

Comune di Fontaniva



Relazione sulle Performance Anno 2015

Il Controllo di Gestione

Il Comune svolge la funzione di controllo di gestione attraverso la forma associata, aderendo alla sottoscrizione di una Convenzione di durata quinquennale ex art.30 del T.U.E.L. con la Federazione dei Comuni del Camposampierese, presso la quale è collocato l'Ufficio Unico di Controllo di Gestione.

Per l'esercizio del controllo di gestione, vengono utilizzati i seguenti strumenti:

In fase di programmazione:

- Adozione del Piano Esecutivo (P.E.G.), articolato in schede progetto alle quali sono associati degli elementi di valutazione (indicatori e diagrammi di Gantt), utili nel monitoraggio dell'avanzamento degli obiettivi programmati. Per la gestione del P.E.G. viene adottata una piattaforma in web alla quale il Comune ha accesso. Il sistema in web consente a tecnici e ad Amministratori la trasparenza e il governo delle attività, con abilitazioni differenziate a seconda dei profili. L'attività di aggiornamento dei progetti è supportata da un sistema automatico di notifica via mail agli interessati delle scadenze programmate. La piattaforma contiene inoltre una ricca sezione di reportistica.
- Adozione del Piano Performance, ex art. 10 del D.Lgs.150/2009

In fase di monitoraggio:

- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi P.E.G. (rilevazione scostamenti tra obiettivi e risultati);

In fase di rendicontazione e valutazione:

- Relazioni sullo stato di attuazione dei documenti di programmazione (Stato di Attuazione P.E.G., Relazione sulla Performance,...)
- Referto sulla gestione ex art.198 bis del TUEL

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il ciclo di gestione della performance

La Federazione dei Comuni del Camposampierese, con delibera di Giunta n. 102 del 27.12.2010 ha approvato il nuovo regolamento degli Uffici e dei Servizi, comprensivo del sistema di misurazione e valutazione della performance, in attuazione al titolo II del D. Lgs. 150/2009.

Nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale dell'ente intervengono: il Nucleo di Valutazione, il Sindaco, la Giunta, le posizioni organizzative/Dirigenti, il Segretario Comunale, il servizio di controllo di gestione e l'Ufficio Unico del personale.

Il Nucleo di Valutazione è un organo costituito dai Segretari/Direttori degli enti della Federazione (con esclusione del Segretario dell'ente di volta in volta oggetto di valutazione), che si avvale, per l'istruttoria, del supporto del Segretario Comunale del singolo ente, del servizio di controllo di gestione, dell'Ufficio Unico del personale e del Sindaco. Si considera costituito regolarmente con la presenza della maggioranza dei componenti. I componenti del Nucleo di Valutazione vengono nominati con decreto del Presidente della Federazione e durano in carica tre anni o fino al termine dell'incarico di Segretario/Direttore degli enti.

Il Nucleo di Valutazione:

- supporta l'attività di controllo strategico;
- definisce il sistema di pesatura delle posizioni organizzative da sottoporre all'approvazione dalla Giunta della Federazione;
- definisce il sistema di valutazione, da sottoporre all'approvazione dalla Giunta della Federazione;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e ne verifica la condivisione; apporta i necessari adeguamenti, comunica eventuali criticità alla Giunta della Federazione;
- individua gli obiettivi sui quali effettuare la valutazione delle posizioni organizzative, sulla base del Piano della Performance;
- valida la Relazione sulla Performance;
- propone al Sindaco la valutazione annuale delle posizioni organizzative e l'attribuzione dei premi;
- riscontra l'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza.

Il Ciclo della Performance si articola nelle seguenti fasi:

1. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E ANNUALE:

L'Ente, in fase di predisposizione del Bilancio di Previsione annuale e triennale, definisce i programmi nella Relazione Previsionale e Programmatica. Successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta Comunale approva il Piano Esecutivo di Gestione contenente sia le risorse finanziarie attribuite a ciascun Settore sia l'individuazione degli obiettivi di mantenimento, miglioramento e sviluppo per l'anno di riferimento ai medesimi Settori.

