



COMUNE DI FONTANIVA
PROVINCIA DI PADOVA

Prot. 14511

Li, 2 novembre 2021

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa alla dott.ssa Daniela Malacco quale Responsabile degli uffici e dei servizi dell'Area "Gestione Finanziaria, Risorse umane, Servizi Demografici".

IL SINDACO

- Vista la deliberazione di G.C. n. 39 del 9.03.2021, esecutiva, avente per oggetto: "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 e approvazione della dotazione organica";
- Vista la deliberazione di G.C. n. 1 del 5.01.2021 avente ad oggetto "Uffici e servizi comunali: riorganizzazione della struttura comunale con decorrenza 1 gennaio 2021" e le motivazioni ivi riportate;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 139 del 2.11.2021 avente ad oggetto "Uffici e servizi comunali: riorganizzazione della struttura comunale con decorrenza 1 novembre 2021 e graduazione posizioni organizzative con decorrenza 1 gennaio 2021" e le motivazioni ivi riportate;
- Visti gli articoli 13, 14 e 15 CCNL del Comparto Funzioni locali, stipulato in data 21.05.2018, che prevedono che gli enti debbano predisporre dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, nonché per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;
- Considerato che il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 29.09.2016, all'art. 37 co. 1 attribuisce al Sindaco la competenza di *"conferire gli incarichi relativi alle aree delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8, 9, 10 ed 11 del nuovo ordinamento professionale facente parte del C.C.N.L. firmato il 31/3/99"*;
- Visto il vigente Regolamento approvato con la deliberazione di G.C. n. 35 del 16.05.2019 avente per oggetto "Criteri generali per conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative" contenente i criteri per la pesatura e graduazione delle P.O.;
- Visto l'art. 7 del suddetto Regolamento che disciplina la nomina e il conferimento delle P.O. nonché l'art. 4 che regola il compenso della retribuzione di posizione da attribuire con l'atto di conferimento della posizione;
- Dato atto che in sede di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione — Piano degli obiettivi e della Performance per l'annualità 2021 con deliberazione di G.C. 56 del 20.04.2021 non si procedeva alla verifica delle disposizioni di cui al Regolamento che disciplina la nomina e il conferimento delle P.O., e che a tale adempimento è stato dato seguito con la deliberazione di Giunta n. 139/2021 sopra citata;
- Vista la sopra citata delibera di G.C. n. 139 del 02.11.2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata rivista l'organizzazione interna degli uffici e dei servizi ed approvato il nuovo organigramma del Comune di Fontaniva, avente decorrenza 1 novembre 2021;
- Visto il proprio precedente decreto prot. n. 101 del 5.01.2021, con il quale la dott.ssa Daniela Malacco è stata incaricata quale Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area "Amministrazione generale, Risorse umane, Servizi al cittadino";
- Visto il proprio decreto prot. n. 14510 del 2.11.2021, con il quale il dott. Manuel Bruno è stato incaricato quale Responsabile di Posizione organizzativa dell'Area "Amministrazione generale, Servizi al cittadino";

- Considerato che spetta al Sindaco, con proprio atto, conferire l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Visto il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

DECRETA

- di incaricare, con decorrenza dal 2 novembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, quale Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area "Gestione Finanziaria, Risorse umane, Servizi Demografici" la dott.ssa Daniela Malacco, Categoria D1 giuridica e D1 economica;
- di incaricare, con decorrenza dal 2 novembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, limitatamente ad eventuali assenze e/o impedimenti temporanei/necessità organizzative concordate tra le parti del Segretario comunale dott. Manuel Bruno, la dott.ssa Daniela Malacco della responsabilità dell'Area "Amministrazione, Servizi al cittadino" affidata al Segretario comunale con decreto protocollo n. 14510/2021;
- di precisare altresì che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, secondo la procedura prevista nell' art. 14, commi 4 e 5, del CCNL/2018;
- di attribuire, a seguito delle risultanze della pesatura e graduazione delle P.O. in premessa citata, e fino a diverso provvedimento, la retribuzione - indennità di posizione di euro 12.000,00 annui lordi (per tredici mensilità), con decorrenza 1° gennaio 2021, oltre alla retribuzione di risultato;
- di prendere atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie del C.C.N.L. compreso il compenso del lavoro straordinario;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alla dott.ssa Daniela Malacco e all'Ufficio Personale;
- di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo on-line del Comune e nel link "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO
Pitton dott. Edoardo