



Comune di Fontaniva
Piano delle Performance

2016

Indice

| | |
|--|----|
| Indice | 1 |
| Premessa | 2 |
| Identità | 3 |
| Mission | 3 |
| Ente in cifre | 3 |
| Albero delle performance | 5 |
| Obiettivi strategici e operativi | 10 |
| Obiettivi assegnati al personale | 16 |

Premessa

Il Piano prevede una struttura coerente con la delibera n.112/2010 assunta dalla CIVIT “Struttura e modalità di redazione del Piano della performance (art.10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150” e, in particolare, rafforza la correlazione tra la strategia dell’Amministrazione e gli obiettivi prioritari contenuti nel Piano Esecutivo di Gestione.

Identità

Mission

Ente in cifre

Il territorio comunale di **Fontaniva** è situato nel cuore della pianura veneta, al confine tra alta e bassa pianura, nella zona delle risorgive, ed è attraversato dal corso del fiume Brenta.

Alla grande ricchezza d'acqua del territorio si deve probabilmente il nome della località, che secondo alcuni deriverebbe dal latino fontes ibi (in questo luogo ci sono delle fontane) o fons viva (fontana viva).

La frazione più importante è San Giorgio in Brenta, fondata in epoca longobarda e sede di un ramo della famiglia Borromeo.

Il territorio di Fontaniva appartiene, con certezza storica, alla centuriazione romana di Cittadella-Bassano e quindi fu abitato fin dall'epoca romana. Ne sono testimonianza i resti di piccoli insediamenti agricoli che sono emersi, dagli anni ottanta del secolo scorso ad oggi. Tali resti consistono in mattoni, tegole, coppi, pesi da telaio, parti di macine da cereali e parti di anfore rinvenuti in superficie durante le arature e conservati presso il locale Museo storico agricolo.

Nei primi anni del 2000 sono emersi resti archeologici, oggetto ancora di studio e di indagine, che fanno pensare ad insediamenti, nel territorio di Fontaniva, di epoca eneolitica (per ora i più antichi dell'Alta Padovana).

Il territorio di Fontaniva, dopo la caduta dell'Impero Romano, subì le invasioni barbariche e venne, in particolare, fatto oggetto di insediamenti di genti longobarde, da cui ebbe origine una delle più antiche e potenti famiglie padovane, i Fontaniva, che presero il nome dal paese.

La famiglia Peraga discenderebbe proprio dai Fontaniva. La prima arma araldica dei Peraga era una roda zala in campo azzurro (una ruota gialla in campo azzurro). Successivamente i Peraga usarono armi con diverse variazioni: o con tre ruote o con la presenza di un leone rampante (simbolo dei Fontaniva).

Fontaniva è una delle località interessate dalle vicende umane e storiche che si svolsero tra il XI secolo e il XIII secolo e dalle numerose proprietà che videro protagonisti i vari componenti della famiglia degli Ezzelini. Proprietà che furono certosamente accertate, censite e documentate dopo la loro definitiva sconfitta avvenuta nel 1260.

Altitudine: 44 m s.l.m.

Superficie: 20,62 kmq

DEMOGRAFIA

Al 31/12 del 2014 contava una popolazione residente di 8.246 abitanti e una superficie di 20,62 kmq, con una densità di 400 ab/kmq.

Andamento demografico:

Residenti (anagrafiche) [n.]

| | 1951 | 1961 | 1971 | 1981 | 1991 | 2001 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Fontaniva | 5761 | 5827 | 6783 | 7263 | 7329 | 7460 | 8168 | 8267 | 8268 | 8246 |

Tasso di variazione [%]

| | 1961 | 1971 | 1981 | 1991 | 2001 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Fontaniva | 1,1 | 16,4 | 7,1 | 0,9 | 1,8 | 9,5 | 1,2 | 0,01 | 0,26 |

Presenza di stranieri nel territorio:

Stranieri residenti [n.]

