

Comune di Fontaniva



Relazione al Piano Esecutivo di Gestione Anno 2015

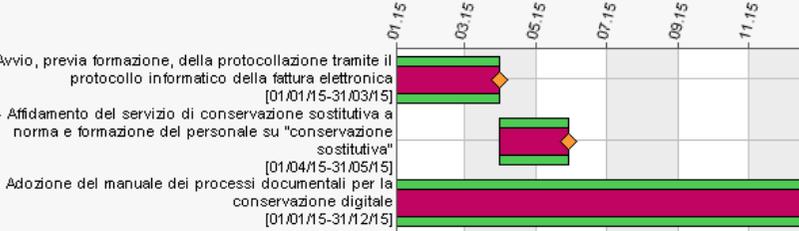
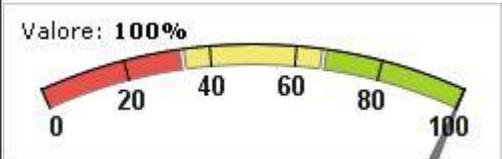


Federazione dei Comuni
del Camposampierese

UFFICIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

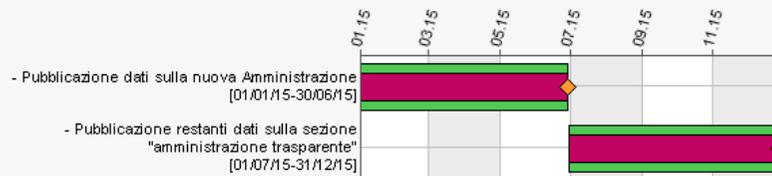
Camposampiero, 11 marzo 2016

Amministrazione Generale
RESPONSABILE: ROBERTO BOSCO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI															
Assicurare il buon funzionamento generale degli uffici comunali	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.delibere (G e C)</td> <td>164</td> <td>145</td> </tr> <tr> <td>n. deliberazioni di Consiglio Comunale</td> <td>11</td> <td>38</td> </tr> <tr> <td>n. deliberazioni di Giunta Comunale</td> <td>33</td> <td>107</td> </tr> <tr> <td>n. determine di impegno dell'Area</td> <td>69</td> <td>59</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.delibere (G e C)	164	145	n. deliberazioni di Consiglio Comunale	11	38	n. deliberazioni di Giunta Comunale	33	107	n. determine di impegno dell'Area	69	59	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																
n.delibere (G e C)	164	145																
n. deliberazioni di Consiglio Comunale	11	38																
n. deliberazioni di Giunta Comunale	33	107																
n. determine di impegno dell'Area	69	59																
OBIETTIVO PRIORITARIO - Fattura elettronica	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Fattura elettronica</p>  <p>- Avvio, previa formazione, della protocollazione tramite il protocollo informatico della fattura elettronica [01.01/15-31.03/15] - Affidamento del servizio di conservazione sostitutiva a norma e formazione del personale su "conservazione sostitutiva" [01.04/15-31.05/15] - Adozione del manuale dei processi documentali per la conservazione digitale [01.01/15-31.12/15]</p> <p>Dato avvio, previa formazione, della protocollazione tramite il protocollo informatico, della fattura elettronica. Affidato il servizio di conservazione sostitutiva a norma a Infocert tramite il CST della Provincia ed effettuata formazione iniziale al personale su "conservazione sostitutiva". Affidato ad ACCATRE srl l' incarico per la predisposizione del manuale dei processi documentali per la conservazione digitale.</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>															

OBIETTIVO PRIORITARIO -
Amministrazione
"Trasparente"

OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione "Trasparente"

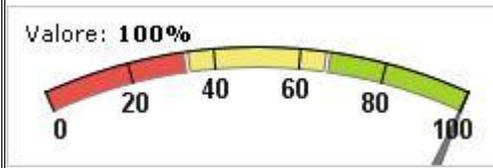


	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. protocolli informatici	11235	12367