Successivamente la Giunta adotta un documento programmatico triennale, denominato Piano delle Performance, da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi annuali e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzative/dirigenti ed i relativi indicatori. Tali obiettivi saranno oggetto di monitoraggio e valutazione nell'ambito del sistema premiante dell'Ente. Il Piano della Performance deve prevedere indicatori commisurabili a valori di riferimento, derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe, confrontabili, ove possibile, con quelli del triennio precedente.

Assegnazione degli obiettivi oggetto di valutazione: il Nucleo di Valutazione assegna, sulla base del Piano delle Performance approvato dalla Giunta, per ogni posizione organizzativa gli obiettivi

individuali e di unità organizzativa oggetto di valutazione, nonché gli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità. Gli obiettivi assegnati, in termini di competenze, di comportamenti organizzativi e di attività da realizzare, sono inseriti in un'apposita scheda sottoscritta del Nucleo di Valutazione e dal Sindaco. Le posizioni organizzative affidano ai dipendenti della propria area gli obiettivi oggetto di valutazione entro un mese dall'approvazione del Piano della performance, mediante apposita scheda.

2. **MONITORAGGIO INFRANNUALE:**

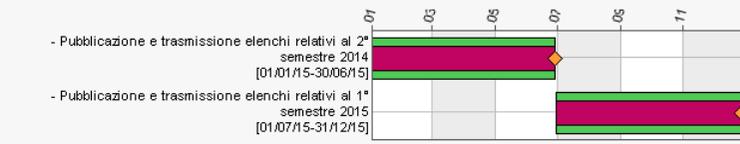
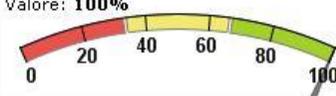
Nel corso dell'esercizio la Giunta, con il supporto del servizio di controllo di gestione, effettua almeno 1 monitoraggio intermedio, nel quale viene rilevato lo stato di avanzamento degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance. Vengono misurati i valori degli indicatori attesi ed effettuate le eventuali riprogrammazioni.

3. **VALUTAZIONE FINALE E RENDICONTAZIONE:** al termine dell'esercizio viene effettuata la verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano delle Performance (Relazione sulla Performance) con il supporto del controllo di gestione sulla base dei dati forniti dalle posizioni organizzative. Il Nucleo di Valutazione valida la relazione sulla Performance, in seguito alla quale la Giunta approva i documenti di verifica finale. L'adozione della relazione sulla performance avviene entro il 30 aprile. Il Nucleo di Valutazione assegna la valutazione e propone l'attribuzione del premio annuale al Sindaco entro il 31 maggio. Le posizioni organizzative di area effettuano analogamente la valutazione dei propri dipendenti, predisponendo e compilando la scheda, cui segue un colloquio individuale per la consegna.

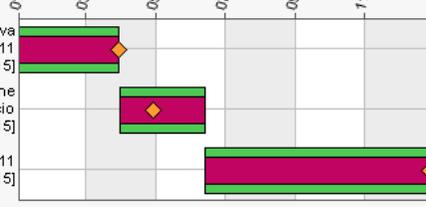
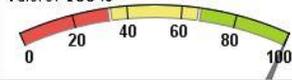
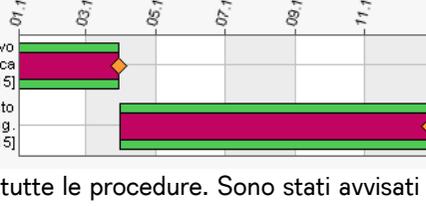
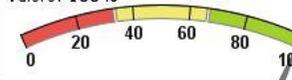
Qui di seguito, si propongono i report finali di valutazione delle performance.