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-----------|------|------|-------|------|
| Fontaniva | 919 | 995 | 1.013 | 977 |

Incidenza stranieri su popolazione residente [%]

| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-----------|------|------|------|------|
| Fontaniva | 11,3 | 12,0 | 12,3 | 11,8 |

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

1 - Amministrazione Generale

1.1 - Segreteria generale

2 - Ragioneria, Tributi ed Attività Produttive

2.1 - Ragioneria

2.2 - Personale

2.3 - Commercio e attività produttive

2.4 - Tributi

3 - Servizi culturali, sportivi, sociali e demografici

3.1 - Servizi demografici

3.2 - Pubblica Istruzione

3.3 - Cultura, biblioteca e sport

3.4 - Servizi sociali

4 - Polizia Municipale

4.1 - Polizia Municipale

5 - Unità operativa lavori pubblici - Manutenzione, patrimonio, ecologia

5.1 - Lavori pubblici

5.2 - Manutenzione, patrimonio, ecologia

6 - Unità operativa edilizia privata, urbanistica, ambiente

6.1 - Edilizia privata e urbanistica

6.2 - Servizio Ambiente

7 - SEGRETARIO GENERALE

7.1 - SEGRETARIO GENERALE

Albero delle performance

Strategia: Strategie 2014 - 2016

| Area Strategica | Obiettivo Strategico | Obiettivo Gestionale | Fase Operativa |
|--|---|---|--------------------------|
| Lavori Pubblici | Completamento della nuova Arco struttura per lo sport con la realizzazione di un nuovo blocco spogliatoi a servizio esclusivo della stessa | | |
| | Completamento dei lavori di ristrutturazione di Villa Borromeo - Fantoni a San Giorgio in Brenta (già in itinere) | | |
| | Completamento dei lavori di realizzazione impianto di illuminazione svincolo di accesso alla S.S.53 Postumia | | |
| | Realizzazione rotonda su Mulin di ferro a San Giorgio in Brenta, già finanziati | | |
| | Individuazione di concerto con i comuni contermini e con gli enti sovraordinati di una soluzione di viabilità a servizio della zona industriale Boschetti | | |
| | Riqualificazione energetica degli edifici scolastici attraverso interventi finanziati direttamente o con risorse di terzi (project financing) | | |
| | Realizzazione di un tratto di marciapiede lungo via Dante | | |
| | Ricerca di soluzioni adatte, per la costruzione di parcheggi nella zona di Via Barina-Via Tito Livio | | |
| | Realizzazione di un campo sportivo da calciotto a Casoni | | |
| | Realizzazione di un'area pedonale fronte chiesa a Casoni | | |
| | Nuovo ampliamento del cimitero capoluogo, con la conclusione di nuovi loculi e l'individuazione di nuove aree per tombe di famiglia e cappelle gentilizie | | |
| | Adeguamento sismico, ristrutturazione e riqualificazione energetica scuola primaria F.Filzi a San Giorgio in Brenta | | |
| | Soluzioni migliorative per un corretto e miglior smaltimento delle acque reflue domestiche | | |
| | Realizzazione della pista ciclabile sul ponte del fiume Brenta | | |
| | Riqualificazione ed adeguamento impianto sportivo comunale a servizio delle scuole e della frazione di San Giorgio in Brenta | | |
| | Interventi di potenziamento degli impianti di pubblica illuminazione | | |
