



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. n. 3925

UNIONE DEI COMUNI
CALDOGNO-COSTABISSARA-ISOLA VICENTINA
13 MAG. 2015
2353

- Visto il regolamento per incarichi esterni ai dipendenti comunali approvato con delibera di G.C. n. 116 del 19 dicembre 2013 esecutiva ai sensi di legge e modificato con delibera di Giunta Comunale n. 11 del 12/2/2015;
- Vista la comunicazione/dichiarazione del dipendente comunale Pierobon dr. Matteo, responsabile della P.O. area economica-finanziaria di questo Ente pervenuta in data 27 aprile u.s., prot. 3885 con la quale viene richiesta l'autorizzazione a svolgere un incarico annuale retribuito presso l'Unione dei Comuni Caldogno Costabissara Isola Vicentina e per un massimo di 48 ore mensili, al di fuori dell'orario di servizio;
- Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- Visto l'art. 5 del vigente regolamento comunale ove vengono fissati i limiti allo svolgimento degli incarichi;
- Visto l'art. 9 del vigente regolamento comunale ove è previsto che la richiesta di autorizzazione per il personale titolare di P.O. viene indirizzata al Segretario Comunale ed al Sindaco, che rilascia parere per l'eventuale autorizzazione;
- Preso atto che la richiesta pervenuta a firma del dipendente dr. Matteo Pierobon, è stata vistata anche dal direttore dell'Unione dei Comuni d. Francesco Tornambè;
- Preso atto che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse, ancorchè tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di dipendente pubblico;
- Considerato che a carico di questo Ente non vi è alcun impegno di spesa;
- Che non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con l'Unione dei Comuni verrà svolto fuori dall'orario di servizio svolto presso questo ente;
- Che è stato rilasciato parere favorevole del Sindaco, in calce al presente provvedimento

Tutto ciò premesso

AUTORIZZA

1).- Il dipendente Comunale dr. Matteo Pierobon, funzionario amministrativo titolare di P.O categoria D1 giuridico ad espletare l'incarico connesso all'ufficio di contabilità presso l'Unione dei Comuni Caldogno, Costabissara e Isola Vicentina;

DISPONE

a).- che l'incarico autorizzato avrà la durata di un anno, con decorrenza dal 28 aprile 2015 al 27 aprile 2016 e che non potrà essere rinnovato alla scadenza se non dopo almeno 1 mesi dalla conclusione;

b).- che l'incarico dovrà essere svolto al di fuori dell'orario di servizio e per non più di 30 ore mensili;

- c).- che il compenso non può essere superiore al 40% della retribuzione annua lorda percepita e rapportata alla durata dell'incarico;
- d).- che entro 15 giorni dall'erogazione del compenso, l'Unione dei Comuni è tenuta a dare comunicazione a quest'amministrazione dell'ammontare del compenso erogato, ai sensi dell'art. 53, comma 11 del D.Lgs 165 (2001);
- e).- di comunicare al Dipartimento della F.P. l'incarico autorizzato al dipendente come dispone l'art. 53, comma 12 del D.Lgs 165/2001;
- f).- di trasmettere copia del presente provvedimento all'ufficio personale, all'Unione dei Comuni Caldogno, Costabissara e Isola Vicentina, nonché al diretto interessato;
- g) di nominare responsabile del procedimento la Sig.ra Emanuela Rinaldi per la parte relativa alle comunicazioni istituzionali e al controllo sui limiti imposti dall'art. 5 del vigente regolamento sugli incarichi.

Fontaniva, lì 28 aprile 2015

Parere favorevole all'incarico

IL SINDACO

Piotto dr. Lorenzo



IL SEGRETARIO COMUNALE

Sorace dr. Francesco