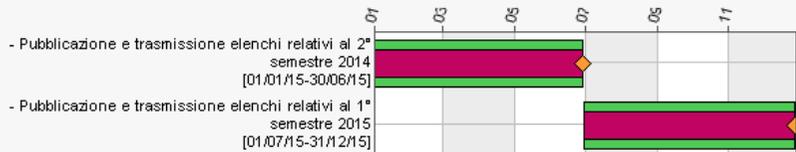
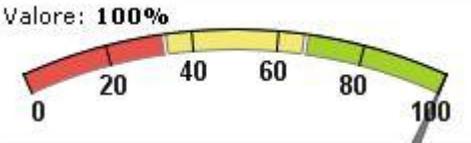
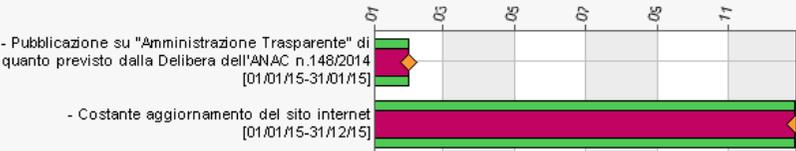
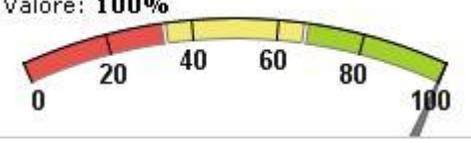
Pubblicato su "Amministrazione Trasparente" quanto previsto dalla delibera dell' ANAC n. 148/2014 (Griglia di rilevazione degli OIV, Documento di attestazione, scheda di sintesi) previa raccolta e inserimento dei dati richiesti. Inserito dati relativi ai "Bandi di Gara e contratti" finalizzati all' invio all' ANAC della Dichiarazione adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 Legge 190/2012.

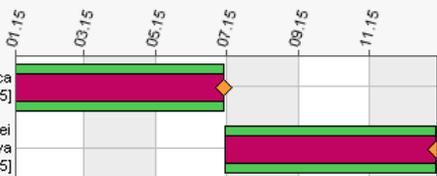
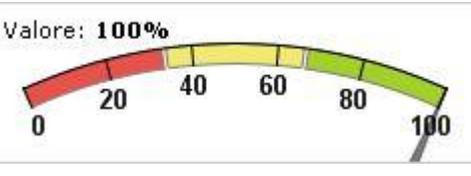
Pubblicato la Relazione relativa all' anno 2014 del Responsabile della Prevenzione della corruzione ai sensi dell' art. 1, comma 14 della Legge 190/2012.

Si è mantenuto costantemente aggiornato il sito internet con inserimento dei dati previsti D.Lgs n. 33/2013. In particolare, dei dati relativi ai "Bandi di Gara e contratti" finalizzati all' invio all' ANAC della Dichiarazione adempimento pubblicazione dati ex art. 1 comma 32 Legge 190/2012.

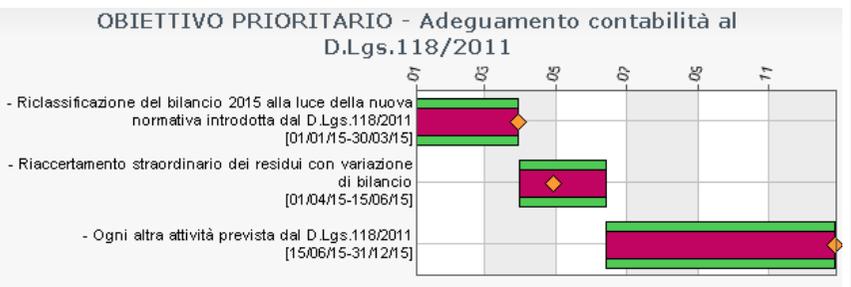
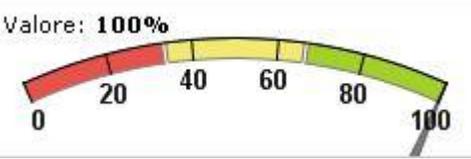


Responsabile: Roberto Bosco
Assessore: Lorenzo Piotto
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Miglioramento

<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente: "consulenti e collaboratori"</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Amministrazione trasparente: "consulenti e collaboratori"</p>  <p>Si è proceduto, nel rispetto della tempistica prevista dalla legge all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica - Anagrafe delle Prestazioni ("PERLA PA") degli incarichi di consulenza e collaborazione affidati a soggetti esterni (come meglio precisato nell' Obiettivo sopra descritto). L'elenco semestrale è stato pubblicato anche su Amministrazione Trasparente sotto la voce "Consulenti e collaboratori".</p>	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>												
<p>Assicurare l'efficiente organizzazione del sistema amministrativo dell'Ente</p>	<p>Assicurare l'efficiente organizzazione del sistema amministrativo dell'Ente</p> 	 <p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>												
<p>Gestione delle polizze assicurative dell'ente e cura delle vertenze legali</p>	<table border="1" data-bbox="526 933 1321 1101"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.polizze</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>n.sinistri rilevati</td> <td>5</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>n.vertenze legali</td> <td>4</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.polizze	6	6	n.sinistri rilevati	5	0	n.vertenze legali	4	2	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
n.polizze	6	6													
n.sinistri rilevati	5	0													
n.vertenze legali	4	2													
<p>Gestione dei contratti</p>	<table border="1" data-bbox="526 1133 1321 1268"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. concessioni cimiteriali</td> <td>10</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>n. contratti/convenzioni</td> <td>8</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. concessioni cimiteriali	10	5	n. contratti/convenzioni	8	3	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento</p>			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
n. concessioni cimiteriali	10	5													
n. contratti/convenzioni	8	3													

