



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: CONVENZIONE PER UTILIZZO IN FORMA ASSOCIATA CON IL COMUNE DI CALVENE (VI) DEL DIPENDENTE, RESPONSABILE UFFICIO ECONOMICO FINANZIARIO. PROROGA CONVENZIONE IN ESSERE.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL PRESIDENTE
F.to Piotto Lorenzo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sorace dr. Francesco

L'anno **duemilaquindici**, il giorno **otto** del mese di **ottobre** alle ore **20:10** nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Lì 12-10-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE

Eseguito l'appello, risultano:

Piotto Lorenzo	Sindaco	Presente
Mezzasalma Marcello	Vicesindaco	Presente
De Franceschi Riccardo	Assessore	Presente
Basso Mary Franca	Assessore	Presente
Trento Antonia	Assessore esterno	Presente

presenti n. 5 e assenti n. 0.

N. 619 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D.Lgs 18/8/2000 n° 267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 12-10-2015 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Lì 12-10-2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sorace dr. Francesco

Assiste alla seduta il Sig. Sorace dr. Francesco Segretario Comunale.

Il Sig. Piotto Lorenzo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione, è stata pubblicata nelle forme di Legge all'Albo Pretorio del Comune, ed E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs 18.8.2000 n° 267.

Lì _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Sorace dr. Francesco

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 14 del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004, in materia di personale del comparto Regioni e Autonomie Locali, recante "Personale utilizzato a tempo parziale e servizi in convenzione", il quale al primo comma dispone:

"1. Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L'utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione;

VISTA altresì la dichiarazione congiunta n. 10 del citato contratto che così recita: *"Le parti concordano nell'affermare che la disciplina complessiva dell'art. 14 (personale distaccato a tempo parziale) intende offrire agli enti interessati una regolazione uniforme ed innovativa relativamente alla utilizzazione del personale cosiddetto "a scavalco" che viene praticata da tempo ed in via di fatto in modo particolare dagli enti di ridotte dimensioni demografiche. Il predetto articolo prende in considerazione, quindi, disciplinandola compiutamente, la condizione di lavoratori che, fermo restando la unitarietà e la unicità del rapporto di lavoro, sono legittimati a rendere le proprie prestazioni lavorative, ordinarie e straordinarie, a favore di due datori di lavoro. La disciplina dell'art. 14 non trova applicazione nei casi in cui un dipendente sia autorizzato a svolgere incarichi esterni ai sensi dell'art. 53 del D.lgs n. 165 del 2001";*

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 26/02/2015 con la quale si approva la convenzione per l'utilizzo in forma associata tra il comune di Fontaniva e il comune di Calvene del dipendente responsabile dell'ufficio contabile;

DATO ATTO che con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 12/05/2015 si prorogava la convenzione in essere fino al 31 ottobre 2015;

ATTESO che, in data 30 settembre 2015, prot. n. 9063, è stata ricevuta dal Comune di Calvene la richiesta di proroga fino a 120 giorni successivi al mandato di questa amministrazione comunale eletta come la Vostra nel maggio 2014 per l'utilizzo, in forma convenzionata, del Responsabile dell'Area Contabile, dott. Pierobon Matteo, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004;

VISTO l'art. 3, comma 5 bis del D.L. 24 giugno 2014, convertito in Legge 114 del 11 agosto 2014, che recita: "ai fini dell'applicazione del comma 557 della Legge n. 296/2006, a decorrere dall'anno 2014, gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente, alla data di entrata in vigore della presente disposizione";

DATO ATTO che la presente convenzione non modifica la spesa di personale per l'anno 2015 e successivi e che la stessa viene rispettata in quanto parte della spesa è rimborsata dal Comune di Calvene;

VISTO il parere favorevole del facente funzioni Responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Contabili in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

1. Di acconsentire la proroga all'utilizzo delle prestazioni lavorative del dipendente di ruolo, dott. Pierobon Matteo, Istruttore Contabile, categoria giuridica D1 ed economica D3, titolare di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del CCNL. 22 gennaio 2004, per il periodo fino a 120 giorni successivi al mandato di questa amministrazione comunale eletta nel maggio 2014, al comune di Calvene.
2. Di dare atto che rimane in vigore lo schema di convenzione che regola i rapporti tra le parti con la modifica alla prima parte dell'art. 6: *Il dipendente, dott. Matteo Pierobon, presterà al Comune di Calvene un tempo di lavoro pari a 5 ore settimanali, entro il normale orario settimanale di lavoro (n. 36 ore) ed eventualmente maggiorate nell'ambito della normativa vigente;*
3. Di confermare la possibilità dell'art. 8 della stessa convenzione di procedere allo scioglimento della convenzione in essere in qualsiasi momento;
4. Di dare atto che in forza della predetta convenzione, il suddetto dipendente, ferma restando l'unitarietà ed unicità del rapporto di lavoro, opererà in distacco presso il Comune di Calvene per 5 ore settimanali, secondo gli orari che verranno concordati con l'Amministrazione ed in base alle esigenze d'ufficio.
5. Di incaricare il responsabile del Servizio Gestione del Personale ai provvedimenti inerenti e conseguenti al presente atto.
6. Di provvedere alla formale comunicazione alle Organizzazioni Sindacali.
7. Di dare atto che la spesa per la prestazione lavorativa corrispondente a 5 ore lavorative graverà sul Comune di Calvene, come pure l'eventuale maggiorazione della retribuzione di posizione eventualmente attribuita ai sensi del comma 5 dell'art. 14 del CCNL 22 gennaio 2004.
8. Di trasmettere copia della presente deliberazione al Comune di Calvene per opportuna conoscenza e per quanto di competenza all'Ufficio Personale per i provvedimenti consequenziali.
9. Di dare mandato al Sindaco di sottoscrivere la convenzione di cui trattasi.

Con separata ed unanime votazione il presente atto è reso immediatamente eseguibile a sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 D.lgs. 267/2000.

PARERE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RINALDI EMANUELA

PARERE RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, si esprime:

- parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile sulla proposta di deliberazione in oggetto citata.

- si da atto che la proposta non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to RINALDI EMANUELA