

Comune di Fontaniva

Provincia di Padova

Prot. n.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA GIURIDICA "C".

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AMMINISTRAZIONE GENERALE, RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 9/03/2021 di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2021/2023 e di approvazione della dotazione organica;
- della determinazione n. 92 del 19/03/2021 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione dell'estratto di bando di concorso per la pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – serie Concorsi ed esami;
- della determinazione n. 121 del 13/04/2021 di approvazione del bando di concorso;

Richiamato:

- il vigente D.P.R. n. 487 del 9/05/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle P.A. e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 per effetto del quale si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali ora comparto Funzioni locali;
- il vigente D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- la vigente L. n. 241 del 7/08/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 28/06/1996 e 41 del 27/09/1996;

Richiamata la L. n. 68 del 12/03/1999 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette in quanto l'Ente ha già ricoperto i posti ad esse riservati;

Precisato che ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Dato atto che si è provveduto alla ricognizione di personale in disponibilità con qualifica di "Istruttore amministrativo contabile – cat. C1", ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con protocolli nn. 3438 del 18/03 e 3546 del 19/03/2021 indirizzati a Veneto Lavoro;

Preso atto che Veneto Lavoro, con nota prot. com. 3872 del 26/03/2021 ha comunicato l'indisponibilità di lavoratori con i requisiti richiesti;

Dato atto che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

Preso atto di quanto disposto da:

- il D.L. 44 dell'1/04/2021 "Misure urgenti per il contenimento di epidemia da Covid-19 in materia di vaccinazioni anti Sars-Cov-2, di giustizia e di concorsi pubblici" e in particolare il Capo III dedicato alla "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica";
- il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, di cui all'art. 1 co. 10 lett. z) del DPCM 14/01/2021 approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica – Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota DFP 7293-P del 3/02/2021;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Amministrativo Contabile, cat. giuridica C.

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalla normativa vigente, dai C.C.N.L. e Contratti integrativi vigenti, dal Contratto di lavoro individuale e da tutti gli atti amministrativi ad esso relativi, che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.

Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria C, posizione economica iniziale C1, del comparto Funzioni Locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO

La Sede di Servizio corrisponde alla Sede Municipale del Comune di Fontaniva, Piazza Umberto I n. 1.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati alla data di scadenza di presentazione della domanda di partecipazione, durante la procedura concorsuale e fino alla nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi Terzi titolari del

permesso di soggiorno UE per soggiornamenti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro e i suddetti cittadini di Paesi Terzi, dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. n. 174 del 7/02/1994 n. 174, i seguenti requisiti:

- i. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - ii. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - iii. avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.
- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) Titolo di studio:
- diploma di istituto tecnico - settore economico - indirizzo amministrazione finanza e marketing;
 - diploma di istituto professionale – indirizzo servizi commerciali;
- ovvero qualsiasi diploma di istruzione secondaria di secondo grado purché accompagnato, quale titolo assorbente, da uno dei seguenti titoli di studio:
- Laurea (L) appartenenti alle seguenti classi:

CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
28 Scienze economiche	L-33 Scienze economiche

oppure

1. Diploma di Laurea (DL- vecchio ordinamento) in Economia e Commercio;
2. Diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate al punto 1;
3. Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) equipollente, ai sensi della normativa vigente, a quelle indicate al punto 1.

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati nel presente bando, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>).

I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Il possesso del titolo di studio espressamente richiesto non è derogabile.

- d) Idoneità psico-fisica all'impiego, il cui accertamento l'Amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro;
- e) Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226 del 23/08/2004);
- f) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- g) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- h) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) Abilitazione alla guida di autovetture.

L'accertamento dei requisiti psico-fisici ed attitudinali verrà effettuato tramite il medico competente per la sorveglianza sanitaria di cui al D.Lgs 81/2008.

