

W

ALLEGATO N. 1)

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



Comune di Fontaniva (AOO: 03679)

Prot. Entrata del 26-09-2014

Numero 0008581

cat. 2 classe 3 fasc.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

NALDO WILLIAM

16, VIA TITO LIVIO 35014 FONTANIVA

William71.wn@gmail.com

Italiana

05/08/1971

DAL 1994 AD OGGI

Nico Velo spa, Via Roma 46, 35014 Fontaniva (PD)  
Prefabbricazione industriale  
Ufficio commerciale  
Tecnico commerciale

Dal 1990 al 1994

Studio Tecnico Mazzon Geom.Enzo, Via Vivaldi 35010 San Giorgio in Bosco (PD)

Dal 1985 al 1990

Istituto Superiore per ragionieri e geometri G. Girardi, Cittadella (PD)

Geometra

Abilitato alla professione dal 1994

Italiano

William71

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
Livello elementare  
Livello elementare  
Livello elementare

C P CIT E COMPETENZE  
REL ZION LI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Competenza nella gestione e animazione di gruppi di bambini e ragazzi adolescenti, acquisite nel volontariato con gruppi parrocchiali.

Competenza nella gestione e realizzazione di piccoli progetti di cooperazione internazionale, acquisite attraverso la collaborazione in attività con associazioni che operano nel campo della cooperazione.

C P CIT E COMPETENZE  
ORG NIZZ TIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Competenze di segreteria e coordinamento attività, acquisite con la partecipazione ad un gruppo sportivo amatoriale.

C P CIT E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Capacità e competenza nell'uso di programmi gestionali e pacchetto office.

C P CIT E COMPETENZE  
RTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Capacità nella scrittura libera di storie e fiabe inventate .

LTRE C P CIT E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

P TENTE O P TENTI

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

