



COMUNE DI FONTANIVA

(Provincia di Padova)
(Piazza Umberto I°, 1 – 35014)

Prot. 5 8 1 2

Li 20 Maggio 2019

OGGETTO: Conferimento incarico di Responsabile degli uffici e servizi dell' Area: "Gestione finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona" al Segretario Comunale dott.ssa D'ESTE GIULIA.

IL SINDACO

- Vista la deliberazione di G.C. n. 62 del 6.9.2018, esecutiva, avente per oggetto: "Determinazione della dotazione organica dell' ente e approvazione del programma del fabbisogno del personale relativo al triennio 2019/2021";
- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29.11.2018, esecutiva, con la quale è stata rinnovata, con modifiche, la convenzione per l'utilizzo congiunto da parte del Comune di Fontaniva (PD) del dipendente del Comune di Castelmasse Dott. Michelangelo Osti ai sensi dell'art. 14 CCNL 22/1/2004, richiamato dall'art. 17 del nuovo CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018, per 18 ore settimanali per il periodo dal 1° dicembre 2018 al 30 giugno 2019;
- Richiamato il decreto prot. n. 12381 del 29 novembre 2018 con il quale è stato conferito al dipendente in convenzione sig. Osti dr. Michelangelo, Istruttore Direttivo Cat. D1 giuridica e D6 economica, l' incarico di Responsabile della II^ AREA "Gestione Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona", e per i controlli e i rapporti con la società in house "Farmacia Beato Bertrando srl" la proroga dell'incarico di cui al precedente decreto prot. 10162 del 29 settembre 2018, con decorrenza dal 1° dicembre 2018 e fino al 30 giugno 2019;
- Vista la lettera del Comune di Castelmasse prot. n. 3642 del 11.3.2019 con la quale, comunicava, ai sensi dell' art. 8, comma 5 della convenzione, il recesso dalla Convenzione in essere con questo comune, a decorrere dal giorno 11.04.2019, per sopravvenute esigenze organizzative,
- Considerato che il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi, all'art. 37 prevede che, "al Sindaco compete la nomina dei responsabili dei servizi, così come previsti nell'organigramma dell'ente; allo stesso spetta la possibilità di conferire gli incarichi delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8, 9, 10 ed 11 del nuovo ordinamento professionale facente parte del C.C.N.L. firmato il 31/3/99";
- Vista la deliberazione di G.C. n. 35 del 16.05.2019 avente per oggetto: Regolamento "Criteri generali conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative" – Autorizzazione sottoscrizione accordo definitivo";
- Richiamato il precedente decreto prot. n. 4444 del 18 aprile 2019 avente per oggetto: "Conferimento incarico al responsabile degli uffici e servizi dell' Area "Gestione finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona" al Segretario Comunale dott.ssa D'ESTE GIULIA;
- Vista la dotazione organica dell' Area: Gestione finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona - nella sua nuova articolazione, e dato atto che non sono presenti altri dipendenti inquadrati nella categoria D;

- Ravvisata la necessita e l'urgenza di assicurare la funzionalità dell'Area attese le molteplici incombenze e precisi adempimenti;
- Ritenuto pertanto di conferire al Segretario Comunale **Dott.ssa D' Este Giulia** ai sensi dell' art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL approvato con D. Lgs n. 267/2000, l'incarico Responsabile dell' Area succitata, fino a quando non verrà ricoperto il posto attualmente vacante;
- Visto il T.U. 267/00 e successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

- Di confermare il conferimento al Segretario Comunale **Dott.ssa D' Este Giulia** ai sensi dell' art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL approvato con D. Lgs n. 267/2000, la nomina di Responsabile dell' AREA "Gestione Finanziaria, Risorse Umane e Servizi alla Persona", e per i controlli e i rapporti con la società in house "Farmacia Beato Bertrando srl", di cui al precedente decreto prot. n. 4444 del 18 aprile 2019, fino alla copertura del posto vacante;
- di dare atto che l'incarico può essere revocato per intervenuti mutamenti organizzativi, in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi e per mancata osservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento;
- di comunicare il presente decreto al Segretario Comunale, all'Ufficio Personale, ai componenti della Giunta Comunale.



IL SINDACO
Piotto dott. Lorenzo