



COMUNE DI FONTANIVA

(Provincia di Padova)
(Piazza Umberto I°, 1 – 35014)

Prot. **9143**

Li 29 Agosto 2019

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile degli uffici e servizi della II^a Area: "Gestione finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona" al Sig. **Bosco Roberto**.

IL SINDACO

- Vista la deliberazione di G.C. n. 62 del 6.9.2018, esecutiva, avente per oggetto: "Determinazione della dotazione organica dell' ente e approvazione del programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019/2021";
- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29.11.2018, esecutiva, con la quale è stata rinnovata, con modifiche, la convenzione per l'utilizzo congiunto da parte del Comune di Fontaniva (PD) del dipendente del Comune di Castelmasse Dott. Michelangelo Osti ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/1/2004, richiamato dall'art. 17 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, per 18 ore settimanali per il periodo dal 1° dicembre 2018 al 30 giugno 2019;
- Richiamato il decreto prot. n. 12381 del 29 novembre 2018 con il quale è stato conferito al dipendente in convenzione sig. Osti dr. Michelangelo, Istruttore Direttivo Cat. D1 giuridica e D6 economica, l' incarico di Responsabile della II^a AREA "Gestione Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona", e per i controlli e i rapporti con la società in house "Farmacia Beato Bertrando srl" la proroga dell'incarico di cui al precedente decreto prot. 10162 del 29 settembre 2018, con decorrenza dal 1° dicembre 2018 e fino al 30 giugno 2019;
- Vista la lettera del Comune di Castelmasse prot. n. 3642 del 11.3.2019 con la quale, comunicava, ai sensi dell' art. 8, comma 5 della convenzione, il recesso dalla Convenzione in essere con questo comune, a decorrere dal giorno 11.04.2019, per sopravvenute esigenze organizzative,
- Vista la delibera di G.C. n. 71 del 29.9.2016 con la quale il Comune di Fontaniva ha approvato il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 35 del 16.05.2019 avente per oggetto: Regolamento "Criteri generali conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative" – Autorizzazione sottoscrizione accordo definitivo";
- Richiamato il precedente decreto prot. n. 8202 del 26 luglio 2019 avente per oggetto: "Conferimento incarico di Responsabile degli uffici e servizi dell' Area: "Gestione finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona" al Segretario Comunale dott.ssa D'ESTE GIULIA;
- Vista la dotazione organica dell' Area: Gestione finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona - nella sua nuova articolazione, e dato atto che non sono presenti altri dipendenti inquadrati nella categoria D;
- Ravvisata la necessita e l'urgenza di assicurare la funzionalità dell'Area attese le molteplici incombenze e precisi adempimenti;
- Visto quanto disposto nel succitato Decreto vale a dire che l'incarico "può essere revocato per

interventuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e per mancata osservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento”;

- Ritenuto di revocare detto incarico al segretario dott.ssa Giulia D'Este, e di conferirlo ad altro dipendente di ruolo del comune, titolare di Posizione Organizzativa;
- Visto l'art. 7 del Regolamento, che disciplina la nomina e il conferimento delle P.O.;
- Considerato che spetta al Sindaco, con proprio atto conferire l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Preso atto dell'autonomia gestionale ed organizzativa della Area: “Gestione finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona” nonché dell'esperienza professionale del dipendente Bosco Roberto;
- Ritenuto quindi di conferire in forza dell' art. 3, comma 1 del Regolamento al sig. Bosco Roberto, Cat. D1 giuridica e D6 economica, l'incarico di Responsabile dell' Area succitata, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Sindaco, con eventuale prosecuzione per la durata massima di due mesi e comunque sino alla nomina del sostituto (ad avvenuta copertura del posto attualmente vacante);
- Visto il C.C.N.L. del 21.05.2018 ed, in particolare l'art. 13, 14, 15 e 17;
- Visto il T.U. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

- di conferire l' incarico di Posizione Organizzativa quale Responsabile degli uffici e servizi dell' AREA “Gestione Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona”, e per i controlli e i rapporti con la società in house “Farmacia Beato Bertrando srl”, al dipendente sig. Bosco Roberto, Cat. D1 giuridica e D6 economica; fino alla copertura del posto vacante e comunque sino alla nomina del sostituto;
- di revocare conseguentemente il precedente decreto prot. n. 8202 del 26 luglio 2019 avente per oggetto: “Conferimento incarico di Responsabile degli uffici e servizi dell' Area: “Gestione finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona” al Segretario Comunale dott.ssa D'ESTE GIULIA;
- di precisare altresì che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, secondo la procedura prevista nell' art. 14, commi 4 e 5, del CCNL/2018;
- di comunicare il presente decreto:
 - al nuovo Responsabile della II^ Area sig. Bosco Roberto;
 - Segretario Comunale dott.ssa Giulia D'Este;
 - all'Ufficio Personale e agli uffici dell'area e a tutti quelli interessati;
 - ai componenti della Giunta Comunale;
 - al Tesoriere Comunale.



IL SINDACO
Pitton dott Edoardo

