



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

DETERMINAZIONE DELL'AREA GEST. FINANZIARIA, RIS. UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI N.R.G. 191 del 30-03-2023

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 75

**Oggetto: ATTRIBUZIONE AL PERSONALE IN SERVIZIO DEL NUOVO
PROFILO PROFESSIONALE IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16
NOVEMBRE 2022 ART. 13 CO. 3 CON DECORRENZA 1 APRILE
2023**

IL RESPONSABILE AREA GESTIONE FINANZIARIA, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI

Visto:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 24/01/2023 di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 24/01/2023 di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025 e ss.mm.;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 10/02/2023 di approvazione del PEG per il triennio 2023-2025;

Visto il Decreto del Sindaco n. 9 del 29.12.2022 di nomina di Responsabile dell'Area con Posizione organizzativa;

Visto l'art. 107 del TUEL D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 che attribuisce la competenza;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 31/01/2023 di AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PTFP 2023-2025 EX DELIBERAZIONE DI GC N. 158/2022 E APPROVAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ANNO 2023;

Visto il CCNL Funzioni locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022, ed in particolare l'art.12, per il quale:

«1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

2. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ".
3. Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse.
4. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.
5. I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area.
6. Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A.
7. Al personale inquadrato nelle aree di cui al presente articolo viene attribuito il trattamento economico tabellare previsto nella Tabella D di cui all'art. 76 (Incrementi degli stipendi tabellari).»;

Tenuto conto delle norme di prima applicazione del citato CCNL, ed in particolare:

- dell'art. 13, co. 2 e 3, per i quali:

«2. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione).

3. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza.»;

- dell'art. 78, co.3-4-5, per il quale:

«3. A decorrere dalla data di entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione ai sensi dell'art. 13, comma 1 (Norme di prima applicazione), il personale in servizio è automaticamente reinquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la Tabella B di Trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione, in prima applicazione:

a) degli stipendi tabellari della nuova area di destinazione in base a quanto stabilito al comma 1;

b) del valore complessivo delle posizioni economiche in godimento derivanti dall'istituto delle progressioni economiche di cui all'art. 16 del CCNL 21.05.2018, mantenuto a titolo di "differenziale stipendiale";

4. Il "differenziale stipendiale" di cui al comma 3, lett. b) non pregiudica l'attribuzione degli ulteriori "differenziali stipendiali" di cui all'art. 14 (Progressione economica all'interno delle aree) del presente CCNL che, ove conseguiti, si aggiungono allo stesso.

5. Con la stessa decorrenza di cui al comma 3, cessano di essere corrisposte le posizioni economiche previste nell'ambito del previgente sistema di classificazione professionale.»;

Considerato che, con la nuova classificazione, si determina un cambiamento degli inquadramenti del personale dipendente sulla base di aree e non più per categorie, come previsto dal CCNL 31 marzo 1999;

Rilevato che, per il citato art. 12 co.6 del CCNL 2019-2021, i profili professionali sono identificati dagli enti in relazione al proprio modello organizzativo, avuta quindi ragione delle diverse figure presenti al loro interno e di quelle di cui prevedono l'inserimento in considerazione delle proprie autonome scelte organizzative, collocandoli nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A dello stesso CCNL;

Considerato che la revisione dei profili professionali, alla luce delle previsioni contrattuali prima citate, dell'art. 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle "Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14/09/2022, è strettamente legata alle attività svolte, alla transizione digitale ed ecologica delle PA, all'impegno al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla necessità di disporre di professionalità adeguate, ivi comprese quelle innovative e che la revisione assume quindi una rilevanza strategica nella gestione dell'ente;

Ricordato che nella revisione dei profili professionali occorre rispettare i vincoli dettati dal CCNL per le relazioni sindacali, quindi dare corso alla informazione preventiva ed all'eventuale confronto;

Considerato che, al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme inerenti l'introduzione del nuovo sistema professionale, lo stesso entra in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sua approvazione, quindi in data 1 aprile 2023;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 34 del 28/03/2023 "APPROVAZIONE DEI NUOVI PROFILI PROFESSIONALI A DECORRERE DAL 1 APRILE IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16 NOVEMBRE 2022 TITOLO II":

