



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA



UFFICIO RAGIONERIA

P.zza Umberto I° civ. 1 , cap. 35014 – tel. 0495949930 fax 0495941018

Prot. 8535

Decreto del Sindaco n.

Fontaniva, 10 settembre 2015

Prot. n. 8535

OGGETTO: Nomina Collaboratore Amministrativo di categoria B posizione economica B3 per l'ufficio di staff del Sindaco.

IL SINDACO

Visto il disposto dell'art 90 del D.L.vo 18.08.2000, n.267, da cui risulta che "il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette Dipendenze del Sindaco e della Giunta per le funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero da collaboratori esterni";

Visto l'ordinamento degli uffici e servizi di questo Comune, approvato con delibera della G.M. n°54 del 30 maggio 2000 e successive modifiche ed integrazioni (delibera di Giunta comunale n. 132/2001, 61/2004, 67/2010), che all'art. 45 ha disciplinato la costituzione dell'ufficio di staff posto alle dirette dipendenze del Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo;

Considerato che la struttura di staff costituisce il settore di intervento chiamato ad assolvere al compito principale di fornire un supporto qualificato all'esercizio delle funzioni di responsabilità del Sindaco e della Giunta nelle varie problematiche di competenza degli organi medesimi;

Preso atto che, ai sensi del citato ordinamento degli uffici e servizi, possono far parte della struttura di staff dipendenti del Comune o collaboratori esterni scelti dal Sindaco e assunti con contratto a tempo determinato, a condizione che il Comune non abbia dichiarato il dissesto e non versi in condizioni di ente strutturalmente deficitario;

Richiamate:

- la delibera n. 54 del 4 giugno 2015 con la quale la Giunta municipale ha approvato il programma del fabbisogno di personale per il periodo di mandato del Sindaco ed il programma annuale delle assunzioni anno 2015, da cui risulta la previsione della assunzione, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. 267/2000, di una unità di personale, per l'ufficio del Sindaco, mediante assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Amministrativo cat. B.
- la delibera n. 71 del 28 luglio 2015 prot 7270 con il quale è stata indetta la selezione, approvato l'avviso pubblico per la raccolta di curricula finalizzata al conferimento di un incarico di Collaboratore Amministrativo posizione economica B3 per l'Ufficio staff del Sindaco;

Visti i curriculum presentati dai candidati che hanno prodotto domanda in regola con i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e preso atto del verbale delle operazioni di colloquio datato 3 settembre 2015 prot. n. depositato presso l'ufficio personale di questo comune;

Ritenuto di dover individuare e incaricare un collaboratore esterno chiamato a far parte dell'ufficio di staff per supportare gli organi istituzionali per ogni processo decisionale dell'Amministrazione;



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA



UFFICIO RAGIONERIA

P.zza Umberto I° civ. 1 , cap. 35014 – tel. 0495949930 fax 0495941018

Prot.

Ritenuto di individuare la Sig.ra Boaretto Marta, nata a il 20/08/1987 a Camposampiero, residente in via Bachelet n. 25 35010 Villafranca Padovana (PD) il collaboratore Amministrativo da incaricare, avendo le competenze tecniche, desumibili dalla formazione culturale e professionale, risultanti dal curriculum agli atti, e che risulta pertanto in possesso delle attitudini e capacità per lo svolgimento delle funzioni richieste e per il raggiungimento degli obiettivi che sono assegnati, come previsto dal D.lgs. 18.08.2015 e successive modifiche ed integrazioni:

Richiamata la propria competenza ai sensi dell'art.50 del D.Lgs 267/2000;

Visto l'art.90 del D.Lvo 18.8.2000 n.267;

Visto l'art. 61 dello Statuto;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi:

DECRETA



Di incaricare, per i motivi in premessa, la Sig.ra Boaretto Marta come sopra generalizzata, come collaboratore a far parte dell'ufficio di staff del Sindaco con compiti di segreteria organizzativa e particolare del Sindaco, controllo sul programma amministrativo, attività di cerimoniale, redazione comunicati stampa e rapporti con i giornalisti, relazioni e comunicazioni esterne, attività di indirizzo e controllo del Sindaco ai sensi dell'art. 90 T.u.e.l. D.Lgs. 267/2000.

Di stabilire che la figura professionale oggetto della presente selezione Cat. B posizione economica B3 dovrà svolgere servizio alle dipendenze del Comune di Fontaniva PD con contratto a tempo determinato per 18 ore settimanali e fino al termine del presente mandato elettivo del Sindaco, in diretto coordinamento con lo stesso per lo svolgimento delle funzioni di assistenza della Giunta Comunale.

Dovrà, inoltre, occuparsi di tenere opportuni contatti con le Istituzioni specifiche finalizzati a reperire forme di contribuzione a favore dell'Ente e/o a favore di diverse categorie di cittadini e che comunque costituiscano della figura in oggetto la gestione e la promozione degli eventi culturali promossi dal Comune.

che il rapporto con la figura professionale di categoria B nominata è disciplinato dal CCNL Enti locali con la previsione, ai sensi della norma regolamentare, del trattamento economico previsto dalla Cat.B posizione economica B3 di predetto contratto.

che il presente incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale del lavoro.

Notificare il presente provvedimento di collaboratore Amministrativo di categoria B dott. Ssa Boaretto Marta, all'ufficio del Personale e all'Ufficio Ragioneria, per quanto di rispettiva competenza.



IL SINDACO
Piotto dott. Lorenzo

Ufficio
Responsabile del procedimento
Responsabile del servizio
Ufficio ed orari in cui è possibile prendere
visione degli atti
tel. - fax - email

II^ U.O. Area Economico Finanziaria
Pierobon Matteo
Pierobon Matteo
Ufficio commercio
martedì e giovedì dalle ore 10.30 alle 12.30
0495949930 – 0495941018- matteo.pierobon@comune.fontaniva.pd.it