ART. 5 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione al concorso deve pervenire entro trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale del 13/04/2021 e, pertanto, entro il giorno **13 maggio 2021** (qualora la scadenza ricada in giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo successivo) e va presentata con le seguenti modalità:
 - A. **Con consegna diretta al Protocollo** del Comune di Fontaniva, Piazza Umberto I n. 1, previo appuntamento telefonico al n. 049/5949900;
 - B. **Mediante raccomandata A.R.** indirizzata al Comune di Fontaniva – Ufficio Protocollo, Piazza Umberto I n. 1 35014 Fontaniva (PD). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro e data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione "Concorso Istruttore Amministrativo Contabile a tempo pieno ed indeterminato";
 - C. Mediante **PEC** (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: fontaniva.pd@cert.ip-veneto.net. In questo caso il candidato dovrà:
 - sottoscrivere la domanda con firma digitale (il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato),
oppure, in alternativa,
 - stampare il modulo allegato A al presente bando, apporvi la firma in originale e scansare la domanda esclusivamente su file formato PDF/A o PDF, allegando anche copia di un documento d'identità valido.Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda redatta come sopra, non necessita di firma solo nel caso sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID – vedi Art. 65 D.Lgs. n. 82/2005, comma 1, lett.C) bis). La spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata. Farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso. L'amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata.
2. I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e devono attenersi alle seguenti indicazioni:
 - A. Individuare il concorso al quale intendono partecipare;
 - B. Dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a. il nome ed il cognome, codice fiscale;
 - b. la data e il luogo di nascita e residenza;
 - c. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro all'Unione ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornamenti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - d. per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- e. per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per tutti gli altri candidati aventi cittadinanza in uno stato estero: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- f. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- g. il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione (come da allegato B al presente bando);
- h. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226 del 23/08/2004);
- i. eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- j. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;
- k. di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- l. il possesso dell'abilitazione alla guida di autovetture;
- m. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego;
- n. l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e candidati aventi cittadinanza in Paesi Terzi);
- o. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- p. la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente al Comune, per iscritto, eventuali variazioni di indirizzo;
- q. di accettare senza riserva le condizioni stabilite bando di selezione pubblica nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- r. di osservare tutte le norme e disposizioni previste dai protocolli per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da Covid-19 vigenti di tempo in tempo;

C. Allegare alla domanda:

- a. la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- b. curriculum professionale chiaro, preciso e dettagliato;
- c. tutti i titoli ritenuti rilevanti agli effetti del presente concorso;
- d. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- e. un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati.

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta (fatta eccezione per i candidati che presentano la domanda tramite PEC intestata al candidato).

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente autocertificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 6 – AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:
 - a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso, fatto salvo nel caso sia stata trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare (cosiddetta PEC-ID – vedi art. 65 D.Lgs. n. 82/2005, comma 1, lett.C) bis).;
 - b) candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando, o domande pervenute all'ente oltre il termine utile per l'ammissione;
 - c) candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;
 - d) candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
2. I candidati che rientrano nei suddetti casi sono esclusi dal presente concorso.
3. Il Comune si riserva la possibilità di regolarizzare le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Coloro che non regolarizzeranno entro il termine massimo dell'inizio della prima prova concorsuale verranno esclusi dal presente concorso.
4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto secondo le modalità indicate al successivo punto 5.
5. Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda e/o la documentazione, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio On Line del Comune di Fontaniva e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.fontaniva.pd.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale.

Nel corso della prova orale sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono dirette ad accertare la professionalità e l'attitudine dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, nonché l'effettiva capacità a risolvere problemi ed elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento.

La prova scritta consisterà, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un tema e/o nella risoluzione di quesiti preventivamente elaborati a risposta sintetica e/o a risposta aperta sulle materie della prova orale e/o nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico inerente le materie della prova orale.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990 vigente), al diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 15/2005 vigente), alla trasparenza (D.Lgs. 33/2013 vigente), alla documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento contabile e finanziario degli Enti Locali (D.Lgs 118/2011);
- Nozioni di diritto tributario e di tributi degli Enti locali;
- D.Lgs. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Nozioni in materia di tutela della privacy nella PA (GDPR Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003);
- CCNL Funzioni locali 21/05/2018;
- Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013 e smi), diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Per la valutazione delle prove, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale, i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La Commissione, in base all'oggetto della prova scritta ed a suo insindacabile giudizio, potrà disporre che sia svolta senza possibilità di consultare testi di legge.

La durata della prova scritta sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della stessa e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà delle stesse. Scaduto il tempo assegnato, i candidati dovranno immediatamente consegnare gli elaborati al tavolo della commissione, pena l'annullamento della loro prova.