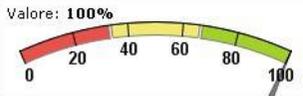
Amministrazione Generale
RESPONSABILE: ROBERTO BOSCO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI						
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	OBIETTIVO PRIORITARIO - Fattura elettronica	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Fattura elettronica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio, previa formazione, della protocollazione tramite il protocollo informatico della fattura elettronica [01/01/15-31/03/15] - Affidamento del servizio di conservazione sostitutiva a norma e formazione del personale su "conservazione sostitutiva" [01/04/15-31/05/15] - Adozione del manuale dei processi documentali per la conservazione digitale [01/01/15-31/12/15] <p>Dato avvio, previa formazione, della protocollazione tramite il protocollo informatico, della fattura elettronica. Affidato il servizio di conservazione sostitutiva a norma a Infocert tramite il CST della Provincia ed effettuata formazione iniziale al personale su "conservazione sostitutiva". Affidato ad ACCATRE srl l'incarico per la predisposizione del manuale dei processi documentali per la conservazione digitale.</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>						
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione "Trasparente"	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione "Trasparente"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pubblicazione dati sulla nuova Amministrazione [01/01/15-30/06/15] - Pubblicazione restanti dati sulla sezione "amministrazione trasparente" [01/07/15-31/12/15] <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. protocolli informatici</td> <td>11235</td> <td>12367</td> </tr> </tbody> </table> <p>Pubblicato su "Amministrazione Trasparente" quanto previsto dalla delibera dell' ANAC n. 148/2014 (Griglia di rilevazione degli OIV, Documento di attestazione, scheda di sintesi) previa raccolta e inserimento dei dati richiesti. Inserito dati relativi ai "Bandi di Gara e contratti" finalizzati all'invio all'ANAC della Dichiarazione adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 Legge</p>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. protocolli informatici	11235	12367	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO									
n. protocolli informatici	11235	12367									

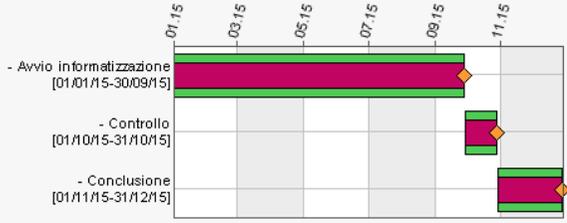
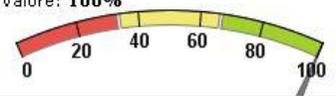
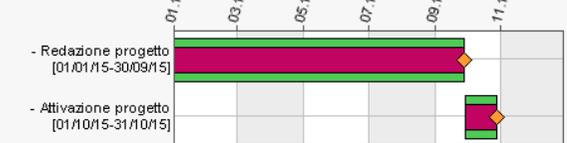
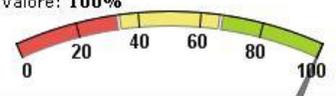
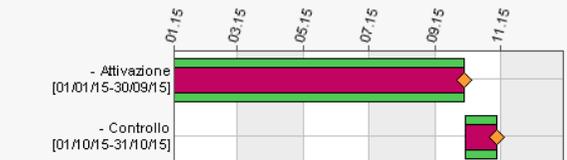
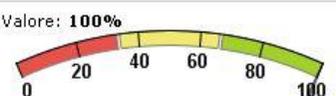
			<p>190/2012.</p> <p>Pubblicato la Relazione relativa all' anno 2014 del Responsabile della Prevenzione della corruzione ai sensi dell' art. 1, comma 14 della Legge 190/2012.</p> <p>Si è mantenuto costantemente aggiornato il sito internet con inserimento dei dati previsti D.Lgs n. 33/2013. In particolare, dei dati relativi ai "Bandi di Gara e contratti" finalizzati all' invio all' ANAC della Dichiarazione adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 Legge 190/2012.</p>		
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione e trasparente: "consulenti e collaboratori"	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente: "consulenti e collaboratori"</p>  <p>- Pubblicazione e trasmissione elenchi relativi al 2° semestre 2014 [01/01/15-30/06/15]</p> <p>- Pubblicazione e trasmissione elenchi relativi al 1° semestre 2015 [01/07/15-31/12/15]</p> <p>Si è proceduto, nel rispetto della tempistica prevista dalla legge all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica - Anagrafe delle Prestazioni ("PERLA PA") degli incarichi di consulenza e collaborazione affidati a soggetti esterni (come meglio precisato nell' Obiettivo sopra descritto). L'elenco semestrale è stato pubblicato anche su Amministrazione Trasparente sotto la voce "Consulenti e collaboratori".</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotta Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