- 1) di individuazione, con decorrenza 1° aprile 2023, dei nuovi Profili professionali dell'Ente, sulla base della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022, (allegato A della deliberazione e alla presente determinazione);
- 2) di approvazione della tabella di corrispondenza tra i precedenti Profili professionali in vigore nell'Ente e quelli istituiti con l'allegato B della deliberazione e della presente determinazione;
- 3) di presa d'atto che, con decorrenza 1 aprile 2023, in applicazione dell'art. 13 del CCNL 16 novembre 2022, l'inquadramento del Personale dell'Ente è il seguente indicato:

Inquadramento al 31 marzo 2023	Nuovo inquadramento al 1 aprile 2023
<i>Precedente sistema di classificazione</i>	<i>Nuovo sistema di classificazione</i>
Categoria A (da A1 a A6)	Area degli Operatori
Categoria B (da accesso B1 a B8)	Area degli Operatori esperti
Categoria B (da accesso B3 a B8)	
Categoria C (da C1 a C6)	Area degli Istruttori
Categoria D (da D1 a D7)	Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

- 4) di presa d'atto, con decorrenza 1 aprile 2023, dei Profili professionali del Personale dipendente, di seguito riassunti:

Inquadramento al 31 marzo 2023	Nuovo inquadramento al 1 aprile 2023
<i>Precedente sistema di classificazione</i>	<i>Nuovo sistema di classificazione</i>
Operatore categoria A	Operatore tecnico manutentivo
Operatore categoria B	Operatore tecnico manutentivo esperto
Esecutore amministrativo categoria B	Operatore amministrativo esperto
Istruttore amministrativo/contabile categoria C	Istruttore amministrativo/contabile
Istruttore tecnico categoria C	Istruttore tecnico
Istruttore informatico categoria C	Istruttore informatico
Istruttore di vigilanza categoria C	Istruttore Agente di polizia
Agente scelto categoria C	Istruttore Agente di polizia
Istruttore direttivo amministrativo-contabile categoria D	Funzionario/Specialista amministrativo/contabile
Istruttore direttivo tecnico categoria D	Funzionario/Specialista tecnico
Istruttore direttivo di vigilanza categoria D	Funzionario/Specialista di Polizia locale

- 5) che demanda ad atti gestionali del Responsabile del Servizio Personale l'attribuzione a ciascun dipendente del nuovo profilo, secondo la tabella di trasposizione sopra citata, nonché l'informativa individuale a ciascun dipendente e quindi ogni altro provvedimento conseguente all'adozione del presente provvedimento;
- 6) di presa d'atto che nella Dotazione organica non esistono Profili professionali ad esaurimento;

Preso atto che i contenuti del presente atto sono stati preventivamente trasmessi alle OO.SS a titolo di informazione, con prot. 4724 del 23/03/2023, ai sensi dell'art. 4 del CCNL 16 novembre 2022;

Ritenuto necessario procedere ad attribuire a ciascun dipendente in servizio presso l'Ente il rispettivo profilo professionale, alla luce delle declaratorie approvate con il CCNL 16 novembre 2022, come analiticamente descritto nel prospetto allegato alla presente determinazione;

Precisato che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 183 del TUEL;

Dato atto che a seguito del presente atto a tutto il personale sarà consegnata apposita informativa, come da vigente normativa (Decreto legislativo 152/1997 come modificato dal Decreto Legge 104/2022);

Visti:

- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamenti degli enti locali, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di contabilità ed economato;

DETERMINA

1. di attribuire a ciascun dipendente in servizio presso l'Ente il rispettivo profilo professionale, alla luce delle declaratorie approvate con il CCNL 16 novembre 2022 come analiticamente descritto nel prospetto allegato alla presente determinazione;
2. di rinviare a specifica comunicazione individuale, l'informativa sull'intervenuta modifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 1 e 3 del Decreto legislativo 152/1997 come modificato dal Decreto Legge 104/2022;
3. di dare atto che il presente provvedimento non contiene "dati sensibili" ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679, assumendo con la sottoscrizione del presente atto, esclusiva responsabilità a riguardo;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di attestare la regolarità contabile del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147bis del TUEL;
6. di trasmettere il presente atto all'Ufficio Controllo di Gestione presso i servizi finanziari;
7. di dare atto che in merito al presente atto, il contenuto, l'oggetto, l'eventuale spesa prevista e gli estremi relativi ai principali documenti contenenti nel fascicolo relativo al procedimento saranno pubblicati nella sezione del sito istituzionale denominato "Amministrazione trasparente" => sotto-sezione di 1° livello "Provvedimenti"=>sotto-sezione di 2° livello "Provvedimenti dirigenti", ai sensi di quanto disposto dal decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33;
8. di precisare che la presente determinazione sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 – comma IX – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

**DETERMINAZIONE DELL'AREA
GEST. FINANZIARIA, RIS. UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI
N.R.G. 191 del 30-03-2023**

Ufficio: RAGIONERIA

Numero di Settore: 75

**Oggetto: ATTRIBUZIONE AL PERSONALE IN SERVIZIO DEL NUOVO
PROFILO PROFESSIONALE IN APPLICAZIONE DEL CCNL 16
NOVEMBRE 2022 ART. 13 CO. 3 CON DECORRENZA 1 APRILE
2023**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: Favorevole* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 11-04-2023.