Qualora la Commissione decida che la consultazione dei testi di legge è possibile, nel corso della prova scritta i candidati potranno consultare testi di legge solo se non annotati né commentati, a pena di immediata esclusione. I candidati non potranno portare nella sala della prova telefoni cellulari o altre apparecchiature atte a comunicare con l'esterno, pena l'immediata esclusione. I candidati colti a copiare od a consultare testi di legge non ammessi, appunti od altri scritti, saranno immediatamente esclusi dal concorso, seduta stante, ad opera della Commissione giudicatrice. Sarà inoltre annullata motivatamente la prova scritta di quei candidati che evidenzino l'avvenuta copiatura, in tutto od in parte, da altro candidato.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

Solo per i candidati che hanno superato la prova scritta ed orale, la Commissione valuterà i titoli di studio e di servizio dichiarati assegnando un punteggio che, sommato all'esito delle prove d'esame, determinerà la graduatoria finale.

I titoli di studio, allegati alla domanda o dichiarati in modo preciso ed esaustivo, saranno valutati nel seguente modo:

- Titoli universitari ulteriori rispetto al "titolo di studio" previsto per l'ammissione al concorso: punteggio assegnabile fino a 5 punti;
- Titoli conseguiti per corsi di specializzazione o formazione post-diploma di istruzione secondaria: punteggio assegnabile fino a 5 punti.

I titoli di servizio, dichiarati in modo preciso ed esaustivo nel curriculum professionale, saranno valutati nel seguente modo:

- Servizio prestato in un Comune per un periodo superiore a tre mesi: punteggio assegnabile fino a 5 punti;
- Servizio prestato in Ente Pubblico diverso dal Comune per un periodo superiore all'anno: punteggio assegnabile fino a 5 punti.

La Commissione verificherà la veridicità dei titoli di studio e di servizio dichiarati dai candidati che avranno superato le prove d'esame.

ART. 9 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Le prove di esame saranno svolte nel rispetto della normativa vigente per il contrasto della pandemia da Covid-19.
2. Il calendario, l'orario ed il luogo di svolgimento delle prove d'esame sarà reso noto con le modalità di cui all'art. 6.
3. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora previsti muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 10 - GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito è formata dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta ed orale e dal punteggio assegnato ai titoli di studio e di servizio.
2. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, nel rispetto delle norme in materia.

ART. 11 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal responsabile del Servizio Risorse umane ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.
2. Il responsabile del Servizio Risorse umane, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, ad eccezione del certificato medico, che deve essere presentato dall'interessato entro trenta giorni dall'entrata in servizio.
3. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 12 – ACCERTAMENTI SANITARI

1. L'Ente ha facoltà di accertare l'idoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge.
2. Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psico-fisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.
3. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 13 – ENTRATA IN SERVIZIO

1. Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.
2. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Fontaniva della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- a) l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato e, in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego, dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Fontaniva;
 - b) l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001.
3. Il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza nella sede del Comune di Fontaniva per un periodo non inferiore a cinque anni.
4. L'assunzione è in ogni caso espressamente subordinata alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alla stessa assunzione e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 193 del 30/06/2003 e del Regolamento dell'UE 2016/679, tutti i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Fontaniva per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso e, altresì, per la valutazione dei titoli di preferenze, precedenza. Le risultanze della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet del Comune di Fontaniva nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e all'"Albo Pretorio On line" del Comune medesimo.
2. I candidati godono dei diritti previsti dall'art. 13 del GDPR Reg. UE 2016/679 "Informazioni da fornire qualora i dati personali siano raccolti presso l'interessato".
3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.
4. Ai sensi della vigente L. n. 241 del 7/08/1990 n. 241 si individua quale responsabile del procedimento la dott.ssa Daniela Malacco, Responsabile dell'Area Amministrazione generale, Risorse umane, Servizi al cittadino del Comune di Fontaniva.

Eventuali informazioni sul concorso potranno essere richieste all'Ufficio Risorse umane – dott.ssa Daniela Malacco, telefonicamente al n. 049/5949965 dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle ore 18.00, via email a malacco.daniela@comune.fontaniva.pd.it.

ART. 15 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.
2. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.
3. Il Comune di Fontaniva si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di esito positivo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta.

Fontaniva, li 13/04/2021



RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRAZIONE GENERALE, RISORSE UMANE,
SERVIZI AL CITTADINO

Dott.ssa Daniela Malacco

