



# COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

Piazza Umberto 1° n°1 - 35014 – Fontaniva  
Centralino: 049 5949900  
P.E.C: fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net  
e-mail: protocollo@comune.fontaniva.pd.it

Prot. 5256

Fontaniva, 3/04/2023

## **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMI 1 E 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO PER N. 36 ORE SETTIMANALI ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D CON EVENTUALE ASSEGNAZIONE DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la determinazione n. 45 del 1/02/2023 di approvazione del bando di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D, a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Gestione del patrimonio indisponibile e Demanio;

**Vista** la determinazione n. 201 del 3/04/2023 di riapertura dei termini di pubblicazione del bando di mobilità volontaria, già approvato con la determinazione sopra citata;

**Visto** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Fontaniva (PD) indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, di categoria D, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Gestione del patrimonio indisponibile e Demanio.

Il soggetto potrà essere assegnatario di incarico di Posizione organizzativa dell'Area, sulla base della disciplina contenuta nel Regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 16 maggio 2019.

### **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Il presente bando è riservato unicamente ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, in servizio con contratto a tempo pieno e indeterminato, inquadrati nella categoria giuridica D con il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso della patente di guida cat. B;
2. non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data del presente bando e non aver procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
5. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
6. nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto nulla osta o dichiarazione.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITÀ**

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Fontaniva - Ufficio Personale – Piazza Umberto I n. 1 - cap 35014 - FONTANIVA (PD), utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza o dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione dello stesso.

**La presentazione della domanda dovrà avvenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 aprile 2023**, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo, negli orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 12:30;
- martedì dalle ore 17:00 alle ore 18:00;

- spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Fontaniva - Ufficio Personale – Piazza Umberto I, n. 1 - cap 35014 - FONTANIVA (PD);

- spedizione tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune [fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net](mailto:fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net).

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, non saranno presi in considerazione.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Fontaniva.

La domanda già pervenuta nei tempi previsti dal bando di mobilità prot. 1703/2023, pubblicato nell'Albo pretorio on line con n. 85, nel periodo 1/02 – 21/02/2023, con i requisiti previsti dalla prima parte del presente articolo, sarà ammessa all'istruttoria e, se sussisteranno i requisiti, al colloquio: non necessiterà quindi un nuovo invio della stessa.

## **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO**

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione, così come prevista dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fontaniva, a seguito di apposito colloquio.

La Commissione valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri di scelta:

- 8 punti per titoli così suddivisi:
  - curriculum formativo e professionale: max 4 punti (titolo di studio, incarichi, corsi di formazione nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine ed il livello di qualificazione professionale acquisito con speciale riguardo al profilo professionale da ricoprire e all'area di destinazione);
  - anzianità di servizio: max 4 punti;
- 7 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. La valutazione prevista dal presente comma non ha caratteristiche comparative.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati successivamente a tutti i candidati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciari.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

#### **ART. 4 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, la facoltà di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto in oggetto qualora non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente bando non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, in particolare quelle che dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. I candidati, pertanto, non potranno sollevare eccezioni, vantare diritti o pretese di sorta.

#### **ART. 5 - ASSUNZIONE**

Il presente bando ha valore esplorativo. Il colloquio individuale non deve essere inteso come impegnativo né per il candidato né per l'Amministrazione e non vincola in alcun modo il Comune alla copertura del posto vacante. Ove la procedura di mobilità esterna avrà esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Fontaniva il contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Fontaniva, che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze.

#### **ART. 6 - PARI OPPORTUNITA'**

Ai sensi e per gli effetti della Legge 125/1991, del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.Lgs. n. 198/2006, l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

#### **ART. 7 CLAUSOLE GENERALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del GDPR Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Fontaniva (PD) per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fontaniva (PD), rappresentato ai fini del D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR Reg. UE n. 2016/679 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale, dott.ssa Daniela Malacco, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

#### **ART. 8 - ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale. Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Fontaniva – Piazza Umberto I, n. 1 - cap 35014 - FONTANIVA (PD). Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 049-5949900.

Fontaniva, lì 3 aprile 2023

Il Responsabile delle Risorse Umane  
*Dott.ssa Daniela Malacco*