| | Individuazione di strade bianche già di uso pubblico da acquisire al demanio comunale | | |
| Completamento dei lavori di sistemazione generale di piazza Umberto 1° | | | |
| Estensione della video sorveglianza alle zone ancora scoperte | | | |
| Sociale | Promuovere il monitoraggio della condizione sociale e socio-sanitaria | OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto aiuto famiglie in difficoltà | Attivazione Controllo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Conclusione |
| | Creazione di un coordinamento da parte dell'amministrazione Comunale delle associazioni e cooperative | OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione parco inclusivo | Attivazione Controllo Conclusione |
| Famiglia | Attivazione del servizio di asilo nido al fine di sostenere le nuove maternità e paternità Promuovere convenzioni con i commercianti locali e la farmacia comunale per acquisiti comunitari agevolati | | |
| Giovani | Rendere i ragazzi fino ai 14 anni protagonisti e attori responsabili del proprio futuro creando un Consiglio comunale dei ragazzi Impegno a valutare e premiare nuove idee dei giovani con una "Call to action" Favorire l'integrazione di famiglie e residenti | | |
| Anziani | Mantenere le attività di trasporto gratuite per anziani e giovani/adulti diversamente abili Favorire il benessere dell'anziano Creazione di uno o più "orti sociali" | | |
| Disabilità | Favorire l'inserimento scolastico lavorativo e socio culturale delle persone diversamente abili | | |
| Nuove Povertà | Intervenire e favorire progetti di inserimento lavorativo | | |
| Ambiente Ecologia e Sicurezza della Terra | Monitoraggio continuo delle attività svolte da Veneto Acque S.p.A Mbnitoraggio continuo della qualità dell'aria e delle acque di falda Salvaguardia e valorizzazione del fiume Brenta e delle sue risorse Incentivare l'installazione e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili | OBIETTIVO PRIORITARIO - Assistenza per la redazione Piano di Azione Energia Sostenibile | Inoltro richieste fornitura dati a Uffici preposti e Enti gestori Estrapolazione dati utili e consegna a ETRA Spa della documentazione |
| | Mgliorare la sicurezza idraulica del territorio comunale Intensificazione della pulizia del territorio comunale | OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonché della gestione dell'isola ecologica | Coordinare azioni con funzionari ETRA Predisposizione con ETRA programma e divulgazione Effettuazione serate divulgative |
| | Realizzazione di una zona attrezzata in località Basse di San Giorgio in Brenta per permettere di usufruire meglio del Brenta Realizzazione di un percorso vitanaturalistico arricchito da indicazioni sulla flora e fauna locali che si snoda da villa borromeo a San Giorgio in Brenta fino al confine territoriale in località Casoni (sinistra Brenta) | | |
| Urbanistica | Realizzazione di aree Peep a San Giorgio in Brenta e nelle altre località del paese per favorire l'insediamento di giovani famiglie Predisposizione del piano particolareggiato dei 3 centri storici Variante al PI | | |

