



COMUNE DI FONTANIVA
Provincia di Padova

ORIGINALE

Registro Generale n. 2

**ATTO DI LIQUIDAZIONE DELL'UNITA' OPERATIVA AMMINISTRAZIONE,
RISORSE UMANE, SERV. CITTADINO**

N. 1 DEL 23-01-2021

Ufficio: RAGIONERIA, TRIBUTI, ECONOMATO, PERSONALE

**Oggetto: RIMBORSO DEI PERMESSI USUFRUITI PER ESPLETAMENTO
MANDATO ELETTIVO ASSESSORE A.A.: LIQUIDAZIONE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRAZIONE, RISORSE UMANE E
SERVIZI AL CITTADINO**

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 18/04/2020 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2020/2022;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 18/04/2020 con la quale è stato approvato Bilancio di Previsione per il triennio 2020-2022 con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 40 del 05/05/2020 con la quale è stato approvato il PEG anno 2020;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 12/01/2021 di assegnazione del PEG per l'esercizio provvisorio del Bilancio di previsione 2021-2023;

Visto il decreto del Sindaco protocollo n. 101 del 5/01/2021 di nomina del responsabile di P.O. dell'Area;

Visto l'art. 80 del TUEL D. Lgs. 267 del 18/08/2000 che precisa che gli oneri per i permessi retribuiti del lavoratore privato o di enti pubblici economici sono a carico dell'Ente presso il quale il lavoratore esercita le funzioni pubbliche;

Richiamata la determinazione n. 385/2020 di impegno n. 387 della spesa di € 1.000,00 nel capitolo 1001/1 "Rimborso a datori di lavoro dei permessi per gli amministratori comunali" del Bilancio 2020 per il rimborso alla ditta Maber Hoist srl (C.F. e P.IVA 02638480281) dei permessi usufruiti dall'Assessore A. Agugiario per le funzioni di Consigliere comunale e Assessore nell'anno 2020;

Preso atto della richiesta di rimborso, presentata al protocollo comunale n. 729 del 20/01/2021, della Maber Hoist srl per i permessi usufruiti dall'Assessore citato, ai sensi dell'art. 79 del TUEL, per n. 12 ore totali e per complessivi € 427,32;

Verificata la documentazione allegata alla richiesta prot. com. 729/2021;

Visti;

- il TUEL D. Lgs 267 del 18/08/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;

LIQUIDA

- 1) alla ditta Maber Hoist srl (C.F. e P.IVA 02638480281) la somma di € 427,32 quale rimborso della retribuzione e dei conseguenti oneri previdenziali e assicurativi, precisati nel prot. 729/2021, relativi ai permessi usufruiti dall'Assessore A. Agugiaro, a norma dell'art. 79 del TUEL, per l'espletamento del mandato di Consigliere e Assessore nell'anno 2020;
- 2) di precisare che il rimborso trova copertura nell'impegno n. 387/2020 – capitolo 1001/1 "Rimborso a datori di lavoro dei permessi per gli amministratori comunali" del Bilancio in corso;
- 3) di rilevare e stralciare l'economia di € 572,68 nel suddetto impegno creatasi a seguito della presente liquidazione.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Daniela Malacco