Assegnazione delle seguenti funzioni per conto della Direzione Amministrativa: "revisione delle procedure tecnico - amministrative, relative ai Servizi afferenti all'Area amministrativa, con particolare riferimento all'analisi ed eventuale modifica di determinati regolamenti aziendali, nonché per l'avvio di una gestione omogenea del percorso procedurale degli atti amministrativi nell'ambito dell'azienda.
- 2013 A seguito del termine dell'assegnazione in posizione di comando presso l'Ulss 5 Ovest Vicentino, a far data dal 15.03.2013 assegnato al Settore Affari Istituzionali – Macrofunzione Legale presso la Direzione dell'Agenzia, in qualità di Esperto Amministrativo, categoria D3 giuridica D5 economica.

Onorificenze:

- Cavaliere dell'Ordine al Merito della Repubblica Italiana, conferito dal Presidente della Repubblica, con decreto del 27 dicembre 2008.

Corsi e Seminari:

- Convegno "Gioventù per l'Europa" – "Servizio Volontario Europeo", svoltosi a Padova in data 12 – 13 Ottobre 1998 presso l'Auditorium Modigliani;
- Seminario "Arbitrato e Conciliazione. Strumenti di giustizia alternativa per le piccole e medie imprese", organizzato dalla Camera Arbitrale di Padova, presso la Sala Torre di Malta di Cittadella (PD), il giorno 11 Novembre 1999;
- Seminario "IL BRACCIO DESTRO DEL MANAGER – Seminario per Segretari di Direzione dell'Amministrazione Provinciale di Padova, svolto dal dott. Giovanni Pizzo e dalla dott.ssa Fiorenza Favretti, dal 24 Novembre al 9 Dicembre 1999.
- Corsi di formazione organizzati dalla Regione del Veneto negli anni 2001 – 2002:
 - 1) Corso Ms Internet – Intranet e Posta Elettronica per utenti;
 - 2) Corso di formazione informatica in ambiente Windows – Modulo Access 97 base;
 - 3) Corso di formazione informatica in ambiente Windows – Modulo Access 97 avanzato;

- 4) Corso di formazione informatica in ambiente Windows – Modulo Excel 97 base;
 - 5) Corso di formazione per nuova procedura Budget – quinta Edizione;
 - 6) Corso di formazione per la gestione delle liquidazioni e dell'inserimento delle schede anagrafiche e beneficiari mediante il programma finanziario 2K.
- Corso di formazione per il perfezionamento della lingua inglese, livello intermediate, iniziato il 18 Novembre 2002 e terminato il 19 Maggio 2003 presso il Wall Street Institute con sede a Padova, in via Trieste 23.
 - Workshop: “La copertura assicurativa dei dirigenti e dei funzionari della Pubblica Amministrazione” organizzato da Assinews - Assinform S.r.l. , svoltosi a Padova presso l'Hotel Sheraton in data 8 Maggio 2003; relatori: Avvocato Daniela Ciriello (avvocato amministrativista in Napoli) e Piero Amati (formatore e consulente assicurativo).
 - Corso di formazione “La gestione informatica del protocollo e dei flussi documentali nella Pubblica Amministrazione. Disciplina in vigore dal 1° Gennaio 2004” organizzato da ITA s.r.l., svoltosi a Milano presso l'Hotel The Westin Palace nei giorni 4 e 5 Giugno 2003; relatori: dott.ssa Daniela Grana (Dirigente Direzione Generale per gli Archivi Ministero per i Beni e le Attività Culturali), Prof. Antonino Mazzeo (Docente Ordinario di Calcolatori Elettronici – Università di Napoli “Federico II”) e dott. Filippo Romano (Vice Prefetto Aggiunto Ministero dell'Interno).
 - Corso di formazione “Percorso di sviluppo delle competenze organizzative dei funzionari di Avepa”, organizzato dall'Agenzia Veneta per i pagamenti in agricoltura tramite l'Azienda di formazione MIDA di Milano, nei giorni 23 e 30 Settembre e 6 Ottobre 2003; relatore: dott. Gualtiero Bertelli, Sociologo, esperto di comunicazione.
 - Corso di formazione “Il Manuale di Gestione”, organizzato dalla Direzione Cultura della Regione del Veneto in collaborazione con l'Associazione Archivistica Italiana Sezione Veneto presso l'Archivio Generale del Comune di Padova, nei giorni 17, 18 e 19 novembre 2004 per la durata complessiva di 15 ore; relatori: dott.ssa Valeria Pavone, Direttore Archivio Generale del Comune di Padova; dott.ssa Andreina Rigon, funzionario della Direzione Cultura della Regione del Veneto; dott. Luigi Contegiacomo, Presidente A.N.A.I. Sezione Veneto; dott.ssa Valeria Bosco, Infocamere S.C.p.A.; dott.ssa Monica Martignon, Istituto Universitario di Architettura di Venezia; dott. Michele Toschi, Università di Bologna.
 - Convegno Regionale “La condizione dell'Infanzia e dell'Adolescenza nel Veneto, anno 2004 – I diritti dei Bambini... nella testa dei Bambini”, svoltosi a Mestre il giorno 23 novembre 2004 presso il Tribunale per i Minorenni di Venezia.
 - Corso di formazione “Una casa per l'archivio: come e dove conservare il patrimonio archivistico”, organizzato dalla Direzione Cultura della Regione del Veneto in collaborazione con l'Associazione Archivistica Italiana Sezione Veneto presso la Regione del Veneto, Villa Settembrini di Mestre, nei giorni 13, 14 e 15 dicembre 2004 per la durata complessiva di 15 ore; relatori: dott.ssa Giustiniana Migliardi O'Riordan, Soprintendente Archivistico per il Veneto; dott.ssa Andreina Rigon, funzionario della Direzione Cultura della Regione del Veneto; dott. Luigi Contegiacomo, Presidente A.N.A.I. Sezione Veneto; arch. Romeo Scarpa, Soprintendenza Archivistica per il Veneto; dott.ssa Daniela Ferrari, Archivio di Stato di Mantova; dott.ssa Liana D'Alfonso, I.B.C. Emilia Romagna; dott. Enrico Spinelli, Servizio Biblioteche e Archivio Storico del Comune di Ferrara.

