



COMUNE DI FONTANIVA

(Provincia di Padova)
(Piazza Umberto I°, 1 – 35014)

Prot. 13654

Li, 1/12/2020

OGGETTO: Conferimento incarico di Posizione Organizzativa alla dott.ssa MALACCO DANIELA quale Responsabile dell'Ufficio Personale all'interno dell'Area: "Gestione finanziaria - Risorse Umane".

IL SINDACO

- Vista la deliberazione di G.C. n. 15 del 19.02.2020, esecutiva, avente per oggetto: "Piano dei fabbisogni di personale 2020-2022", modificata con successiva deliberazione di G.C. n. 119 del 17.11.2020;
- Visti articoli 13, 14 e 15 CCNL del Comparto Funzioni locali, stipulato in data 21.05.2018, che prevedono che gli enti debbano predisporre dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa, nonché per la loro graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;
- Considerato che il vigente Regolamento di funzionamento degli uffici e servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 71 del 29.09.2016, all'art. 37 co. 1 attribuisce al Sindaco la competenza di "conferire gli incarichi relativi alle aree delle posizioni organizzative di cui agli artt. 8, 9, 10 ed 11 del nuovo ordinamento professionale facente parte del C.C.N.L. firmato il 31/3/99";
- Visto il vigente Regolamento approvato con la deliberazione di G.C. n. 35 del 16.05.2019 avente per oggetto "Criteri generali per conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative" contenente i criteri per la pesatura e graduazione delle P.O.;
- Visto l'art. 7 del suddetto Regolamento che disciplina la nomina e il conferimento delle P.O. nonché l'art. 4 che regola il compenso della retribuzione di posizione da attribuire con l'atto di conferimento della posizione;
- Vista la delibera di G.C. n. 39 del 05.05.2020, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stata rivista l'organizzazione interna degli uffici e dei servizi ed approvato il nuovo organigramma del Comune di Fontaniva;
- Ravvisata la necessità di assicurare la funzionalità dell'Ufficio Personale, attese le molteplici incombenze e precisi adempimenti;
- Vista la determinazione n. 294 del 30.10.2020 di presa d'atto dell'assunzione della dott.ssa Daniela Malacco quale Istruttore Direttivo Contabile cat. D presso il settore Servizi Finanziari dal 1.11.2020;
- Vista la competenza del Sindaco, con proprio atto, di conferire l'incarico di Posizione Organizzativa;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il T.U. 267/2000;

DECRETA

- di incaricare, con decorrenza dal 1.12.2020 e fino al 31.12.2020, la dott.ssa **Daniela Malacco**, cat. giur. ec. D1, quale Responsabile-Posizione Organizzativa dell'Ufficio Personale;
- di precisare che l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della *performance* individuale, secondo la procedura prevista nell' art. 14, commi 4 e 5, del CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
- di attribuire l'indennità di posizione di euro 5.000,00 annui lordi (per tredici mensilità), oltre alla retribuzione di risultato;
- di prendere atto che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie del C.C.N.L. compreso il compenso del lavoro straordinario;
- di trasmettere copia del presente provvedimento alla dott.ssa Daniela Malacco e all'Ufficio Personale;
- di pubblicare copia del presente provvedimento all'albo on-line del Comune e nel link "Amministrazione Trasparente".



IL SINDACO
Pitton dott. Edoardo