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

ELENCO NOMINATIVO DI ASSEGNAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI

PRECEDENTE PROFILO	Cat.	DIPENDENTE		Area	NUOVO PROFILO
Operatore	A	Artuso	Maurizio	O	Operatore tecnico manutentivo
Operatore	B	Rosso	Massimiliano	OE	Operatore tecnico manutentivo esperto
Operatore	B	Simioni	Massimo	OE	Operatore tecnico manutentivo esperto
Esecutore amministrativo	B	Nichele	Roberta	OE	Operatore amministrativo esperto
Esecutore amministrativo	B	Pettenon	Donatella	OE	Operatore amministrativo esperto
Esecutore amministrativo	B	Rigo	Romeo	OE	Operatore amministrativo esperto
Istruttore amministrativo contabile	C	Antoniotti	Monica	I	Istruttore amministrativo contabile
Istruttore amministrativo contabile	C	Bregant	Tamara	I	Istruttore amministrativo contabile
Istruttore amministrativo contabile	C	Bressan	Carla	I	Istruttore amministrativo contabile
Istruttore amministrativo contabile	C	Dozzo	Vania	I	Istruttore amministrativo contabile
Istruttore amministrativo contabile	C	Guidolin	Dalila	I	Istruttore amministrativo contabile
Istruttore amministrativo contabile	C	Magrin	Anna	I	Istruttore amministrativo contabile
Istruttore amministrativo contabile	C	Temporin	Clori	I	Istruttore amministrativo contabile
Istruttore amministrativo contabile	C	Tondello	Francesca	I	Istruttore amministrativo contabile
Istruttore tecnico	C	Pontarolo	Giulio	I	Istruttore tecnico
Istruttore tecnico	C	Spessato	Davide	I	Istruttore tecnico
Istruttore tecnico	C	Toso	Gilberto	I	Istruttore tecnico
Istruttore di vigilanza	C	Frasson	Valentina	I	Istruttore Agente di polizia
Istruttore di vigilanza	C	Rubagotti	Stefano	I	Istruttore Agente di polizia
Agente scelto	C	Di Punzio	Vincenzo	I	Istruttore Agente di polizia
Istruttore direttivo amministrativo contabile	D	Malacco	Daniela	F	Funzionario/Specialista amministrativo contabile
Istruttore direttivo amministrativo contabile	D	Savio	Maristella	F	Funzionario/Specialista amministrativo contabile
Istruttore direttivo tecnico	D	Bergamin	Giancarlo	F	Funzionario/Specialista tecnico
Istruttore direttivo tecnico	D	Dissegna	Bernardo	F	Funzionario/Specialista tecnico
Istruttore direttivo di vigilanza	D	Gazzola	Carlo	F	Funzionario/Specialista di Polizia locale