- Corso di formazione " Sliding Doors base" dei giorni 22 e 23 Aprile 2010 tenuto dal dott. Federico Coppola presso l'hotel Titian Inn TREVISO - Via Callalta, 87 - 31057 Lanzago di Silea - Treviso (TV), per affrontare le seguenti tematiche: l'unica via per reinventare la tua azienda in una congiuntura così particolare; scopriamo se sei un vero leader: le leggi di leadership, saper motivare i propri collaboratori, ottenere i risultati attesi dalle persone; problem solving: trasformiamo i problemi in opportunità; gestire il carico di lavoro e le scadenze, sopportando al meglio lo stress e ottimizzando le proprie energie; quali sono le leve su cui agire per "vendere" la tua impresa ai tuoi collaboratori: pensavi fosse una questione di soldi?; qualcuno rema contro: sistemi scientifici per individuare gli "scollaboratori"; esercitazioni pratiche.
- Incontro formativo su PEC e Firma Digitale per i dipendenti del Comune di Fontaniva organizzato dalla Provincia di Padova nell'ambito dei servizi CST/ALL, svolto il giorno 13 maggio 2010.
- Convegno "Innovazione Gestionale in Sanità. Riorganizzazione dei processi tecnico amministrativi in materia di acquisti e logistica. Esperienze a confronto", organizzato in data 25 maggio 2010 dall'Agenzia Regionale Socio Sanitaria del Veneto.
- Convegno "L'importanza della defibrillazione precoce nello sport", organizzato in data 7 Maggio 2011 dalla S.O.S. Alta Padovana Onlus con il patrocinio dell'Azienda Ulss 15 "Alta Padovana".
- Corso di formazione "Project Management Basic" della durata di 4 giornate (da 7,5 ore) per un totale di 30 ore tenuto dal dott. Luca Menini e dalla dott.ssa Mimma De Gasperi (fisici, esperti) con responsabilità scientifica del dott. Fabio Senarigo con esame finale superato in data 10 febbraio 2012.
- Corso di formazione Maggioli "Problematiche sostanziali e aspetti processuali a vent'anni dalla "privatizzazione" del pubblico impiego (comparto Regioni – EE. LL.) tenutosi a Padova in data 8 e 9 aprile 2013 dall'Avv. Donato Ruccia e accreditato dall'Ordine degli Avvocati di Padova ai fini della formazione permanente per avvocati: 7 crediti formativi per ciascuna giornata.
- Corso di formazione della Fondazione CUOA "Operazione trasparenza": la legge 241/90 tra nuovi e vecchi istituti, tenutosi a Padova in data 4 luglio 2013 a cura dell'Avv. Laura Paglia.
- Corso di formazione Maggioli "La gestione efficace della comunicazione", tenutosi a Padova in data 24 settembre a cura del dott. Ivano Boscardini.
- Corso di formazione della Fondazione CUOA "Le successioni ereditarie: normativa, casi pratici, contenzioso", tenutosi a Padova in data 30 settembre 2013 a cura dell'Avv. Giacinto Tommasini.

Presidenze di Commissione per la formazione professionale:

2002 Incaricato dalla Giunta Regionale del Veneto di presiedere le seguenti Commissioni d'esame per l'anno formativo in corso in rappresentanza della Regione del Veneto:

- 1) Corso R.E.C. – Azione formativa 320/ARQ – 9 Aprile;
- 2) Corso per “Somministrazione al pubblico di alimenti e bevande” – 8 Maggio;
- 3) Corso per “Commercio di prodotti alimentari” – 29 Maggio;
- 4) Corso per “Hostess di terra”; “Addetto al controllo di qualità”; “Responsabile della gestione aziendale” – Azioni formative 125/AL, 126/AL, 128/AL – 11 e 12 Giugno;
- 5) Corso per “Operatori florovivaisti” – Azione FSE 110 AZ.1 – 25 e 26 Giugno.

