



COMUNE DI FONTANIVA

(Provincia di Padova)
(Piazza Umberto I°, 1 – 35014)

Prot. 4683

Li 30 Aprile 2020

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile degli uffici e servizi della 2^ Area: "Gestione finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona" al Segretario Comunale dott. ZANON GIUSEPPE.

IL SINDACO

- Vista la deliberazione di G.C. n. 110 del 24.12.2019, esecutiva, avente per oggetto: "Modifica del piano triennale del fabbisogno del personale 2019-2021";
- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 31.03.2020, esecutiva, con la quale è stata rinnovata, con modifiche, la convenzione per l'utilizzo congiunto da parte del Comune di Fontaniva (PD) del dipendente del Comune di San Giorgio delle Pertiche Dott. Michele Verzotto ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/1/2004, richiamato dall'art. 17 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, per 5 ore settimanali per il mese di Aprile 2020;
- Richiamato il decreto prot. n. 3646 del 2 Aprile 2020 con il quale è stato conferito al dipendente in convenzione sig. Verzotto dr. Michele, Istruttore Direttivo Cat. D1 giuridica e D5 economica, l'incarico di Responsabile della II^ AREA "Gestione Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona", e per i controlli e i rapporti con la società in house "Farmacia Beato Bertrando srl" la proroga dell'incarico di cui al precedente decreto prot. 1576 del 4 febbraio 2020, con decorrenza dal 1° aprile 2020 e fino al 30 aprile 2020;
- Atteso che in data 30 Aprile 2020 verrà a cessare la convenzione in essere con il comune di San Giorgio delle Pertiche e conseguentemente l'incarico conferito al dott. Verzotto Michele con il succitato decreto prot. n. 3646 del 2 Aprile 2020;
- Considerato che il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi, all'art. 37 prevede che, "al Sindaco compete la nomina dei responsabili dei servizi, così come previsti nell'organigramma dell'ente; allo stesso spetta la possibilità di conferire gli incarichi delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8, 9, 10 ed 11 del nuovo ordinamento professionale facente parte del C.C.N.L. firmato il 31/3/99";
- Vista la deliberazione di G.C. n. 35 del 16.05.2019 avente per oggetto: Regolamento "Criteri generali conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative" – Autorizzazione sottoscrizione accordo definitivo";
- Vista la dotazione organica dell' Area: Gestione finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona - nella sua nuova articolazione, e dato atto che non sono presenti altri dipendenti inquadrati nella categoria D;
- Ravvisata la necessita e l'urgenza di assicurare la funzionalità dell'Area attese le molteplici incombenze e precisi adempimenti;
- Ritenuto pertanto di conferire al Segretario Comunale **Dott. Zanon Giuseppe** ai sensi dell' art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL approvato con D. Lgs n. 267/2000, l'incarico Responsabile dell' Area succitata, fino a quando non verrà ricoperto il posto attualmente vacante;

- Visto il CCNL dei Segretari Comunali, sottoscritto in data 16 maggio 2001, che prevede, in caso di attribuzione di funzioni-mansioni aggiuntive, il riconoscimento di una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, nella misura e in base ai parametri stabiliti la Contratto decentrato per la categoria, sottoscritto in data 22 dicembre 2003;
- Visto il T.U. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto lo Statuto Comunale;

DECRETA

- Di conferire al Segretario Comunale **Dott. Zanon Giuseppe** ai sensi dell' art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL approvato con D. Lgs n. 267/2000, la nomina di Responsabile dell' AREA "Gestione Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona", e per i controlli e i rapporti con la società in house "Farmacia Beato Bertrando srl", con decorrenza a partire dal 1° Maggio 2020 fino alla copertura del posto vacante;
- di attribuire al Segretario Comunale, sulla scorta delle condizioni oggettive e soggettive inerenti le maggiori responsabilità relative all'incarico aggiuntivo ricevuto, una maggiorazione dell'indennità di posizione in godimento pari a 5.000,00 euro annui, suddivisi per 13 mensilità;
- di trasmettere copia del presente decreto al Comune di Dueville (Comune Capo convenzione) per i provvedimenti di competenza;
- di comunicare il contenuto del presente decreto:
 - al Segretario Comunale dott. Giuseppe Zanon;
 - all'Ufficio Personale, agli uffici dell'area e a tutti quelli interessati;
 - ai componenti della Giunta Comunale;
 - al Tesoriere Comunale..



IL SINDACO
Pitton dott. Edoardo

Edoardo Pitton