Ex categoria	Area	Profilo professionale	Descrizione attività	Conoscenze	Capacità tecniche	Capacità comportamentali	Responsabilità	Requisiti di base per l'accesso
Categoria A	Area degli Operatori	Operatore tecnico manutentivo	Lavoratori che svolgono attività di supporto a processi produttivi e ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamente fungibili.	Conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici; conoscenze di tipo operativo generale acquisibili attraverso esperienza diretta sulla mansione.	Capacità pratiche necessarie per risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni	Capacità di gestione efficace di relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti.	Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si rappresentano.	Assolvimento dell'obbligo scolastico.
			Esemplificazione del profilo: Lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive e tecnico manutentive, operante in servizi ausiliari di supporto e/o di sorveglianza.					
			Esemplificazione delle attività: interventi di manutenzione del verde pubblico, degli immobili e strutture comunali, lavori edili, lavori di manutenzione stradale e sgombero neve (elenco non esaustivo).					
Categoria B	Area degli Operatori Esperti	Operatore Tecnico manutentivo esperto e Operatore Amministrativo esperto	Lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttiva di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.	Conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o di natura amministrativa di supporto.	Capacità di gestione di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o di natura amministrativa di supporto; capacità di gestione di relazioni organizzative interne ed esterne.	Capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice, anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale.	Responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.	Assolvimento dell'obbligo scolastico, accompagnato da una specifica qualificazione professionale; Patente di categoria B; Patente di categoria C se richiesta dal Bando di concorso.
			Esemplificazione del profilo: Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza					
Categoria C	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo/contabile, Istruttore tecnico, Istruttore di vigilanza e Agente di Polizia locale, Istruttore informatico	Lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttiva di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale Personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative, risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.	Conoscenze teoriche esaurienti per l'ambito di attività; Conoscenze monospecialistiche con necessità di aggiornamento.	Capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.	Capacità di gestione di relazioni organizzative interne, anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto e formale, relazione con utenti anche di natura diretta, complessa e negoziale.	Responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.	Diploma di scuola secondaria di secondo grado; Patente di categoria B; Diploma di scuola secondaria di secondo grado specifico se previsto dal Bando di concorso; Ulteriori requisiti previsti dalla Legislazione vigente, dal Regolamento dell'Ente e dal Bando di concorso per la figura di Istruttore di vigilanza e Agente di Polizia locale.
			Esemplificazione del profilo: Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo/contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico.					
Categoria D	Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione	Funzionario/Specialista in attività amministrative e contabili, Funzionario /Specialista in attività tecniche, Funzionario/Specialista dell'area vigilanza.	Lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta dei moduli e strutture organizzative.	Conoscenze altamente specialistiche.	Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità; Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.	Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto, anche con rappresentazione istituzionale, relazioni con utenti di natura diretta, anche complessa e negoziale.	Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate,inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti dell'amministrazione.	Laurea triennale o magistrale; Specifica definizione della classe di laurea se prevista nel Bando di concorso; Iscrizione ad Albi professionali se prevista nel Bando di concorso; Ulteriori requisiti previsti dalla Legislazione vigente e dal Regolamento dell'Ente e dal Bando di concorso per il Funzionario/Specialista dell'Area di vigilanza;Patente di categoria B.
			Esemplificazione del profilo: Ingegnere, architetto, geologo, avvocato, specialista di attività culturali, specialista dell'area vigilanza, specialista informatico, specialista in attività amministrativo e contabili, specialista in materie giuridiche, specialista della transizione digitale, specialista della transizione ecologica.					

Ex categoria	Area	Profilo professionale con decorrenza 1/04/2023	Dipendenti in servizio alla data del 1/04/2023
Categoria A	Area degli Operatori	Operatore tecnico manutentivo	n. 1 Operatore tecnico manutentivo - tempo pieno e indeterminato - ex cat. A
Categoria B	Area degli Operatori Esperti	Operatore Tecnico manutentivo esperto e Operatore Amministrativo esperto	n. 1 Operatore tecnico manutentivo esperto a tempo pieno e indeterminato - ex cat. B
			n. 1 Operatore tecnico manutentivo esperto a tempo parziale e indeterminato - ex cat. B
			n. 2 Operatore amministrativo esperto a tempo pieno e indeterminato - ex cat. B
			n. 1 Operatore amministrativo esperto a tempo parziale e indeterminato - ex cat. B
Categoria C	Area degli Istruttori	Istruttore amministrativo/contabile, Istruttore tecnico, Istruttore Agente di Polizia locale, Istruttore amministrativo informatico	n. 8 Istruttori amministrativi/contabili a tempo pieno e indeterminato - ex cat. C
			n. 3 Istruttori tecnici a tempo pieno e indeterminato - ex cat. C
			n. 3 Istruttori Agente di Polizia locale a tempo pieno e indeterminato - ex cat. C
Categoria D	Area dei Funzionari e della Elevata qualificazione	Funzionario/Specialista in attività amministrative e contabili, Funzionario /Specialista in attività tecniche, Funzionario/Specialista dell'area vigilanza.	n. 1 Funzionario/Specialista in attività amministrativa a tempo pieno e indeterminato - ex cat. D
			n. 1 Funzionario/Specialista in attività amministrativa e contabile a tempo pieno e indeterminato con elevata qualificazione - ex cat. D con Posizione organizzativa
			n. 2 Funzionari/Specialisti in attività tecniche a tempo pieno e indeterminato con elevata qualificazione - ex cat. D con Posizione organizzativa
			n. 1 Funzionario/Specialista dell'area vigilanza a tempo pieno e indeterminato con elevata qualificazione - ex cat. D con Posizione organizzativa

ALLEGATO A - DECLARATORIE

AREA DEGLI OPERATORI:

Appartengono a quest'area i lavoratori che svolgono attività di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi, che non presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali, corrispondenti a ruoli ampiamenti fungibili.