<p>Registrazione telematica dei contratti</p>	<p align="center">Registrazione telematica dei contratti</p>  <p>- Attività propedeutiche alla registrazione telematica [01/01/15-30/06/15]</p> <p>- Prosecuzione dell'attività di registrazione telematica dei contratti. Attivazione della conservazione sostitutiva [01/07/15-31/12/15]</p>	<p>Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>						
<p>Garantire il regolare funzionamento dei sistemi informatici e della rete telefonica</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. interventi di manutenzione/assistenza esterni</td> <td align="center">55</td> <td align="center">57</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. interventi di manutenzione/assistenza esterni	55	57	<p align="center">ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Roberto Bosco Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n. interventi di manutenzione/assistenza esterni	55	57							

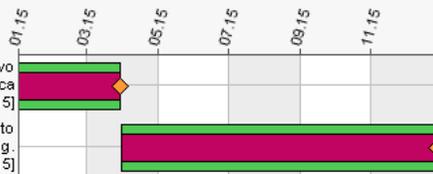
Ragioneria, Tributi ed Attività Produttive
RESPONSABILE: MATTEO PIEROBON

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																		
Assicurare la regolarità del servizio di ragioneria	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.accertamento</td> <td>222</td> <td>213</td> </tr> <tr> <td>n.impegni</td> <td>484</td> <td>490</td> </tr> <tr> <td>n.incontri con Collegio dei Revisori</td> <td>7</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>n.mandati di liquidazione</td> <td>2119</td> <td>1979</td> </tr> <tr> <td>n.variazioni di bilancio</td> <td>7</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.accertamento	222	213	n.impegni	484	490	n.incontri con Collegio dei Revisori	7	6	n.mandati di liquidazione	2119	1979	n.variazioni di bilancio	7	3	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Riccardo De Franceschi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento
		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																		
	n.accertamento	222	213																		
	n.impegni	484	490																		
	n.incontri con Collegio dei Revisori	7	6																		
	n.mandati di liquidazione	2119	1979																		
n.variazioni di bilancio	7	3																			
OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento contabilità al D.Lgs.118/2011	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Adeguamento contabilità al D.Lgs.118/2011</p> 	Valore: 100% 	Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Riccardo De Franceschi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo																		
	<p>Sono stati controllati tutti i capitoli di bilancio, riclassificandoli in base alla nuova normativa, inseriti i nuovi capitoli FPV, effettuati i controlli.</p> <p>D.G.C. n.31 del 30.04.2015</p>																				

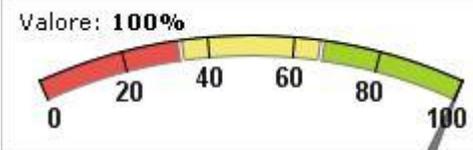
OBIETTIVO PRIORITARIO -
Fatturazione elettronica

OBIETTIVO PRIORITARIO - Fatturazione elettronica

- Attivazione della procedura per la gestione del nuovo adempimento della fatturazione elettronica [01/01/15-30/03/15]
- Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento fissato in 30 gg. [01/04/15-31/12/15]



Entro il 30.03.2015 si sono attivate tutte le procedure. Sono stati avvisati i fornitori del nuovo adempimento, escludendo dal pagamento le fatture pervenute in forma cartacea, con invio di una informativa. Sono stati avvisati anche del nuovo adempimento per lo "split payment" con inizio 01.01.2015. L'Ente si è accreditato presso l'Ipa ottenendo il CODICE UNIVOCO per l'unico ufficio accreditato per la fatturazione elettronica.



