

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



<b>COMUNE DI FONTANIVA</b> <i>Provincia di Padova</i>		
18 OTT 2014		
Prot. n. ....	9356	.....
Cat. ....	2	Cl. .... 3
fasc. ....		

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**SPESSATO ERNESTO**

**VIA RISORGIMENTO 30/1, 35014, FONTANIVA,PADOVA, ITALIA**

Nazionalità  
Data di nascita

ITALIANA  
17 MARZO 1951

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

PENSIONATO DAL 1.09.2014

Nome e indirizzo del datore  
di lavoro

MIUR (Pubblica Istruzione)  
Docente Storia Latino Italiano Materie Letterarie  
Docente Referente (FS) per attività di Educazione alla Salute  
Collaboratore Vicario di Dirigente Scolastico

Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Corsi di Formazione e aggiornamento periodici nelle discipline professionali  
Corsi di formazione psicopedagogica diretti alla prevenzione del disagio scolastico  
Formazione di Consuelling psicopedagogico  
Corsi di formazione computeristica con pacchetto Office

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

Università Studi di Padova, Laurea in lettere Moderne  
Istituto tecnico Girardi di Cittadella, Diploma di Maturità Tecn. commerciale  
Liceo Classico Pigafetta di Vicenza, Diplomata di Maturità Classica

• Principali materie / abilità  
professionali oggetto dello studio

Letteratura Italiana, Latina, Greca, Romanza. Storia Geografia; Storia dell'Arte; Economia e  
Finanza, Ragioneria.

• Qualifica conseguita

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO di Materie Letterarie Scuole Medie 1°e 2° grado

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO – DIALETTO VENETO

ALTRE LINGUA

LATINO – GRECO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE - INGLESE

BUONA COMPRESIONE

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE, MATURATE NELL'AMBIENTE PROFESSIONALE SCOLASTICO E NELL'ESPERIENZA TRENTENNALE AMMINISTRATIVA PUBBLICA

CAPACITÀ DI AGGREGARE E GESTIRE GRUPPI DI INTERESSE E/O DI LAVORO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

PROGETTAZIONE DI ATTIVITÀ SEMINARIALI, CONFERENZE, CONVEGNI:, VIAGGI, EVENTI CULTURALI, ACQUISITE IN AMBIENTE SCOLASTICO E PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

USO SICURO DEL PACCHETTO OFFICE; GESTIONE SITI WEB E COMPOSIZIONE SITI WEB (PADRONANZA ESSENZIALE DEL LINGUAGGIO HTML)

USO DELLE TECNOLOGIE DELLE COMUNICAZIONE VIA WEB, VIDEO PROIEZIONE, TELEFONIA DIGITALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

PRODUZIONE DI DUE CD DI CONTENUTI CULTURALI (STORIA DEL VENETO; I CAPITELLI RELIGIOSI DI FONTANIVA)STORIA DELL'ITS GIRARDI PER IL PRIMO CINQUANTENNIO

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

Patente B Auto

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Onorificenza CAVALIERATO REPUBBLICA ITALIANA, 2 giugno 2012

Consigliere Comunale di Fontaniva: 1975-90; 1994-99;

Consigliere Assessore Comunale di Fontaniva: 2004-2014;

Consigliere – Presidente del Consiglio Comunale di Fontaniva: 2014 –

Assessore del Comprensorio di Cittadella: 1980-85

## ALLEGATI