| | | | |
|--|--|--|---|
| Sicurezza del territorio e del cittadino | Potenziamento del sistema di videosorveglianza | | |
| | Previsione di una "polizza per la sicurezza del cittadino" in caso di eventi criminosi contro la persona e la casa | | |
| | Convenzione con istituti di vigilanza privata per il controllo del territorio dalle ore 22.00 alle ore 06.00 | | |
| | Potenziamento del controllo di polizia stradale | <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Repressione violazioni in materia di circolazione stradale</p> <p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Continuare l'attività di controllo del rispetto dei limiti di velocità di cui all'art.142 CdS</p> | <p>Accertamento violazioni con contestazione immediata ed attraverso sistemi automatizzati</p> <p>I° controllo dell'attività sanzionatoria</p> <p>II° controllo dell'attività sanzionatoria</p> <p>Bando di gara per la fornitura</p> <p>Incarico della fornitura e posa in opera</p> <p>Completamento della fornitura e awio</p> |
| Attività produttive: agricoltura, commercio ed industria | Patrocinio di tutte le iniziative di promozione commerciale | | |
| | Implementare mercato settimanale con attività merceologiche non presenti | | |
| | Aggiornamento delle banche date delle imprese operanti nel territorio comunale al fine di instaurare un canale di comunicazione con le imprese | | |
| | Estendere il mercato settimanale nelle frazioni | | |
| Investimenti e promozione dello sport | Realizzazione del blocco spogliatoi nell'Arcostruttura | | |
| | Interventi di riqualificazione e ristrutturazione impianti sportivi di atletica leggera presso la scuola L.B.Berti | | |
| | Riqualificare area sportiva comunale di San Giorgio in Brenta (campo da gioco e nuovo blocco spogliatoi) | | |
| Iniziative culturali ed apertura al mondo | Continuare la politica dei gemellaggi e scambi socio culturali con paesi di altre Nazioni | | |
| | Promozione di incontri viaggi e visite culturali | | |
| | Completamento di villa Borromeo finalizzata a spazi di uso collettivo civico uffici di cultura mostre e Museo della cultura contadina e del territorio | | |
| | Iniziative per la valorizzazione di edifici locali di prestigio | | |
| | Incremento del patrimonio culturale e dei servizi della biblioteca comunale | | |
| | Stimolo e collaborazione con i privati e le associazioni per l'erogazione di BORSE DI STUDIO per giovani fontanesi | | |
| | | | |
| Partecipazione e trasparenza | Convocazione del Consiglio comunale presso i quartieri in occasione di argomenti e problematiche con stretto collegamento territoriale | | |
| | Attivazione di un servizio on line per comunicazione cittadino-amministrazione diretta | OBIETTIVO PRIORITARIO -Sistema Informativo Territoriale | <p>Pianificazione attività con studio incaricato</p> <p>Reperimento dati e materiale di base</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | Attività di confronto con lo studio incaricato e assistenza attività di predisposizione del S.I.T. |
| Miglioramento dell'azione amministrativa | OBIETTIVO PRIORITARIO - Conservazione sostitutiva a norma | <p>Avvio, previa formazione, della conservazione sostitutiva a norma</p> <p>Formazione di operatori per la gestione in autonomia della home page e del contenuto del sito web</p> <p>Adozione del Manuale di gestione dei documenti elettronici</p> <p>Produzione degli originali dei propri documenti in formato digitale</p> |
| | OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente: "consulenti e collaboratori" | <p>Pubblicazione e trasmissione elenchi relativi al 2° semestre 2015</p> <p>Pubblicazione e trasmissione elenchi relativi al 1° semestre 2016</p> |
| | OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare l'efficiente organizzazione del sistema amministrativo dell'Ente | <p>Pubblicazione su "Amministrazione Trasparente" di quanto previsto dalla Delibera dell'ANAC n.43/2016</p> <p>Costante aggiornamento del sito internet</p> |
| | OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione convenzione con notaio per soluzione tassazione uso gratuito | <p>Proposta di delibera di Giunta Comunale per manifestazione di interesse a notai</p> <p>Conclusione del procedimento con eventuale individuazione del professionista notaio con firma convenzione</p> |
| | OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del Conto di Tesoreria dell'Unione dei Comuni "Della Brenta" | <p>Predisposizione Delibera di Consiglio dell'Unione per gara tesoreria dell'Unione</p> <p>Pubblicazione del bando di gara</p> <p>Aggiudicazione a istituto di credito del servizio di tesoreria dell'Unione "Della Brenta"</p> |
| | Indirizzi per il Regolamento sugli incentivi dopo il DL | <p>Redazione lavoro</p> <p>Riunione con RSU</p> |
| | Aggiornamento Regolamento Uffici e Servizi | <p>Predisposizione bozza di Regolamento</p> <p>Approvazione con Delibera di Giunta Comunale</p> |
| | Formazione anticorruzione collaboratori | <p>Approvazione Regolamento</p> <p>Aggiornamenti</p> |
| | OBIETTIVO PRIORITARIO - Armonizzazione bilancio comune di Fontaniva e Unione dei Comuni "Della Brenta" | <p>Invio dati all'Unione per trasferimento personale</p> <p>Proposta di variazione di bilancio per trasferimento servizi all'Unione dei Comuni "Della Brenta"</p> |
| | OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento programma servizi cimiteriali | <p>Attivazione</p> <p>Controllo</p> <p>Conclusione</p> |
| | OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare l'attuazione delle opere previste nel programma annuale dei lavori pubblici | <p>Definizione incarichi progettazione, sicurezza e D.L.</p> <p>Definizione procedura espropriativa</p> |