Responsabile: Matteo Pierobon
Assessore: Riccardo De Franceschi
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

Garantire la regolarità del servizio di economato

	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n.bollette economali	551	495

ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE

Responsabile: Matteo Pierobon
Assessore: Riccardo De Franceschi
Priorità: Media
Tipologia Intervento: Mantenimento

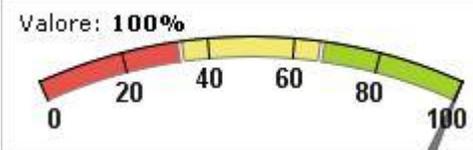
Garantire la correttezza della gestione amministrativa-giuridica del personale

Garantire la correttezza della gestione amministrativa-giuridica del personale

- Elaborazione dei CUD e consegna [01/02/15-31/03/15]
- Trasmissione telematica del modello 770 semplificato e ordinario [01/06/15-30/09/15]



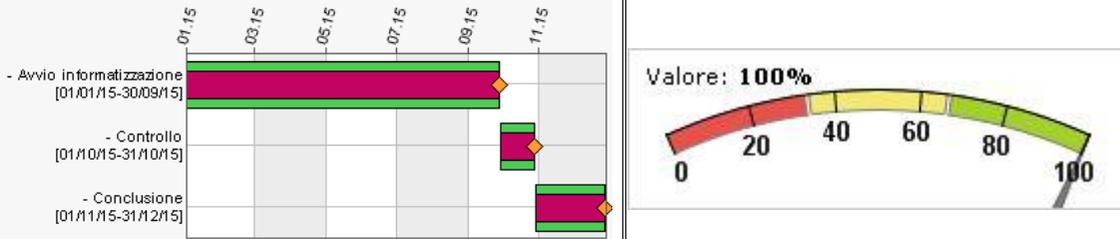
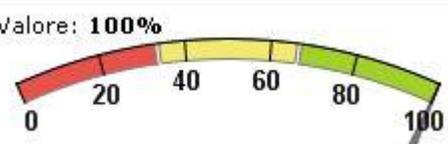
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. posizioni (dipendenti, collaboratori e amministratori) gestite	33	30

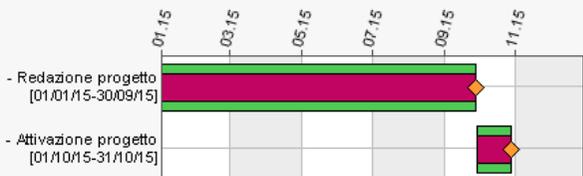
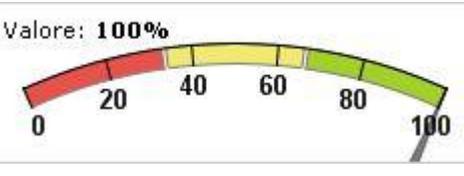
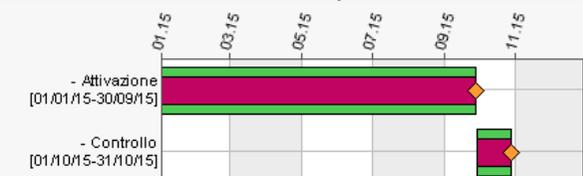
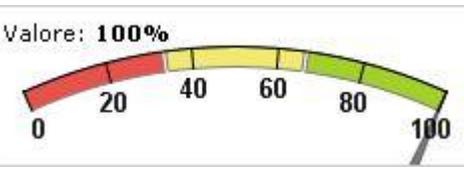


Responsabile: Matteo Pierobon
Assessore: Mary Franca Basso
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Mantenimento

<p>Garantire la regolarità del servizio reso dall'ufficio commercio</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.altre pratiche commerciali</td> <td>20</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>n.pratiche commercio fisso</td> <td>36</td> <td>37</td> </tr> <tr> <td>n.pratiche commercio su aree pubbliche</td> <td>25</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.altre pratiche commerciali	20	18	n.pratiche commercio fisso	36	37	n.pratiche commercio su aree pubbliche	25	21	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Antonia Trento Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
n.altre pratiche commerciali	20	18													
n.pratiche commercio fisso	36	37													
n.pratiche commercio su aree pubbliche	25	21													
<p>Garantire l'attività di accertamento e riscossione "ordinaria" dei tributi comunali</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.pratiche Tosap</td> <td>115</td> <td>67</td> </tr> <tr> <td>quota accertata IMU ordinaria</td> <td>1081024,69</td> <td>912803,9</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.pratiche Tosap	115	67	quota accertata IMU ordinaria	1081024,69	912803,9	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Riccardo De Franceschi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento</p>			
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO													
n.pratiche Tosap	115	67													
quota accertata IMU ordinaria	1081024,69	912803,9													
<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - IMU e TASI</p>	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - IMU e TASI</p> <p>Dal 1° gennaio fino a metà novembre 2015, ricevimento in front office ed inserimento in software gestionale TASI/IMU in real time delle dichiarazioni di variazione presentate dai contribuenti, comprese le dichiarazioni sostitutive all'atto di notorietà per invalidità, inagibilità e quant'altro regolamentato dal Comune, delle dichiarazioni di successione inviate all'Anagrafe del Comune per i contribuenti residenti o da banca dati SIATEL per i contribuenti non residenti.</p> <p>Controllo dei pagamenti IMU/TASI anno 2015, in particolare acconto, per consentire una corretta attività di bollettazione a saldo, attraverso il caricamento di versamenti, atti notarili e variazioni catastali.</p> <p>Considerata la mancanza di una banca dati dei contratti di locazione,</p>	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Matteo Pierobon Assessore: Riccardo De Franceschi Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>												

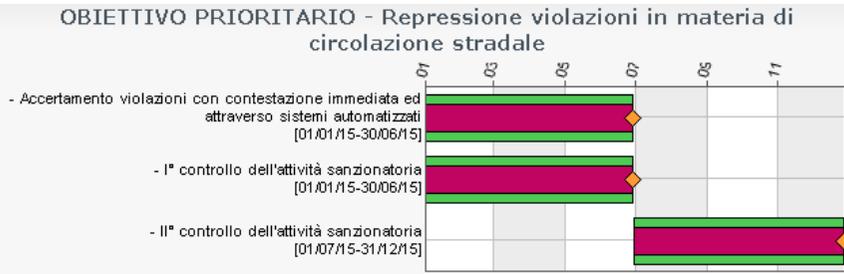
	<p>necessaria per una puntuale e corretta bollettazione ai fini TASI con particolare riferimento alle posizioni dei contribuenti inquilini, si è dovuto consultare, laddove disponibili, sulla banca dati SIATEL gli esiti degli atti di registro dei contratti di locazione partendo dagli identificativi dei proprietari degli immobili che risultano anagraficamente occupati da terze persone diverse dai titolari.</p> <p>FASE 2: n. 2462 avvisi IMU e n. 4099 avvisi TASI</p> <p>FASE 3: n. 2639 avvisi IMU e n. 3926 avvisi TASI</p>		
--	---	--	--

Servizi culturali, sportivi, sociali e demografici RESPONSABILE: VALENTINO MORETTO																					
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		VALUTAZIONE	DETTAGLI																	
Assicurare la regolarità del servizio	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.atti di stato civile</td> <td>312</td> <td>301</td> </tr> <tr> <td>n.carte di identità</td> <td>1216</td> <td>994</td> </tr> <tr> <td>n.pratiche cambi di abitazione</td> <td>85</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>n.pratiche emigrazione</td> <td>173</td> <td>175</td> </tr> <tr> <td>n.pratiche immigrazione</td> <td>152</td> <td>158</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.atti di stato civile	312	301	n.carte di identità	1216	994	n.pratiche cambi di abitazione	85	74	n.pratiche emigrazione	173	175	n.pratiche immigrazione	152	158	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
n.atti di stato civile	312	301																			
n.carte di identità	1216	994																			
n.pratiche cambi di abitazione	85	74																			
n.pratiche emigrazione	173	175																			
n.pratiche immigrazione	152	158																			
OBIETTIVO PRIORITARIO - Carta d'identità donazione organi	<p align="center">OBIETTIVO PRIORITARIO - Carta d'identità donazione organi</p>  <p>70 carte d'identità informatizzate</p>	Valore: 100% 	Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo																		
Assicurare la regolarità dell'ufficio pubblica istruzione	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.alunni servizio trasporto sc.</td> <td>169</td> <td>162</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.alunni servizio trasporto sc.	169	162	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento												
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
n.alunni servizio trasporto sc.	169	162																			
Assicurare la regolarità del servizio bibliotecario	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>h. medio sett. apertura biblioteca</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>n.nuovi iscritti biblioteca</td> <td>560</td> <td>151</td> </tr> <tr> <td>n.prestiti libri</td> <td>6468</td> <td>7188</td> </tr> <tr> <td>n.volumi acquistati e registrati</td> <td>424</td> <td>477</td> </tr> <tr> <td>totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)</td> <td>22405</td> <td>23329</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	h. medio sett. apertura biblioteca	16	16	n.nuovi iscritti biblioteca	560	151	n.prestiti libri	6468	7188	n.volumi acquistati e registrati	424	477	totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)	22405	23329	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																			
h. medio sett. apertura biblioteca	16	16																			
n.nuovi iscritti biblioteca	560	151																			
n.prestiti libri	6468	7188																			
n.volumi acquistati e registrati	424	477																			
totale patrimonio librario (n.volumi al 31.12)	22405	23329																			

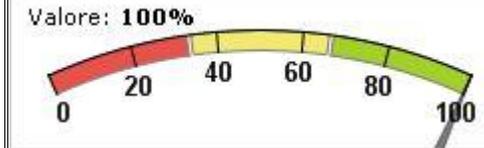
<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Fotogrammi Veneti"</p>	<p align="center">OBIETTIVO PRIORITARIO - Progetto "Fotogrammi Veneti"</p> 	<p align="center">Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>															
<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione palatenda</p>	<p align="center">OBIETTIVO PRIORITARIO - Attivazione palatenda</p> 	<p align="center">Valore: 100%</p> 	<p>Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>															
<p>Assicurare la regolarità dei servizi assistenziali rivolti alle famiglie e agli anziani</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.integrazione rette in istituti</td> <td align="center">3</td> <td align="center">1</td> </tr> <tr> <td>n.istrutt.per contrib.assegni di maternità</td> <td align="center">18</td> <td align="center">13</td> </tr> <tr> <td>n.istruttorie per assegni nucleo fam.</td> <td align="center">23</td> <td align="center">22</td> </tr> <tr> <td>n.istruttorie per contr.affitti</td> <td align="center">28</td> <td align="center">19</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.integrazione rette in istituti	3	1	n.istrutt.per contrib.assegni di maternità	18	13	n.istruttorie per assegni nucleo fam.	23	22	n.istruttorie per contr.affitti	28	19	<p align="center">ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Valentino Moretto Assessore: Mary Franca Basso Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																
n.integrazione rette in istituti	3	1																
n.istrutt.per contrib.assegni di maternità	18	13																
n.istruttorie per assegni nucleo fam.	23	22																
n.istruttorie per contr.affitti	28	19																

Polizia Locale RESPONSABILE: CARLO GAZZOLA																			
OBIETTIVO	DESCRIZIONE		VALUTAZIONE	DETTAGLI															
Polizia Stradale	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Importo introitato sanzioni polizia stradale</td> <td>891648,3</td> <td>1350126</td> </tr> <tr> <td>Km di pattugliamento</td> <td>23800</td> <td>17100</td> </tr> <tr> <td>n.incidenti rilevati</td> <td>4</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>n. infrazioni rilevate postazioni controllo velocità</td> <td>6668</td> <td>10160</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	Importo introitato sanzioni polizia stradale	891648,3	1350126	Km di pattugliamento	23800	17100	n.incidenti rilevati	4	13	n. infrazioni rilevate postazioni controllo velocità	6668	10160		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Carlo Gazzola Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Manutenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																	
Importo introitato sanzioni polizia stradale	891648,3	1350126																	
Km di pattugliamento	23800	17100																	
n.incidenti rilevati	4	13																	
n. infrazioni rilevate postazioni controllo velocità	6668	10160																	
Polizia amministrativa, edilizia e giudiziaria	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.violazioni Polizia amministrativa</td> <td>9</td> <td>11</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.violazioni Polizia amministrativa	9	11		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Carlo Gazzola Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Media Tipologia Intervento: Manutenimento									
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																	
n.violazioni Polizia amministrativa	9	11																	
Attività varie svolte dalla Polizia Locale	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati</td> <td>66</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>n. ordinanze</td> <td>76</td> <td>33</td> </tr> <tr> <td>n. pareri emessi</td> <td>20</td> <td>27</td> </tr> <tr> <td>n. ricorsi</td> <td>25</td> <td>83</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati	66	70	n. ordinanze	76	33	n. pareri emessi	20	27	n. ricorsi	25	83		ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Carlo Gazzola Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Media Tipologia Intervento: Manutenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																	
n. autorizzazioni per parcheggi invalidi rilasciati e rinnovati	66	70																	
n. ordinanze	76	33																	
n. pareri emessi	20	27																	
n. ricorsi	25	83																	