Ragioneria, Tributi ed Attività Produttive
RESPONSABILE: MATTEO PIEROBON

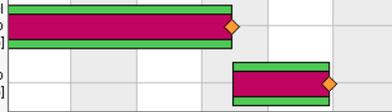
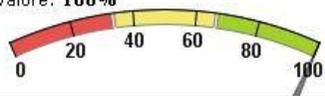
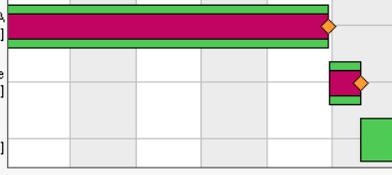
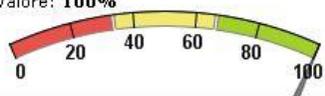
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento contabilità al D.Lgs.118/2011	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento contabilità al D.Lgs.118/2011</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Riclassificazione del bilancio 2015 alla luce della nuova normativa introdotta dal D.Lgs.118/2011 [01/01/15-30/03/15] - Riaccertamento straordinario dei residui con variazione di bilancio [01/04/15-15/06/15] - Ogni altra attività prevista dal D.Lgs.118/2011 [15/06/15-31/12/15] <p>Sono stati controllati tutti i capitoli di bilancio, riclassificandoli in base alla nuova normativa, inseriti i nuovi capitoli FPV, effettuati i controlli. D.G.C. n.31 del 30.04.2015</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Riccardo De Franceschi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
Internet e nuove tecnologie	Implementazione dei servizi internet con la possibilità di scaricare via web pratiche edilizie specifiche amministrative e documenti	OBIETTIVO PRIORITARIO - Fatturazione elettronica	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Fatturazione elettronica</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Attivazione della procedura per la gestione del nuovo adempimento della fatturazione elettronica [01/01/15-30/03/15] - Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento fissato in 30 gg. [01/04/15-31/12/15] <p>Entro il 30.03.2015 si sono attivate tutte le procedure. Sono stati avvisati i fornitori del nuovo adempimento, escludendo dal pagamento le fatture pervenute in forma cartacea, con invio di una informativa. Sono stati avvisati anche del nuovo adempimento per lo "split payment" con inizio 01.01.2015. L'Ente si è accreditato presso l'Ipa ottenendo il CODICE UNIVOCO per l'unico ufficio accreditato per la fatturazione elettronica.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Riccardo De Franceschi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

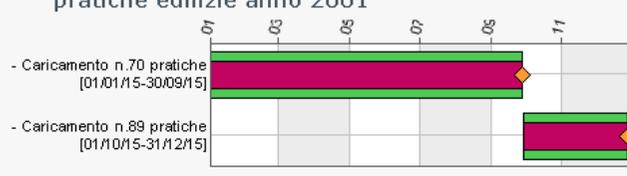
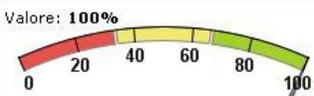
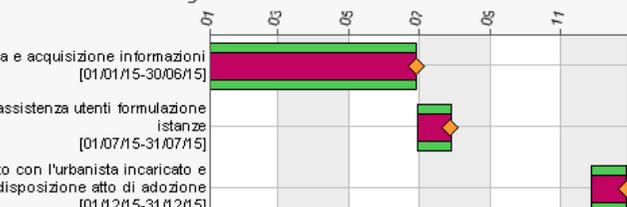
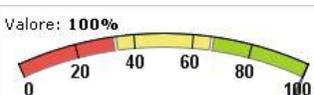
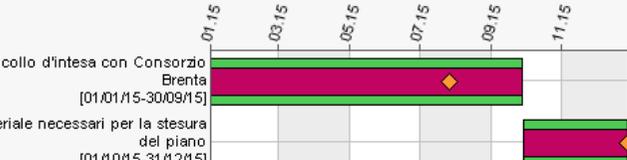
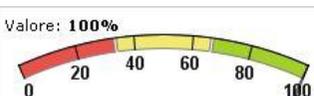
<p>Partecipazione e trasparenza</p>	<p>Miglioramento dell'azione amministrativa</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - IMU e TASI</p>	<p style="text-align: center;">OBIETTIVO PRIORITARIO - IMU e TASI</p>  <p>- Controllo delle anagrafiche dei contribuenti al fine di evitare recapiti in indirizzi non corretti [01/01/15-30/04/15]</p> <p>- Invio dei bollettini precompilati con ricevimento da parte dei contribuenti almeno 10gg prima della scadenza del pagamento in acconto [01/05/15-05/06/15]</p> <p>- Invio dei bollettini precompilati con ricevimento da parte dei contribuenti almeno 10gg prima della scadenza del pagamento in saldo [01/09/15-05/12/15]</p> <p>Dal 1° gennaio fino a metà novembre 2015, ricevimento in front office ed inserimento in software gestionale TASI/IMU in real time delle dichiarazioni di variazione presentate dai contribuenti, comprese le dichiarazioni sostitutive all'atto di notorietà per invalidità, inagibilità e quant'altro regolamentato dal Comune, delle dichiarazioni di successione inviate all'Anagrafe del Comune per i contribuenti residenti o da banca dati SIATEL per i contribuenti non residenti.</p> <p>Controllo dei pagamenti IMU/TASI anno 2015, in particolare acconto, per consentire una corretta attività di bollettazione a saldo, attraverso il caricamento di versamenti, atti notarili e variazioni catastali.</p> <p>Considerata la mancanza di una banca dati dei contratti di locazione, necessaria per una puntuale e corretta bollettazione ai fini TASI con particolare riferimento alle posizioni dei contribuenti inquilini, si è dovuto consultare, laddove disponibili, sulla banca dati SIATEL gli esiti degli atti di registro dei contratti di locazione partendo dagli identificativi dei proprietari degli immobili che risultano anagraficamente occupati da terze persone diverse dai titolari.</p> <p>FASE 2: n. 2462 avvisi IMU e n. 4099 avvisi TASI</p> <p>FASE 3: n. 2639 avvisi IMU e n. 3926 avvisi TASI</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Riccardo De Franceschi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
---	---	---	---	---	--

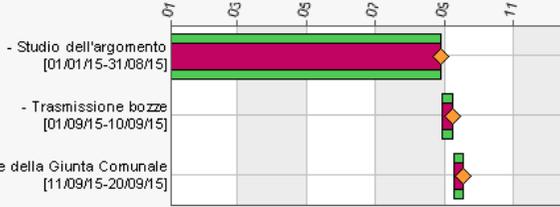
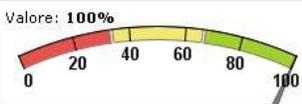
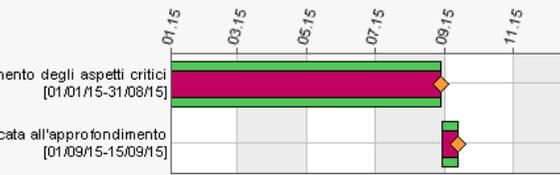
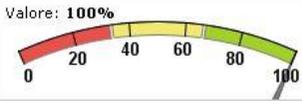
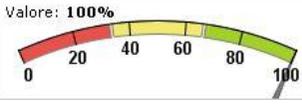
Servizi culturali, sportivi, sociali e demografici
RESPONSABILE: VALENTINO MORETTO

AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	OBIETTIVO PRIORITARIO - Carta d'identità donazione organi	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Carta d'identità donazione organi</p>  <p>70 carte d'identità informatizzate</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
Iniziativa culturali ed apertura al mondo	Incremento del patrimonio culturale e dei servizi della biblioteca comunale	OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Fotogrammi Veneti"	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Fotogrammi Veneti"</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
Iniziativa culturali ed apertura al mondo	Incremento del patrimonio culturale e dei servizi della biblioteca comunale	OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione palatenda	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione palatenda</p> 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>

Polizia Locale RESPONSABILE: CARLO GAZZOLA						
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI	
Sicurezza del territorio e del cittadino	Potenziamento del controllo di polizia stradale	OBIETTIVO PRIORITARIO - Repressione violazioni in materia di circolazione stradale	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Repressione violazioni in materia di circolazione stradale</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Carlo Gazzola Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>	
			<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. verbali di accertamento di violazioni</td> <td>8214</td> <td>12910</td> </tr> </tbody> </table>			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO				
n. verbali di accertamento di violazioni	8214	12910				
Sicurezza del territorio e del cittadino	Potenziamento del sistema di videosorveglianza	OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento sistema di videosorveglianza	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Ampliamento sistema di videosorveglianza</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Carlo Gazzola Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>	