Specifiche professionali:

- conoscenze generali di base per svolgere compiti semplici;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi utilizzando metodi, strumenti, materiali e informazioni;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico.

Esemplificazione dei profili:

Lavoratore che provvede ad attività prevalentemente esecutive e tecnico manutentive, operante in servizi ausiliari di supporto e/o di sorveglianza.

AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Specifiche professionali:

- conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo o attività di natura amministrativa di supporto;
- capacità di gestione di relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale;
- responsabilità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

Requisiti di base per l'accesso:

- assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale.

Esemplificazione dei profili:

Collaboratore amministrativo, tecnico manutentivo, conduttore di macchine operatrici complesse, operatore socio assistenziale, operatore socio sanitario, collaboratore servizi di supporto e/o sorveglianza.

AREA DEGLI ISTRUTTORI

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Requisiti di base per l'accesso:

- scuola secondaria di secondo grado.

Esemplificazione dei profili:

Agente di polizia locale, geometra, ragioniere, istruttore amministrativo-contabile, istruttore tecnico, istruttore informatico, istruttore del settore informazione per i rapporti con i media.

Profili ad esaurimento che alla data di entrata in vigore del presente sistema di classificazione, sia inquadrato nell'Area degli Istruttori per effetto della trasposizione di cui alla Tabella B dalla ex categoria C:

- Personale educativo e scolastico che alla data di entrata in vigore del presente sistema di classificazione, sia inquadrato nell'Area degli Istruttori per effetto della trasposizione di cui alla Tabella B dalla ex categoria C.
- Personale infermieristico e della riabilitazione, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (secondo le definizioni dei Decreti del Ministero della Sanità) educatori professionali socio pedagogici ed educatori professionali socio sanitari.

Ai suddetti profili ad esaurimento si applica quanto previsto dall'art. 13, comma 5.

AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

Appartengono, altresì, a quest'area i lavoratori che svolgono attività, negli ambiti educativi, dell'insegnamento, della formazione, dell'assistenza della cura diretta all'utenza.

Specifiche professionali:

- conoscenze altamente specialistiche;
- competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.

Requisiti di base per l'accesso:

laurea (triennale o magistrale), eventualmente accompagnata da iscrizione ad albi professionali

Esemplificazione dei profili:

farmacista, psicologo, ingegnere, architetto, geologo, avvocato, coordinatore pedagogico, specialista in attività culturali, orientatori politiche attive del lavoro specialista dell'area della vigilanza, specialista informatico, specialista in attività amministrative e contabili, specialista in materie giuridiche, specialista della transizione digitale, specialista della transizione ecologica, specialista nei rapporti con i media (settore informazione) e specialista della comunicazione istituzionale (settore comunicazione), specialista in attività socio assistenziali, assistente sociale, personale infermieristico e della riabilitazione, tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro (secondo le definizioni dei Decreti del Ministero della Sanità), educatore, docente, insegnante, educatori professionali socio-pedagogici ed educatori professionali socio-sanitari, ispettore fitosanitario.

Tabella B

Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione

PRECEDENTE SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE		NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE
Categoria D-D7 Categoria D-D6 Categoria D-D5 Categoria D-D4 Categoria D-D3 Categoria D-D2 Categoria D-D1		AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE
Categoria C-C6 Categoria C-C5 Categoria C-C4 Categoria C-C3 Categoria C-C2 Categoria C-C1		AREA DEGLI ISTRUTTORI
Categoria B3-B8 Categoria B3-B7 Categoria B3-B6 Categoria B3-B5 Categoria B3-B4 Categoria B3 di accesso Categoria B1-B8 Categoria B1-B7 Categoria B1-B6 Categoria B1-B5 Categoria B1-B4 Categoria B1-B3 Categoria B1-B2 Categoria B1 di accesso		AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI
Categoria A-A6 Categoria A-A5 Categoria A-A4 Categoria A-A3 Categoria A-A2 Categoria A-A1		AREA DEGLI OPERATORI