


**COMUNE DI FONTANIVA**

PROVINCIA DI PADOVA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**
**Oggetto: UFFICI E SERVIZI COMUNALI: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2021**

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

**IL PRESIDENTE**  
 F.to Pitton Edoardo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
 F.to Bruno Manuel

 L'anno **duemilaventuno**, il giorno **cinque** del mese di **gennaio** alle ore **18:00** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

<b>Pitton Edoardo</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Trento Alberto</b>	<b>Vicesindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Securo Giorgio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Agugiario Anna</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Perozzo Elisa</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>

presenti n. 5 e assenti n. 0.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Li 19-01-2021

**L'INCARICATO**

N. 39 Reg. Pubbl.

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
 (art. 124 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)

Si certifica che il presente verbale viene affisso e pubblicato da oggi all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmesso in elenco ai capigruppo consiliari.

Li 19-01-2021

**L'INCARICATO**  
 F.to Almaviva Carla

Assiste alla seduta il Dott. Bruno Manuel Segretario Comunale.

Il Sig. Pitton Edoardo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.

Li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
 F.to Bruno Manuel

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione n. 62 del 06.09.2018 la Giunta Comunale precedente aveva proceduto a rideterminare la dotazione organica dell'Ente, approvando nel contempo il programma triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;
- per l'anno 2019 era stata prevista l'assunzione di n. 2 "Istruttori Amministrativi - Cat. C" tramite mobilità da altri Enti, ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, oppure tramite concorso;
- nessuna delle due assunzioni previste è stata portata a termine e questa Amministrazione, eletta da pochi mesi, si è trovata a dovere fare fronte a una carenza di organico che si è appalesata sempre più pesante, essendo nel frattempo usciti dal servizio attivo altri tre dipendenti (due Posizioni Organizzative per pensionamento e un altro per dimissioni);
- nel corso dell'annualità 2020, a seguito di altrettante procedure di mobilità, è stata assunta dal 1° aprile 2020 un Istruttore Direttivo - Cat. D, per mobilità dal Comune di Schiavon (VI), e un Istruttore Contabile - Cat. C, utilizzando una graduatoria ancora valida del Comune di Pove del Grappa (VI);
- ancora nel corso dell'annualità 2020 si è proceduto con le assunzioni previste dal programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 di cui alla propria deliberazione n. 119 del 17 novembre 2020;
- con propria deliberazione esecutiva n. 77 del 12/09/2015 è stato approvato il nuovo regolamento per i procedimenti disciplinari;
- 
- con propria deliberazione n. 41 del 13/07/2017, esecutiva, è stato modificato il citato regolamento all'art. 1, per la composizione dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari,
- 
- con propria deliberazione n. 75 del 25/10/2017 è stato modificato il regolamento per la gestione dei procedimenti disciplinari;

### DATO ATTO che:

- questa Amministrazione ritiene di rivedere l'attuale assetto organizzativo delle Aree di lavoro, in una finalità di accorpamento e unione di alcuni settori, che attualmente risulta essere la seguente:
  - Area Amministrazione Generale – Servizi al Cittadino;
  - Area Gestione Finanziaria – Risorse Umane;
  - Area Polizia Locale;
  - Area Lavori Pubblici – Commercio – Manutenzioni;
  - Area Gestione del Territorio;in un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa, ma anche con l'obiettivo primario di costruire una struttura organizzativa più snella e flessibile, per poter assicurare una maggiore e più rapida risposta alle esigenze della propria collettività;
- da una verifica interna con il Segretario Comunale e la Giunta Comunale è stata valutata la possibilità di accorpate alcune aree, iniziando da quelle dell'area Amministrativa/Finanziaria, sulla base di valutazioni positive già effettuate in altri enti di dimensioni analoghe, che hanno portato a risultati positivi sia in termini di efficienza dei servizi che in termini di economie di spesa;
- l'attuale situazione economica del Paese, determinata da una forte contrazione dell'economia, sta creando una dinamica di contenimento/riduzione delle risorse finanziarie dell'ente, dovuta prevalentemente al calo delle entrate tributarie e delle entrate da servizi, per cui si rende necessaria una revisione generale di tutte le spese, da effettuarsi in primis con l'approvazione del prossimo bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 che recepirà anche gli effetti del presente atto;

- le recenti disposizioni in materia di assunzioni degli Enti Locali introdotte con D.M. 17 marzo 2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27 aprile 2020, emanato in attuazione del D.L. 34/2019 (cosiddetto "Decreto Crescita") aventi come oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" che prevedono per gli enti che superano determinate percentuali di spesa rispetto alle entrate, un contenimento della spesa per il personale;

RITENUTO pertanto, in attuazione delle disposizioni e motivazioni di cui sopra, di provvedere alla seguente ridefinizione dell'assetto organizzativo del Comune di Fontaniva (PD) come segue:

- Area Amministrazione, Risorse Umane e Servizi al cittadino;
- Area Gestione Finanziaria, Servizi Demografici;
- Area Polizia Locale – Commercio;
- Area Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio Indisponibile-Demanio;
- Area Gestione del Territorio – Patrimonio Disponibile;

confermando, provvisoriamente e fino a diverso provvedimento, l'assegnazione dei servizi demografici, tributari e finanziari in capo al Segretario Comunale, già titolare Responsabile dei presenti uffici;

DATO ancora ATTO che si rende necessario istituire l'ufficio procedimenti disciplinari in capo al Segretario Comunale, provvedendo con successivo atto alla nomina dei due componenti previsti dall'art. 1 del vigente regolamento sopra citato;

VISTI in particolare:

- gli artt. 6 e 6-ter del D.Lgs n.165/2001 in materia di "Organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale";
- le disposizioni in materia di contenimento complessivo della spesa ai sensi del DL n. 66/2014 convertito dalla Legge n. 89/2014;
- le disposizioni in materia di Piano triennale di contenimento della spesa, in particolare l'art 2, comma 594 della Legge n. 244/2007 e l'art 16, comma 4, D.L. n. 98/2011 convertito dalla Legge n. 111/2011;

VISTE le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte della P.A., emanate dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione, pubblicate nella G.U. del 27 luglio 2018;

VISTE le recenti disposizioni in materia di assunzioni presso gli Enti Locali, in particolare quelle introdotte con D.M. 17 marzo 2020, pubblicato nella G.U. n. 108 del 27 aprile 2020, emanato in attuazione del D.L. 34/2019 (cosiddetto "Decreto Crescita") avente come oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni" e in un'ottica di contenimento della spesa per il personale preso atto del superamento dei limiti previsti dalla presente normativa;

RITENUTO di rivedere la suddivisione dei servizi tra le singole Aree di lavoro in base, anche, al personale attualmente in servizio e considerata la recente reintroduzione del servizio "Lavori Pubblici e Manutenzioni", prima affidato all'Unione dei Comuni "Della Brenta", in capo al Comune di Fontaniva;

VISTA la proposta di organigramma predisposta dal Segretario Comunale in accordo con la Giunta Comunale;

VISTI il D.Lgs n.267/2000, il D.Lgs n. 165/2001, e il vigente regolamento degli uffici e servizi;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il nuovo organigramma del Comune di Fontaniva, così come riportato nell'allegato sub A) al presente provvedimento, che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che la nuova articolazione delle Aree di lavoro è la seguente:
  - Area Amministrazione, Risorse Umane e Servizi al cittadino;
  - Area Gestione Finanziaria, Servizi Demografici;
  - Area Polizia Locale – Commercio;
  - Area Lavori Pubblici – Manutenzioni – Patrimonio Indisponibile – Demanio;
  - Area Gestione del Territorio – Patrimonio Disponibile;

confermando, provvisoriamente e fino a diverso provvedimento l'assegnazione dei servizi demografici, tributari e finanziari in capo al Segretario Comunale, già titolare Responsabile dei presenti uffici;

- 3) di precisare che la suddivisione dei servizi di competenza di ogni singola Area ed il riparto delle risorse umane è definita nell'organigramma allegato e che l'attribuzione delle risorse economiche e degli obiettivi si definirà puntualmente con l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione e degli obiettivi per l'annualità 2021;
- 4) di individuare l'Ufficio Procedimenti Disciplinari ai sensi dell'art. 1 comma 3 del vigente Regolamento sui Procedimenti Disciplinari, in capo al Segretario Comunale, demandando ad un successivo provvedimento l'individuazione del componenti;
- 5) di precisare altresì che la presente riorganizzazione dei servizi comporta riflessi diretti e indiretti a carico del bilancio comunale e che viene trasmessa al Responsabile del Servizio per la previsione degli effetti di tale atto nel redigendo bilancio di previsione 2021/2023;
- 6) di trasmettere copia del presente provvedimento ai Responsabili di Area - P.O., al Nucleo di Valutazione e alle Organizzazioni Sindacali;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento nel link "Amministrazione Trasparente" del sito comunale;
- 8) di dichiarare, con separata votazione unanime favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.





**COMUNE DI FONTANIVA**  
(Provincia di Padova)

Proposta di deliberazione avente per oggetto:

UFFICI E SERVIZI COMUNALI: RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2021.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visti gli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
Esaminata la proposta di deliberazione

**ESPRIME**

Parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Fontaniva, li 05/01/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Bruno dott. Manuel

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Visti gli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;  
Esaminata la proposta di deliberazione

**ESPRIME**

Parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Fontaniva, li 05/01/2021



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Bruno dott. Manuel