



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'AREA GEST. FINANZIARIA, RIS. UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI N.R.G. 257 del 26-04-2023

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 99

Oggetto: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, GESTIONE DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE E DEMANIO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE FINANZIARIA, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Vista:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 24/01/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento del DUP per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 24/01/2023 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 10/02/2023 di approvazione del PEG per il triennio 2023-2025 e il Piano annuale degli obiettivi e della Performance;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 29/12/2022 di nomina di Responsabile dell'Area con Posizione organizzativa;

Visto l'art. 107 del TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che assegna la competenza;

Visto l'art. 9 co. 1 quinquies del DL 24 giugno 2016 n. 113, convertito nella Legge 7 agosto 2016 n. 160:

"1-quinquies. In caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato, nonché di mancato invio, entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione, dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'[articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196](#), compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#), non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di

stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo. ((Gli enti di cui ai precedenti periodi possono comunque procedere alle assunzioni di personale a tempo determinato necessarie a garantire l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, nonché l'esercizio delle funzioni di protezione civile, di polizia locale, di istruzione pubblica, inclusi i servizi, e del settore sociale, nel rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente in materia)).”

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 18 del 7/06/2022 di “Approvazione del rendiconto della gestione e della contabilità economico-patrimoniale per l'esercizio 2021 ex artt. 227-228-229 del TUEL d.lgs. 267/2000”;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 4/10/2022 di “Approvazione del bilancio consolidato anno 2021 del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Fontaniva”;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 22/02/2023 “APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE DEL TRIENNIO 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 6 DEL DL N. 80/2021 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113/2021”;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 31/01/2023 “AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PTFP 2023-2025 EX DELIBERAZIONE DI GC N. 158/2022 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2023”;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 28/03/2023 “APPROVAZIONE DEI NUOVI PROFILI PROFESSIONALI A DECORRERE DAL 1 APRILE 2023 IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 TITOLO III”;

Vista la determinazione n. 45 del 1/02/2023 di approvazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 di n. 1 Istruttore direttivo tecnico di categoria D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Gestione del patrimonio indisponibile e Demanio;

Visto il Bando di mobilità volontaria prot. 1703 del 1/02/2023, pubblicato all'Albo pretorio con n. 85 del 1/02/2023 con scadenza 21/02/2023;

Vista la determinazione n. 201 del 3/04/2023 di riapertura dei termini della procedura di mobilità attivata con il Bando prot. 1703/2023 e di riapprovazione del bando di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 di n. 1 Istruttore direttivo tecnico di categoria D, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Lavori Pubblici, Manutenzioni, Gestione del patrimonio indisponibile e Demanio, con pubblicazione per ulteriori 15 giorni, decorrenti dal 3/04/2023;

Visto il Bando di mobilità volontaria prot. 5256 del 3/04/2023, pubblicato all'Albo pretorio con n. 367 del 3/04/2023, in particolare l'art. 3 che precisa la competenza dell'Ufficio Personale per l'istruttoria delle domande pervenute mentre la valutazione delle candidature è di competenza di apposita Commissione, come prevista dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

Precisato che il suddetto Bando prevede l'eventuale assegnazione di incarico con Posizione organizzativa di Area, ora Elevata qualificazione;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 54 del 30 maggio 2000, da ultimo aggiornato con deliberazione n. 115 del 11 ottobre 2022, in particolare l'art. 11 che precisa che:

- la Commissione esaminatrice è presieduta dalla figura apicale del servizio in cui è inquadrato il posto messo a concorso ed è composta, oltre al Presidente, da due esperti nelle materie di esame;
- relativamente ai concorsi afferenti la copertura di posti apicali la presidenza della commissione spetta al Segretario Comunale;
- i membri della Commissione sono nominati dalla Giunta;
- il segretario della Commissione è nominato dal Presidente tra i dipendenti dell'Ente o di altra PA almeno di categoria C;

Considerata la competenza della Commissione di valutare le candidature sulla base dei criteri individuati all'art. 3 del Bando prot. 1703-5256/2023 e così riassunti:

- 8 punti per i titoli suddivisi tra curriculum vitae (max 4 punti) e anzianità di servizio (max 4 punti);
- 7 punti per il colloquio finalizzato ad approfondire e accertare le specifiche conoscenze e le competenze possedute dal candidato rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e di cooperazione ed integrazioni con le altre posizioni lavorative dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 50 del 18/04/2023 di individuazione della seguente Commissione di valutazione delle candidature relative al Bando prot. 1703-5256/2023:

- Presidente: dott. Manuel Bruno, Segretario comunale;
- Membro: Giancarlo Bergamin, Responsabile con Posizione organizzativa Area Gestione del territorio e patrimonio disponibile per Decreto del Sindaco n. 12 del 29/12/2022;
- Membro: Malacco Daniela, Responsabile con Posizione organizzativa Area Gestione finanziaria, Risorse umane, Servizi demografici per Decreto del Sindaco n. 9 del 29/12/2022;

Preso atto, dal Verbale della Commissione del 19 aprile 2023, che il Presidente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, ha individuato l'istruttore amministrativo cat. C1 dell'Area Gestione finanziaria, risorse umane e servizi demografici, dott.ssa Francesco Tondello, Segretaria della Commissione;

Richiamato l'art. 3 del Bando di mobilità "Valutazione delle domande e colloquio":

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta da apposita Commissione così come prevista dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fontaniva, a seguito di apposito colloquio.

La Commissione valuterà le candidature sulla base dei seguenti criteri di scelta:

- 8 punti per titoli così suddivisi:
 - curriculum formativo e professionale: max 4 punti (titolo di studio, incarichi, corsi di formazione nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine ed il livello di qualificazione professionale acquisito con speciale riguardo al profilo professionale da ricoprire e all'area di destinazione);
 - anzianità di servizio: max 4 punti;
- 7 punti per il colloquio.