**OBIETTIVO PRIORITARIO -
Repressione violazioni in
materia di circolazione stradale**

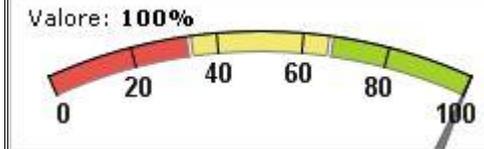


	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO
n. verbali di accertamento di violazioni	8214	12910

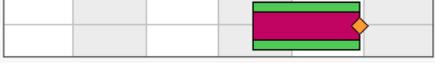
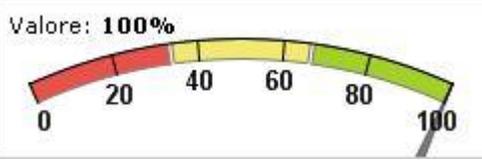


Responsabile: Carlo Gazzola
Assessore: Marcello Mezzasalma
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

**OBIETTIVO PRIORITARIO -
Ampliamento sistema di
videosorveglianza**

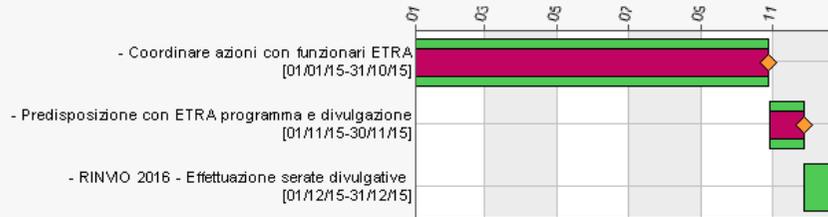


Responsabile: Carlo Gazzola
Assessore: Marcello Mezzasalma
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Sviluppo

Unità operativa lavori pubblici - Manutenzione, patrimonio, ecologia																											
RESPONSABILE: LINO BRUGNARO																											
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI																								
Servizio di manutenzione del patrimonio comunale	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.interventi su strade e reti infrastrutturali</td> <td>64</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>n.interventi sul verde</td> <td>4</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Spesa manutenzione edifici pubblici e impianti</td> <td>72.470</td> <td>51.052</td> </tr> <tr> <td>Spesa manutenzione strade e cigli</td> <td>50.000</td> <td>76.000</td> </tr> <tr> <td>n.cimiteri</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>n.edifici oggetto di manutenzioni</td> <td>7</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>n.interventi manutenzioni</td> <td>64</td> <td>67</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.interventi su strade e reti infrastrutturali	64	72	n.interventi sul verde	4	7	Spesa manutenzione edifici pubblici e impianti	72.470	51.052	Spesa manutenzione strade e cigli	50.000	76.000	n.cimiteri	2	2	n.edifici oggetto di manutenzioni	7	7	n.interventi manutenzioni	64	67	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Lino Brugnaro Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																									
n.interventi su strade e reti infrastrutturali	64	72																									
n.interventi sul verde	4	7																									
Spesa manutenzione edifici pubblici e impianti	72.470	51.052																									
Spesa manutenzione strade e cigli	50.000	76.000																									
n.cimiteri	2	2																									
n.edifici oggetto di manutenzioni	7	7																									
n.interventi manutenzioni	64	67																									
Curare e garantire la logistica connessa ad ogni specifica manifestazione organizzata e patrocinata dall'Amministrazione	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.ore dedicate al servizio</td> <td>780</td> <td>760</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.ore dedicate al servizio	780	760	ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE	Responsabile: Lino Brugnaro Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Mantenimento																		
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO																									
n.ore dedicate al servizio	780	760																									
OBIETTIVO PRIORITARIO - Migliorare la gestione dei parchi comunali implementando il servizio di sfalcio, pulizia e manutenzione delle attrezzature	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Migliorare la gestione dei parchi comunali implementando il servizio di sfalcio, pulizia e manutenzione delle attrezzature</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinare personale operaio e L.S.U. impegnati nel servizio [01.101/15-31.107/15]  - Approvvigionamento attrezzature e materiali di consumo [01.108/15-31.101/15]  	Valore: 100% 	Responsabile: Lino Brugnaro Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo																								

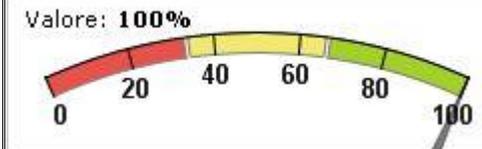
OBIETTIVO PRIORITARIO -
Assicurare il servizio di
raccolta e trasporto dei rifiuti
nonchè della gestione
dell'isola ecologica