| | | | |
|-----------------------------|---|--|--|
| | | | Approvazione Progettazione ed awio procedura di gara |
| Internet e nuove tecnologie | Restyling del sito internet del Comune di Fontaniva Implementazione dei servizi internet con la possibilità di scaricare via web pratiche edilizie specifiche pratiche amministrative e documenti Messaggistica istantanea per informare in tempo reale i cittadini su iniziative del paese e dell'amministrazione Wi-fi gratuito posizionato in zone strategiche del Comune | OBIETTIVO PRIORITARIO - Creazione elenco informatizzato pratiche di concessione edilizia | Creazione elenco informatizzato |

Obiettivi strategici e operativi

Obiettivo Strategico: Promuovere il monitoraggio della condizione sociale e socio-sanitaria

| | |
|--|--|
| Area Strategica | Sociale |
| Ambito di Performance | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto aiuto famiglie in difficoltà | |
| Centro di Responsabilità | Servizi culturali, sportivi, sociali e demografici |
| Centro di Spesa | Servizi sociali |
| Attività | Servizi sociali |
| Responsabile | Valentino Moretto |
| Assessore | Mary Franca Basso |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |

Obiettivo Strategico: Creazione di un coordinamento da parte dell'amministrazione Comunale delle associazioni e cooperative

| | |
|---|--|
| Area Strategica | Sociale |
| Ambito di Performance | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione parco inclusivo | |
| Centro di Responsabilità | Servizi culturali, sportivi, sociali e demografici |
| Centro di Spesa | Servizi sociali |
| Attività | Servizi sociali |
| Responsabile | Valentino Moretto |
| Assessore | Mary Franca Basso |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |

Obiettivo Strategico: Incentivare l'installazione e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili

| | |
|--|---|
| Area Strategica | Ambiente Ecologia e Sicurezza della Terra |
| Ambito di Performance | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assistenza per la redazione Piano di Azione Energia Sostenibile | |
| Entro il mese di maggio 2016 completare l'attività di fornitura a ETRAspa dell'assistenza necessaria per la predisposizione del piano. | |
| Centro di Responsabilità | Unità operativa edilizia privata, urbanistica, ambiente |
| Centro di Spesa | Edilizia privata e urbanistica |
| Attività | Urbanistica |
| Responsabile | Giancarlo Bergamin |
| Assessore | Marcello Mezzasalma |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |

Obiettivo Strategico: Intensificazione della pulizia del territorio comunale

| | |
|---|--|
| Area Strategica | Ambiente Ecologia e Sicurezza della Terra |
| Ambito di Performance | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonchè della gestione dell'isola ecologica | |
| Passaggio dall'attuale sistema di raccolta porta a porta in sacchi a contenitori individuali dotati di microchip individuali di tutte le utenze attualmente servite. Entro il mese di dicembre completamento campagna informativa sul nuovo sistema di raccolta. | |
| Centro di Responsabilità | Unità operativa lavori pubblici - Manutenzione, patrimonio, ecologia |
| Centro di Spesa | Manutenzione, patrimonio, ecologia |
| Attività | Patrimonio/Manutenzioni |
| Responsabile | Lino Brugnaro |
| Assessore | Lorenzo Piotta |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |

Obiettivo Strategico: Potenziamento del controllo di polizia stradale

| | |
|--|--|
| Area Strategica | Sicurezza del territorio e del cittadino |
| Ambito di Performance | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Repressione violazioni in materia di circolazione stradale | |
| Centro di Responsabilità | Polizia Locale |
| Centro di Spesa | Polizia Locale |
| Attività | Attività di Polizia Municipale |
| Responsabile | Carlo Gazzola |
| Assessore | Marcello Mezzasalma |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Indicatori | |
| n. verbali di accertamento di violazioni | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Continuare l'attività di controllo del rispetto dei limiti di velocità di cui all'art.142 CdS | |
| Rinnovo locazione dei dispositivi di controllo limiti di velocità installati sulla SS n.53 in scadenza al 31.12.2016 | |
| Centro di Responsabilità | Polizia Locale |
| Centro di Spesa | Polizia Locale |
| Attività | Attività di Polizia Municipale |
| Responsabile | Carlo Gazzola |
| Assessore | Marcello Mezzasalma |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |

Obiettivo Strategico: Attivazione di un servizio on line per comunicazione cittadino-amministrazione diretta

| | |
|--|---|
| Area Strategica | Partecipazione e trasparenza |
| Ambito di Performance | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO -Sistema Informativo Territoriale | |
| Predisposizione e avvio funzionale del S.I.T. | |
| Centro di Responsabilità | Unità operativa edilizia privata, urbanistica, ambiente |
| Centro di Spesa | Edilizia privata e urbanistica |
| Attività | Urbanistica |
| Responsabile | Giancarlo Bergamin |
| Assessore | Marcello Mezzasalma |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |

Obiettivo Strategico: Miglioramento dell'azione amministrativa

| | |
|---|--|
| Area Strategica | Partecipazione e trasparenza |
| Ambito di Performance | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Conservazione sostitutiva a norma | |
| Conservazione sostitutiva a norma, adozione del manuale di conservazione; flussi documentali e manuale di gestione dei documenti elettronici; adeguamento sito web. | |
| Centro di Responsabilità | Amministrazione Generale |
| Centro di Spesa | Segreteria generale |
| Attività | Segreteria ed Amministrazione Generale |
| Responsabile | Roberto Bosco |
| Assessore | Lorenzo Piotta |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |
| Indicatori | |
| n. protocolli informatici | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente: "consulenti e collaboratori" | |
| Pubblicazione sul sito web e trasmissione Dipartimento della funzione pubblica - Anagrafe delle prestazioni ("PERLAPA") degli incarichi di consulenza e collaborazione affidati a soggetti esterni ai sensi dell'art.53 del D.Lgs. n.165/2001-art.1, co.127, della L.n.662/1996 come modificato dall'art.3, co.54, della L.n.244/2007. Le pubbliche amministrazioni che si avvalgono di collaboratori esterni o che affidano incarichi di consulenza per i quali è previsto un compenso sono tenute a pubblicare sul proprio sito web i relativi provvedimenti completi di indicazione del soggetti precettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato. Copia degli elenchi è trasmessa semestralmente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica. | |
| Centro di Responsabilità | Amministrazione Generale |
| Centro di Spesa | Segreteria generale |
| Attività | Segreteria ed Amministrazione Generale |
| Responsabile | Roberto Bosco |
| Assessore | Lorenzo Piotta |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare l'efficiente organizzazione del sistema amministrativo dell'Ente | |
| Pubblicazione sul "Amministrazione Trasparente" di quanto previsto dalla delibera dell'ANAC n.43/2016 previa raccolta e inserimento dei dati richiesti. Inserimento dei dati relativi ai "Bandi di Gara e Contratti" finalizzati all'invio all'ANAC della Dichiarazione pubblicazione dati ex art.1 co.32 Legge 190/2012. Pubblicazione della Relazione relativa all'anno 2014 del responsabile della corruzione ai sensi dell'art.1, comma 14 L.190/2012. | |
| Centro di Responsabilità | Amministrazione Generale |
| Centro di Spesa | Segreteria generale |
| Attività | Segreteria ed Amministrazione Generale |
| Responsabile | Roberto Bosco |
| Assessore | Lorenzo Piotta |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione convenzione con notaio per soluzione tassazione uso gratuito | |
| Attivazione convenzione con notaio per soluzione tassazione uso gratuito a parenti entro il primo grado | |
| Centro di Responsabilità | Ragioneria, Tributi ed Attività Produttive |
| Centro di Spesa | Ragioneria |
| Attività | Ragioneria |
| Responsabile | Matteo Pierobon |
| Assessore | Riccardo De Franceschi |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del Conto di Tesoreria dell'Unione dei Comuni "Della Brenta" | |
| Centro di Responsabilità | Ragioneria, Tributi ed Attività Produttive |
| Centro di Spesa | Ragioneria |

| | |
|---|--|
| Attività | Ragioneria |
| Responsabile | Matteo Pierobon |
| Assessore | Riccardo De Franceschi |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Obiettivo Gestionale: Indirizzi per il Regolamento sugli incentivi dopo il DL | |
| Centro di Responsabilità | SEGRETARIO GENERALE |
| Centro di Spesa | SEGRETARIO GENERALE |
| Attività | SEGRETARIO GENERALE |
| Responsabile | Francesco Sorace |
| Assessore | Lorenzo Piotta |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Obiettivo Gestionale: Aggiornamento Regolamento Uffici e Servizi | |
| Centro di Responsabilità | SEGRETARIO GENERALE |
| Centro di Spesa | SEGRETARIO GENERALE |
| Attività | SEGRETARIO GENERALE |
| Responsabile | Francesco Sorace |
| Assessore | Lorenzo Piotta |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Obiettivo Gestionale: Formazione anticorruzione collaboratori | |
| Formazione anticorruzione collaboratori di cat. C e D. | |
| Centro di Responsabilità | SEGRETARIO GENERALE |
| Centro di Spesa | SEGRETARIO GENERALE |
| Attività | SEGRETARIO GENERALE |
| Responsabile | Francesco Sorace |
| Assessore | Lorenzo Piotta |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Armonizzazione bilancio comune di Fontaniva e Unione dei Comuni "Della Brenta" | |
| Collaborazione con personale unione dei comuni per armonizzare i bilanci del comune di Fontaniva e Unione dei Comuni "Della Brenta". | |
| Centro di Responsabilità | Ragioneria, Tributi ed Attività Produttive |
| Centro di Spesa | Ragioneria |
| Attività | Ragioneria |
| Responsabile | Matteo Pierobon |
| Assessore | Riccardo De Franceschi |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento programma servizi cimiteriali | |
| Servizi cimiteriali: | |
| <ul style="list-style-type: none"> • adeguamento programma • correzione posizioni anomale ANPR • scansioni cartellini d'identità | |
| Centro di Responsabilità | Servizi culturali, sportivi, sociali e demografici |
| Centro di Spesa | Servizi sociali |
| Attività | Servizi sociali |
| Responsabile | Valentino Moretto |
| Assessore | Mary Franca Basso |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare l'attuazione delle opere previste nel programma annuale dei lavori pubblici | |

| | |
|---------------------------------|--|
| Centro di Responsabilità | Unità operativa lavori pubblici - Manutenzione, patrimonio, ecologia |
| Centro di Spesa | Lavori pubblici |
| Attività | Piano delle opere pubbliche |
| Responsabile | Lino Brugnaro |
| Assessore | Marcello Mezzasalma |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Sviluppo |

Obiettivo Strategico: Implementazione dei servizi internet con la possibilità di scaricare via web pratiche edilizie specifiche pratiche amministrative e documenti

| | |
|---|---|
| Area Strategica | Internet e nuove tecnologie |
| Ambito di Performance | |
| Obiettivo Gestionale: OBIETTIVO PRIORITARIO - Creazione elenco informatizzato pratiche di concessione edilizia | |
| Creazione elenco informatizzato pratiche di concessione edilizia anni dal 1967 al 1994 (totale: 4942 pratiche) | |
| Centro di Responsabilità | Unità operativa edilizia privata, urbanistica, ambiente |
| Centro di Spesa | Edilizia privata e urbanistica |
| Attività | Edilizia Privata |
| Responsabile | Giancarlo Bergamin |
| Assessore | Marcello Mezzasalma |
| Priorità | Alta |
| Tipologia Intervento | Miglioramento |

Obiettivi assegnati al personale

Bergamin Giancarlo

| |
|---|
| Area Saper Fare |
| Obiettivi Operativi |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Creazione elenco informatizzato pratiche di concessione edilizia |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Sistema Informativo Territoriale |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Assistenza per la redazione Piano di Azione Energia Sostenibile |

Bosco Roberto

| |
|--|
| Area Saper Fare |
| Obiettivi Operativi |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Conservazione sostitutiva a norma |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare l'efficiente organizzazione del sistema amministrativo dell'Ente |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente: "consulenti e collaboratori" |

Brugnaro Lino

| |
|--|
| Area Saper Fare |
| Obiettivi Operativi |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare l'attuazione delle opere previste nel programma annuale dei lavori pubblici |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonché della gestione dell'isola ecologica |

Gazzola Carlo

| |
|--|
| Area Saper Fare |
| Obiettivi Operativi |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Repressione violazioni in materia di circolazione stradale |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Continuare l'attività di controllo del rispetto dei limiti di velocità di cui all'art.142 CdS |

Moretto Valentino

| |
|--|
| Area Saper Fare |
| Obiettivi Operativi |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto aiuto famiglie in difficoltà |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Gestione parco inclusivo |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento programma servizi cimiteriali |

Pierobon Matteo

| |
|---|
| Area Saper Fare |
| Obiettivi Operativi |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione convenzione con notaio per soluzione tassazione uso gratuito |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione del Conto di Tesoreria dell'Unione dei Comuni "Della Brenta" |
| OBBIETTIVO PRIORITARIO - Armonizzazione bilancio comune di Fontaniva e Unione dei Comuni "Della Brenta" |

Sorace Francesco

| |
|---|
| Area Saper Fare |
| Obiettivi Operativi |
| Indirizzi per il Regolamento sugli incentivi dopo il DL |
| Aggiornamento Regolamento Uffici e Servizi |
| Formazione anticorruzione collaboratori |