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente. La valutazione prevista dal presente comma non ha caratteristiche comparative.

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati successivamente a tutti i candidati. I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.

Preso atto che:

- il Bando di mobilità, approvato con determinazione n. 45 del 1/02/2023, prot. com. 1703 del 1/02/2023, è stato pubblicato nell'Albo Pretorio on line al Reg. n. 85 del 1/02/2023 con scadenza 21/02/2023;
- il Bando di mobilità, approvato con determinazione n. 201 del 3/04/2023, prot. com. 5256 del 3/04/2023, è stato pubblicato nell'Albo Pretorio on line al Reg. n. 367 del 3/04/2023 con scadenza 18/04/2023;

Preso atto che, entro il termine del 21/02/2023 di scadenza del Bando prot. com. 1703/2023, sono pervenute al protocollo comunale le seguenti domande:

- ✓ **n. 2720 del 20/02/2023 – Perin Fabio**
- ✓ **n. 2796 del 21/02/2023 – Scalco Alessandro**

Preso atto che, entro il termine del 18/04/2023 di scadenza del Bando prot. com. 5256/2023, è pervenuta al protocollo comunale la seguente domanda:

- ✓ **n. 5556 del 6/04/2023 – Castello Chiara**

Preso atto che la Commissione ammette alla valutazione prevista dall'art. 3 del Bando le seguenti domande:

Prot	Candidato	Ammissione	Non ammissione
2720	Perin Fabio		X
2796	Scalco Alessandro	X	
5556	Castello Chiara	X	

Preso atto che il Presidente della Commissione ha convocato i candidati alle ore 9.00 di mercoledì 19 aprile, nella sede municipale, per il colloquio previsto nei Bandi prot. 1703-5256/2023;

Preso atto che la Commissione procede al colloquio con il solo candidato presente dott.ssa Castello Chiara, nel rispetto dell'art. 3 del Bando, finalizzato ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente;

Preso atto della valutazione complessiva assegnata alla candidata:

Valutazione Candidato - art. 3 Bando prot. 1703-5256/2023		
Oggetto di valutazione	Punti max	Totale
curriculum formativo e professionale: max 4 punti (titolo di studio, incarichi, corsi di formazione nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine ed il livello di qualificazione professionale acquisito con speciale riguardo al profilo professionale da ricoprire e all'area di destinazione)	4,00	4,00
anzianità di servizio	4,00	3,00
colloquio finalizzato ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente	7,00	6,50
Totale	15,00	13,50

Ritenuto di prendere atto di quanto contenuto nel Verbale redatto dalla Commissione competente del 19 aprile 2023, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane, non allegato al presente provvedimento per motivi di privacy;

Ritenuto, nel rispetto del Verbale citato e del Bando prot. 1703-5256/2023, di comunicare alla Candidata l'esito della valutazione e di procedere alla pubblicazione dell'esito nell'albo pretorio on line e in Amministrazione trasparente;

Ritenuto di procedere nei conseguenti atti per l'assunzione della Candidata;

Precisato che la regolarità tecnica del presente provvedimento, nel rispetto dell'art. 147bis del TUEL, è rilasciata dal Segretario e dal Responsabile dell'Area Gestione finanziaria, Risorse umane e Servizi demografici;

Visti:

- il TUEL D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 10 del 23 aprile 2013;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- i CCNL vigenti;
- il CCDI 17 novembre 2020;

DETERMINA

1. di prendere atto di quanto contenuto nel Verbale redatto in data 19 aprile 2023 dalla Commissione di valutazione delle domande del Bando di mobilità prot. 1703 del 1/02/2023 e prot. 5256 del 3/04/2023;
2. di precisare che il Verbale, non pubblicabile per motivi di privacy, nel rispetto del Reg. UE 2016/679, è agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;
3. di prendere atto della seguente valutazione assegnata dalla Commissione alla candidatura della dott.ssa Chiara Castello, i cui dati identificativi sono omessi per ragioni di privacy e agli atti dell'Ufficio Risorse umane:

Valutazione Candidato - art. 3 Bando prot. 1703-5256/2023		
Oggetto di valutazione	<i>Punti max</i>	<i>Totale</i>
curriculum formativo e professionale: max 4 punti (titolo di studio, incarichi, corsi di formazione nonché ogni altra attività utile ad evidenziare l'attitudine ed il livello di qualificazione professionale acquisito con speciale riguardo al profilo professionale da ricoprire e all'area di destinazione)	<i>4,00</i>	<i>4,00</i>
anzianità di servizio	<i>4,00</i>	<i>3,00</i>
colloquio finalizzato ad approfondire ed accertare le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito all'andamento e alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza e di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente	<i>7,00</i>	<i>6,50</i>
Totale	<i>15,00</i>	<i>13,50</i>

4. di provvedere, nel rispetto del Bando prot. 1703-5256/2023, alla comunicazione dell'esito alla Candidata e alla pubblicazione dello stesso nell'Albo pretorio on line e in Amministrazione trasparente;
5. di provvedere ai successivi atti per l'assunzione della Candidata;
6. di attestare la regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147bis del TUEL, in merito alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
7. di attestare la regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147bis del TUEL;
8. di provvedere alla pubblicazione nell'albo pretorio on line e in Amministrazione trasparente, ai sensi del TU D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE DELL'AREA
GEST. FINANZIARIA, RIS. UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI
N.R.G. 257 del 26-04-2023**

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 99

Oggetto: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 PER N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL'AREA LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, GESTIONE DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE E DEMANIO: PRESA D'ATTO DEL VERBALE DELLA COMMISSIONE E CONSEGUENTI ADEMPIMENTI.

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 26-04-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)