OBIETTIVO PRIORITARIO - Assicurare il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti nonchè della gestione dell'isola ecologica



FASE 3: Assistenza all'ETRA per effettuazione serate divulgative sul nuovo sistema di raccolta e sensibilizzazione sul tema rifiuti

AGG. 31.12.2015: Occorre evidenziare che per quanto riguarda gli adempimenti dell'Ufficio, sono stati organizzati incontri con il personale ETRA per definire e modalità di svolgimento del nuovo servizio, sono state predisposte le bozze del programma con volantini e materiale divulgativo che doveva essere distribuito nelle serate di presentazione del servizio da organizzare nelle diverse località del territorio e porta a porta, ma poi non si è potuto completare l'obiettivo in quanto l'Amministrazione Comunale ha deciso di posticipare al 2016 le modifiche al sistema di raccolta rifiuti, per non aggravare i costi per gli utenti



Responsabile: Lino Brugnaro
Assessore: Lorenzo Piotta
Priorità: Alta
Tipologia Intervento: Miglioramento

Unità operativa edilizia privata, urbanistica, ambiente RESPONSABILE: GIANCARLO BERGAMIN									
OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI						
OBIETTIVO PRIORITARIO - Caricamento nel gestionale Halley delle pratiche edilizie anno 2001	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Caricamento nel gestionale Halley delle pratiche edilizie anno 2001</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caricamento n.70 pratiche [01/01/15-30/09/15] - Caricamento n.89 pratiche [01/10/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giancarlo Bergamin Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>						
OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e adeguamento normativo Piano degli Interventi	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Aggiornamento e adeguamento normativo Piano degli Interventi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analisi normativa e acquisizione informazioni [01/01/15-30/06/15] - Pubblicazione bando e assistenza utenti formulazione istanze [01/07/15-31/07/15] - Attività di confronto con l'urbanista incaricato e predisposizione atto di adozione [01/12/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giancarlo Bergamin Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>						
OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione Piano delle Acque	<p>OBIETTIVO PRIORITARIO - Redazione Piano delle Acque</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione protocollo d'intesa con Consorzio Brenta [01/01/15-30/09/15] - Estrapolazione dati e materiale necessari per la stesura del piano [01/10/15-31/12/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Giancarlo Bergamin Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Alta Tipologia Intervento: Miglioramento</p>						
Assicurare la regolarità dell'ufficio ambiente	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ANNO PRECEDENTE</th> <th>ANNO IN CORSO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>n.sopralluoghi ambientali effettuati</td> <td>8</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table>		ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO	n.sopralluoghi ambientali effettuati	8	6	<p>ATTIVITA' ORDINARIA REGOLARE</p>	<p>Responsabile: Giancarlo Bergamin Assessore: Marcello Mezzasalma Priorità: Media Tipologia Intervento: Mantenimento</p>
	ANNO PRECEDENTE	ANNO IN CORSO							
n.sopralluoghi ambientali effettuati	8	6							

Segretario Generale

RESPONSABILE: FRANCESCO SORACE

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	VALUTAZIONE	DETTAGLI
Regolamentazione per disciplinare il potere sostitutivo nei casi di affidamento incarichi dichiarati nulli (art.18 dlgs 39/2013)	<p>Regolamentazione per disciplinare il potere sostitutivo nei casi di affidamento incarichi dichiarati nulli (art.18 dlgs 39/2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio dell'argomento [01/01/15-31/08/15] - Trasmissione bozze [01/09/15-10/09/15] - Approvazione da parte della Giunta Comunale [11/09/15-20/09/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Francesco Sorace Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
Formazione del personale sull'anticorruzione. Aggiornamento	<p>Formazione del personale sull'anticorruzione. Aggiornamento</p> <ul style="list-style-type: none"> - Approfondimento degli aspetti critici [01/01/15-31/08/15] - Giornata dedicata all'approfondimento [01/09/15-15/09/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Francesco Sorace Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>
Redazione nuovo regolamento per i procedimenti disciplinari	<p>Redazione nuovo regolamento per i procedimenti disciplinari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preparazione bozze [01/01/15-15/09/15] - Approvazione Regolamento [16/09/15-31/10/15] 	<p>Valore: 100%</p>	<p>Responsabile: Francesco Sorace Assessore: Lorenzo Piotto Priorità: Alta Tipologia Intervento: Sviluppo</p>