2013 Incaricato dalla Giunta Regionale del Veneto di presiedere le seguenti Commissioni d'esame per l'anno formativo in corso in rappresentanza della Regione del Veneto:

- 1) ENAIP VR Corso di Operatore Amministrativo – Segretariale – 24-27 giugno 2013;
- 2) ENAIP VR Corso di Operatore Elettronico – 24-27 giugno 2013;
- 3) ENAIP VR Corso di Operatore Amministrativo – Segretariale – 24-27 giugno 2013;
- 4) ENAIP VR Corso di Operatore Elettrico – 24-27 giugno 2013.

Altre esperienze:

Consigliere Comunale del Comune di Fontaniva (PD) dall'anno 1995 all'anno 2004;

Assessore Comunale del Comune di Fontaniva (PD) dall'anno 1998 all'anno 2004 con deleghe alle Attività Produttive, Fiere, Tributi e Mercati;

Sindaco del Comune di Fontaniva (PD) dal 15 Giugno 2004.

Socio dell'Associazione di volontariato C.I.S. Veneto (Centro Iniziative Sociali) con impegno prevalente nel settore degli scambi socio – culturali con i paesi dell'Unione Europea;
Capogruppo dello scambio socio – culturale per animatori giovanili, organizzato dalla Regione del Veneto, in collaborazione con l'A.J.A.E. (Associazione gioventù Andalus per l'Europa), svoltosi a Cortés de la Frontera e Siviglia dal 25 Giugno al 2 Luglio 1999.

Segretario e Presidente di Seggio per le Elezioni politiche, amministrative e Referendum dall'anno 1991 all'anno 2004.

Arbitro di calcio associato all'Associazione Italiana Arbitri presso la Sezione di Bassano del Grappa (VI) dalla stagione sportiva 1995/96. Vice segretario della Sezione nella stagione sportiva 1997/98. Responsabile per la rivista “L'arbitro” dalla stagione sportiva 1998/99 alla stagione sportiva 2002/2003. Arbitro a disposizione dell'Organo Tecnico Nazionale, C.A.N. 5 dalla stagione sportiva 2002/03 alla stagione sportiva 2011/2012. Osservatore Arbitrale a disposizione dell'Organo Tecnico Regionale dalla stagione sportiva 2012/13.

Relatore alla conferenza sul tema “I progetti giovani: le sinergie tra pubbliche amministrazioni e le opportunità per i giovani” tenutasi il 23 Ottobre 1999 presso la Fiera EXPO SCUOLA.

Socio e membro del Collegio dei Probiviri della Cooperativa Edilizia Postumia Antica a r.l., con sede in Bassano del Grappa, via Mure del Bastion n.19 dall'anno 2002.

Membro del Consiglio Direttivo, Area Quadri, dell'Associazione Sindacale DIREV (Associazione dei Quadri Direttivi e Dirigenti della Regione Veneto) dal 7 Marzo 2003.

Presidente della Cooperativa Edilizia Postumia Antica a r.l., con sede in Bassano del Grappa, via Mure del Bastion n.19 dal 9 Giugno 2003 al 6 Ottobre 2004.

Socio dell'Associazione NOI dall'anno 2004.

Socio dell'Associazione Nazionale del Fante dall'anno 2005.

Socio simpatizzante della Federazione Italiana dei Combattenti Alleati dall'anno 2009.

Socio dell'Associazione Unione Nazionale Cavalieri d'Italia dall'anno 2009.

Nomine in Enti o Consulte:

Componente della Consulta "Trasporti, Viabilità e Lavori Pubblici" dell'Associazione Regionale Comuni del Veneto (A.N.C.I. Veneto) dal 22 dicembre 2004.

Membro del Consiglio di Amministrazione di Seta Servizi S.p.a., con sede a Vigonza (PD), Via Grandi, n. 52, dal 6 settembre 2006 sino al 31 dicembre 2008.

Membro del Consiglio di Sorveglianza di Etra S.p.A., con sede a Cittadella (PD) in via del Telarolo, 9, dal giorno 8 luglio 2011.

Lingue conosciute:

Inglese: conoscenza a livello professionale.

Corso di specializzazione di lingua inglese presso il College "Owens Park" di Manchester (UK) nel Luglio 1989.

Tedesco: conoscenza a livello didattico.

Soggiorni presso le città di Monaco di Baviera, Stoccarda, Duesseldorf e Vienna per il perfezionamento della lingua.

Francese: conoscenza a livello didattico.

Soggiorno presso le città di Parigi, Nizza, Bruxelles per il perfezionamento della lingua.

Spagnolo: conoscenza a livello didattico.

Soggiorni presso Cortes de la Frontera, Siviglia, Barcellona, Madrid, Valencia, Malaga, Cadice, Palma de Mallorca.

Conoscenze informatiche:

Windows, Word, Excel, Access, Power Point, Internet e Posta elettronica, PEC e Firma digitale.

Fontaniva 11 Ottobre 2013

Cav. dott. Marcello Mezzasalma

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, consento il trattamento dei miei dati personali, nei limiti delle finalità proprie e conferimento degli incarichi.