Unità operativa lavori pubblici - Manutenzione, patrimonio, ecologia RESPONSABILE: LINO BRUGNARO					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Ambiente Ecologia e Sicurezza della Terra	Intensificazione della pulizia del territorio comunale	OBIETTIVO PRIORITARIO - Migliorare la gestione dei parchi comunali implementando il servizio di sfalcio, pulizia e manutenzione delle attrezzature	OBIETTIVO PRIORITARIO - Migliorare la gestione dei parchi comunali implementando il servizio di sfalcio, pulizia e manutenzione delle attrezzature - Coordinare personale operaio e L.S.U. impegnati nel servizio [01/01/15-31/07/15] - Approvvigionamento attrezzature e materiali di consumo [01/08/15-31/10/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Lino Brugnaro Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
		OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonchè della gestione dell'isola ecologica	OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonchè della gestione dell'isola ecologica - Coordinare azioni con funzionari ETRA [01/01/15-31/10/15] - Predisposizione con ETRA programma e divulgazione [01/11/15-30/11/15] - RINMO 2016 - Effettuazione serate divulgative [01/12/15-31/12/15] 	Valore: 100% 	Responsabile: Lino Brugnaro Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento
Ambiente Ecologia e Sicurezza della Terra	Intensificazione della pulizia del territorio comunale	FASE 3: Assistenza all'ETRA per effettuazione serate divulgative sul nuovo sistema di raccolta e sensibilizzazione sul tema rifiuti AGG. 31.12.2015: Occorre evidenziare che per quanto riguarda gli adempimenti dell'Ufficio, sono stati organizzati incontri con il personale ETRA per definire le modalità di svolgimento del nuovo servizio, sono state predisposte le bozze del programma con volantini e materiale divulgativo che doveva essere distribuito nelle serate di presentazione del servizio da organizzare nelle diverse località del territorio e porta a porta, ma poi non si è potuto completare l'obiettivo in quanto l'Amministrazione Comunale ha deciso di posticipare al 2016 le modifiche al sistema di raccolta rifiuti, per non aggravare i costi per gli utenti			

Unità operativa edilizia privata, urbanistica, ambiente RESPONSABILE: GIANCARLO BERGAMIN					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Internet e nuove tecnologie	Implementazione dei servizi internet con la possibilità di scaricare via web pratiche edilizie specifiche amministrative e documenti	OBIETTIVO PRIORITARIO - Caricamento nel gestionale Halley delle pratiche edilizie anno 2001	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Caricamento nel gestionale Halley delle pratiche edilizie anno 2001</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Caricamento n.70 pratiche [01/01/15-30/09/15] - Caricamento n.89 pratiche [01/10/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giancarlo Bergamin Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
Urbanistica	Variante al PI	OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e adeguamento normativo Piano degli Interventi	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e adeguamento normativo Piano degli Interventi</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Analisi normativa e acquisizione informazioni [01/01/15-30/06/15] - Pubblicazione bando e assistenza utenti formulazione istanze [01/07/15-31/07/15] - Attività di confronto con l'urbanista incaricato e predisposizione atto di adozione [01/12/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giancarlo Bergamin Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>
Ambiente Ecologia e Sicurezza della Terra	Migliorare la sicurezza idraulica del territorio comunale	OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione Piano delle Acque	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione Piano delle Acque</p>  <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione protocollo d'intesa con Consorzio Brenta [01/01/15-30/09/15] - Estrapolazione dati e materiale necessari per la stesura del piano [01/10/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Giancarlo Bergamin Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>

Segretario Generale RESPONSABILE: FRANCESCO SORACE					
AREA STRATEGICA	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	Regolamentazione per disciplinare il potere sostitutivo nei casi di affidamento incarichi dichiarati nulli (art.18 dlgs 39/2013)	Regolamentazione per disciplinare il potere sostitutivo nei casi di affidamento incarichi dichiarati nulli (art.18 dlgs 39/2013) 	Valore: 100% 	Responsabile: Francesco Sorace Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	Formazione del personale sull'anticorruzione. Aggiornamento	Formazione del personale sull'anticorruzione. Aggiornamento 	Valore: 100% 	Responsabile: Francesco Sorace Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo
Partecipazione e trasparenza	Miglioramento dell'azione amministrativa	Redazione nuovo regolamento per i procedimenti disciplinari	Redazione nuovo regolamento per i procedimenti disciplinari 	Valore: 100% 	Responsabile: Francesco Sorace Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo