



# COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

ORIGINALE

REGISTRO GENERALE N. 415

## DETERMINAZIONE DEL SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

N. 69 DEL 13-12-2011

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto: RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI  
PER L'ANNO 2011: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

### IL RESPONSABILE I<sup>A</sup> UNITA' OPERATIVA - AMMINISTRAZIONE GENERALE

a).- Premesso che:

- ◆ gli amministratori comunali e in particolare il sindaco e gli assessori, spesso per esigenze connesse al loro mandato, devono recarsi al di fuori del comune di Fontaniva;
- ◆ capita talvolta che, nell'impossibilità di utilizzare mezzi comunali, siano costretti oppure ritengano opportuno utilizzare quelli propri;

b).- Visto quanto disposto dall'art. 84 del D.Lgs 267/2000 "Rimborso delle spese di viaggio" così come modificato dalle lettere a) e b) del comma 9 dell'art. 5, del D.L. 31.5.2010, n. 78 convertito in L. n. 122 del 30.7.2010, che testualmente recita:

*1. Agli amministratori che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente, previa autorizzazione del capo dell'amministrazione, nel caso di componenti degli organi esecutivi, ovvero del presidente del consiglio, nel caso di consiglieri, è dovuto esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'interno e del Ministro dell'economia e delle finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-città ed autonomie locali*

*2. La liquidazione del rimborso delle spese è effettuata dal dirigente competente, su richiesta dell'interessato, corredata della documentazione delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulla durata e sulle finalità della missione.*

*3. Agli amministratori che risiedono fuori del capoluogo del comune ove ha sede il rispettivo ente spetta il rimborso per le sole spese di viaggio effettivamente sostenute per la partecipazione ad ognuna delle sedute dei rispettivi organi assembleari ed esecutivi, nonché per la presenza necessaria presso la sede degli uffici per lo svolgimento delle funzioni proprie o delegate*

c).- Visto il Decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economia e delle Finanze datato 4 agosto 2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 256 del 3.11.2011, recante la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali, in applicazione dell'art. 84, comma 2 del decreto Lgs

267/2000 come modificato dal D.L. 78/2010;

d).- Visto in particolare l'art. 2 del citato Decreto che testualmente recita:

*1. In occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori degli enti locali spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del comparto Regioni - autonomie locali;*

e).- Ritenuto opportuno, nel caso in cui gli amministratori usino la loro autovettura, rimborsare il compenso chilometrico, calcolato, ai sensi delle disposizioni vigenti ed alla luce delle più recenti interpretazioni ( risposta a quesito ANCITEL del 11.5.2009, pareri Ministero dell'Interno 31.3.2010 e 8.4.2010), come segue:

- per i consiglieri comunali: un quinto del costo di un litro di benzina per ogni chilometro;
- per il sindaco e gli assessori: rimborso delle spese di viaggio alle tariffe ACI pubblicate anche dall'Agenzia delle Entrate che, per tipo di autovettura, stabiliscono misure di costo dei viaggi onnicomprensive, applicate ai fini fiscali;

oltre al rimborso spese per pedaggi autostradali, parcheggi, debitamente documentate;

f).- Ritenuto necessario pertanto assumere in via preventiva l'impegno di spesa quantificato in €. 1.600,00 al fine di poter rimborsare le spese di viaggio sostenute dagli amministratori;

g).- Visto l'art. 18 del Regolamento comunale di Contabilità;

h).- Visti gli artt. 50, comma 10 e 109, commi 1 e 2 del T.U.E.L. 267/2000;

i).- Visto il Decreto del sindaco in data 4.5.2010 prot. n° 5452 di nomina a Responsabile della I<sup>a</sup> Unità - Amministrazione Generale;

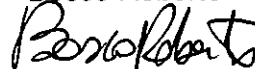
l).- Vista la deliberazione di G.C. n° 52 del 21.04.2011 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011;

### **DETERMINA**

- 1.- assumere in via preventiva l'impegno di spesa di €. 1.600,00 per il rimborso delle spese di viaggio sostenute dagli amministratori comunali che, in ragione del loro mandato, si rechino fuori del comune, utilizzando mezzi propri;
- 2.- di imputare la spesa di €. 1.600,00 all'Intervento codice 1010103, Cap. 1001 "Indennità di carica, gettoni presenza, rimborsi spese e missioni, ecc." Bil. 2011;
- 3.- di dare mandato all' Ufficio Economato di procedere alla liquidazione delle spese su richiesta dell'interessato, corredata dalla documentazione delle spese di viaggio effettivamente sostenute e di una dichiarazione sulle finalità della missione.

IL RESPONSABILE I<sup>a</sup> UNITA' OPERATIVA

Bosco Roberto




Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, che pertanto, in data odierna diviene esecutiva.

Imp. N. 472

Li 14 DIC 2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
PIERO BONMATTEO



Reg. Pubbl. 961

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 15 DIC 2011 al 30 DIC 2011

Li 15 DIC 2011

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
ALMAVIVA CARLA

