



COMUNE DI FONTANIVA

PROVINCIA DI PADOVA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10 del 10-02-2023

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2023-2025
---------	---

L'anno **duemilaventitre** addì **dieci** del mese di **febbraio** alle ore **12:15**, regolarmente convocata , si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Pitton Edoardo	Sindaco	Presente
Trento Alberto	Vicesindaco	Presente
Salvadori Marta	Assessore	Presente
Perozzo Elisa	Assessore	Presente

4	0
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il Segretario Bruno Manuel.

Pitton Edoardo nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL Sindaco
premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2023-2025
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- ✓ con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 24/01/2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP per il periodo 2023-2025;
- ✓ con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 24/01/2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2023-2025;

Considerato che:

- ✓ il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 ha previsto l'applicazione della "Riforma Brunetta" agli Enti Locali dal 1/01/2011, disponendo che fossero immediatamente applicabili le disposizioni sulla trasparenza della performance, mentre le parti relative alla valutazione e alla valorizzazione del merito (ciclo di gestione della performance, caratteristiche degli obiettivi, sistema di valutazione, ambiti di misurazione delle prestazioni di dirigenti e dipendenti) hanno richiesto uno specifico recepimento da parte degli Enti Locali mediante adeguamento regolamentare;
- ✓ il vigente Regolamento per l'istituzione e l'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance prevede la definizione e assegnazione degli obiettivi attraverso il Piano esecutivo di gestione e il Piano degli obiettivi e delle Performance;

Richiamati:

- l'articolo 4 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 che stabilisce che:
 - spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
 - spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;
- l'articolo 17 del citato D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) che attribuisce ai dirigenti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

Richiamati altresì:

- l'art. 197 del TUEL che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);
- l'articolo 175 comma 5 quater del TUEL, per il quale l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi, di cui al presente atto, viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative, fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;

Visti:

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:
“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in

termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi”;

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:
“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;
- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:
“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;

Visti inoltre

- il D.P.C.M. 28 dicembre 2011 “Sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro enti e organismi, di cui all’articolo 36 del decreto legislativo n. 118/2011”;
- l’articolo 9, comma 2, lettera a), del D.L. n. 102/2013 che ha approvato il principio applicato della programmazione, allegato n. 12 del D.P.C.M. sopra richiamato;

Dato atto che il suddetto principio dispone quanto segue:

- il PEG è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell’apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP). Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si definiscono gli obiettivi di gestione, si procede all’assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione;
- il piano dettagliato degli obiettivi di cui all’articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all’art. 10 del decreto legislativo n. 150/2009 sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione (PEG);

Atteso che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell’Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

Dato atto che:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione (PEG) e di Piano degli Obiettivi e delle Performance (POP) sono state elaborate dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, relativamente all’individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- dette proposte di Piano Esecutivo di Gestione e di Piano degli Obiettivi e delle Performance sono state redatte conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell’amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione e nel Bilancio di previsione e costituiscono documenti di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell’Ente attraverso l’individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell’allegato A (Settori organizzativi dell’ente);
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell’allegato B (Piano esecutivo di gestione 2023-2025);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG viene operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance rappresentato dall’allegato C della presente deliberazione;
- il Piano degli obiettivi e della performance 2023-2025 e gli altri documenti di programmazione sono stati redatti in conformità dei principi contenuti negli articoli 4 e 5 del D.Lgs. n. 150/2009 e sono coerenti con le fasi del ciclo di gestione della performance;
- gli obiettivi sopra indicati sono strutturati nel Piano degli obiettivi e della Performance per Unità

organizzative di riferimento;

- il Piano degli Obiettivi e delle Performance 2023-2025 si qualifica quale importante documento di programmazione della gestione dell'Ente, alla base del ciclo di gestione della performance, e che il relativo monitoraggio, che in linea di massima sarà effettuato in un primo momento entro il 30/06/2023 e in una seconda fase entro il 31/10/2023, consentirà di valutare la performance;
- con l'approvazione del Piano degli Obiettivi e della Performance si intende riaffermare la volontà di sviluppare le logiche di gestione per obiettivi e di responsabilizzazione dei risultati e delle risorse dei dirigenti/responsabili dei servizi;
- il Piano degli Obiettivi e della Performance costituisce la base su cui condurre il Controllo di Gestione e, durante l'esercizio, il Servizio Controllo di gestione procederà:
 - a) al monitoraggio del raggiungimento dei risultati attraverso la determinazione dello stato di avanzamento degli obiettivi,
 - b) all'aggiornamento del Piano degli Obiettivi e delle Performance per apportare eventuali rettifiche agli obiettivi assegnati, inserire nuovi obiettivi (variazioni di bilancio e di PEG/PDOP) e rimuovere gli obiettivi non più in linea con i programmi dell'Amministrazione;

Rilevato che il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 al D.Lgs. n.118/2011) dispone che, a seguito dell'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati”;

Precisato che ai sensi del punto 4.2 del sopracitato principio applicato il piano esecutivo di gestione e delle performance deve essere approvato dalla Giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;

Ritenuto di approvare la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli/articoli e dei programmi in macroaggregati, capitoli/articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio di previsione;

Visti:

- le proposte di Piano esecutivo di gestione e di Piano dettagliato degli obiettivi e della Performance per il periodo in considerazione (2023-2025);
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e successive modifiche;
- il Regolamento di contabilità dell'Ente;

Acquisito

- il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del responsabile del servizio interessato, ai sensi degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi e forme di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e eventualmente in articoli per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio oltre che la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, come da allegato D;
- 3) di approvare il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2023-2025, rappresentato nell'allegato B, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 4) di approvare il Piano degli obiettivi e della Performance (POP) per il triennio 2023-2025, rappresentato nell'allegato C, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, affidando ai responsabili delle Unità organizzative l'attuazione degli obiettivi;

- 5) di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo del P.E.G. vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario;
- 6) di stabilire che il monitoraggio del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance, venga effettuato in un primo momento entro il 30/06/2023 e in una seconda fase entro il 31/10/2023;
- 7) di riservarsi l'eventuale aggiornamento del Piano degli obiettivi e della Performance per la necessità di integrare, rettificare o rimuovere obiettivi nel rispetto del programma dell'Amministrazione;
- 8) di pubblicare il presente atto nell'albo pretorio on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito comunale ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33;
- 9) di comunicare l'adozione del presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del TUEL D.Lgs. n. 267/2000.

Con separata votazione, unanime e favorevole espressa in forma palese, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs.267/00, al fine di procedere ai necessari e conseguenti adempimenti.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147 bis sulla proposta numero 13 del 04-02-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2023-2025
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL Sindaco
F.to Pitton Edoardo

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL Segretario
F.to Bruno Manuel

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2023-2025

REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-02-23

Il Responsabile del servizio
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2023-2025

REGOLARITA' CONTABILE

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-02-23

Il Responsabile del servizio
F.to Malacco Daniela

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 del 10-02-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2023-2025

CERTIFICATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto è stata pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 17-02-2023 fino al 04-03-2023 con numero di registrazione 168.

COMUNE DI FONTANIVA li 17-02-2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 10 del 10-02-2023

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, DEL PIANO DEGLI OBIETTIVI E DEL PIANO DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2023-2025

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA in data ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI FONTANIVA li 01-03-
2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO