

## ACCORDO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2024

Il giorno 28 dicembre 2023, a seguito dell'ipotesi di accordo del 13 dicembre 2023 e della deliberazione di Giunta comunale n. 214 del 27 dicembre 2023, le parti sottoscrivono l'allegato Accordo sull'utilizzo delle risorse decentrate per l'anno 2024, come previsto dal CCDI 2023/2025, relativo al personale dipendente del Comune di Fontaniva, del Comparto Funzioni Locali.

Il Presidente della delegazione di parte pubblica: Dott. Manuel Bruno



I componenti della delegazione trattante di parte pubblica:

Il Responsabile Area Gestione finanziaria, risorse umane, servizi demografici Dott.ssa Daniela Malacco



Il Responsabile dell'Area Polizia Locale – Commercio Com. Carlo Gazzola



I Rappresentanti delle seguenti Organizzazioni sindacali:

FP CGIL: Sig. Maurizio Galletto



CISL FP: Sig. Alessandro Piovan



UIL FPL: Sig. Francesco Scarpelli



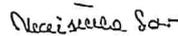
CSA: Sig. Giancarlo Chemello (~~presente in modalità telematica~~)

Ed i rappresentanti delle RR. SS. UU. del Comune di Fontaniva:

Sig.ra Tamara Bregant

Sig. Stefano Rubagotti

Sig.ra Maristella Savio



Sig. Romeo Rigo



## ACCORDO SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2024

### Art. 1 - Ambito di applicazione e durata

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale dell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato, a tempo pieno o parziale, comandato o distaccato presso altri enti. Esso ha validità dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024.
2. L'Amministrazione provvederà a distribuire una copia del presente accordo ad ogni dipendente che non abbia in dotazione una postazione con accesso alla rete.

### Art. 2 - Fondo risorse decentrate

1. Le parti prendono atto dell'ammontare delle risorse decentrate, sia stabili che variabili, determinate dall'Ente ai sensi dell'art. 68 del C.C.N.L. 21/05/2018 come determinate nel 2023. Dette risorse sono state calcolate provvisoriamente e stanziare nel bilancio di previsione 2024/2026 già approvato dalla Giunta Comunale.
2. Le risorse disponibili per l'anno 2024 vengono ripartite tra i vari istituti del salario accessorio come dal presente articolato e riassunte secondo il contratto CCDI vigente.
3. Le risorse destinate alla performance organizzativa e individuale sono finalizzate a promuovere effettivi e significativi miglioramenti nei livelli di efficienza e di efficacia dell'ente e di qualità dei servizi offerti, mediante la realizzazione di programmi, piani di attività e progetti strumentali basati su sistemi di programmazione e di controllo quali-quantitativo dei risultati.
4. Eventuali economie provenienti dal fondo per il lavoro straordinario e dall'impiego delle risorse del fondo del salario accessorio, che si verificassero a seguito della liquidazione delle competenze relative all'anno 2024, verranno destinate ad integrare le risorse destinate al pagamento dei compensi per la produttività e il miglioramento dei servizi dell'anno successivo.

### Art. 3 - Produttività.

1. Le parti confermano di destinare le risorse relative al miglioramento dei servizi al raggiungimento degli obiettivi strategici individuati dall'Amministrazione, in modo selettivo e secondo i risultati accertati mediante il sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato dall'ente, con i criteri individuati nel Capo VI "Performance organizzativa e individuale" del CCDI 2023-2025.

### Art. 4 - Indennità.

1. Viene inoltre integralmente confermata la disciplina relativamente alle indennità riportata nel Capo IV del CCDI 2023/2025 con la distribuzione di seguito indicata.
  - a) Indennità per attività a rischio: si confermano i criteri applicativi e le misure economiche previste dal CCDI 2023/2025, per un importo giornaliero pari ad € 2,50;
  - b) Indennità per attività disagiate: si confermano i criteri applicativi e le misure economiche previste dal CCDI 2023/2025;
  - c) Indennità per maneggio valori: si confermano i criteri applicativi e le misure economiche previste dal CCDI 2023/2025;
  - d) Indennità per specifiche responsabilità di cui al comma 1 dell'art. 70-quinques del CCNL 22.05.2018. Si destina a tale fattispecie l'importo annuo di euro 12.500, con le modalità previste dall'art. 12 del CCDI 2023/2025. Le somme saranno ripartite in base alle effettive presenze in servizio dei dipendenti individuati.
  - e) Indennità per ulteriori specifiche responsabilità: si confermano i criteri applicativi e le misure economiche previste dal CCDI 2023/2025;
  - f) Indennità di servizio esterno di cui all'art. 56 quinquies del CCNL 22.05.2018: si confermano i criteri applicativi e le misure economiche previste all'art. 16 del CCDI 2023/2025;

ruolo = Av

- g) Indennità di funzione di cui all'art. 56 sexies del CCNL 22.05.2018; si confermano i criteri applicativi e le misure economiche previste all'art. 17 del CCDI 2023/2025.

**Art. 5 – Progressione economica orizzontale.**

1. Vengono destinate risorse per € 5.800,00 per l'avvio per le procedure per le progressioni orizzontali l'annualità 2024.
2. Tali risorse sono sufficienti per consentire almeno il passaggio nella categoria economica superiore di almeno n. 1 dipendenti dell'area Funzionari (ex cat. D), n. 3 dell'area Istruttori (ex cat. C) e n. 1 dell'area Operatori Esperti (ex cat. B) e n. 1 dell'area Operatori (ex cat. A).

**LETTO E SOTTOSCRITTO**

**Parte Pubblica**

Presidente: dott. Manuel Bruno

Componente: dott.ssa Daniela Malacco

Componente: com. Carlo Gazzola



**Parte Sindacale**

RSU: sig.ra Tamara Bregant

RSU: Stefano Rubagotti

RSU: sig.ra Maristella Savio

RSU: sig. Romeo Rigo

*Maristella Savio*

*Romeo Rigo*

FP CGIL: sig. Maurizio Galletto

CISL FP: sig. Alessandro Piovan

UIL FPL: sig. Francesco Scarpelli

CSA: sig. Giancarlo Chemello

