

# **Regolamento per l'utilizzo del logo e per la concessione del patrocinio del Comune di Fontaniva**

Il patrocinio rappresenta una forma di adesione ed una manifestazione di apprezzamento del Comune di Fontaniva ad iniziative ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali e artistiche.

## **Art. 1 - OBIETTIVO**

Il regolamento in oggetto descrive le modalità di concessione del patrocinio e del logo del Comune di Fontaniva al fine di:

- 1) salvaguardare l'immagine del Comune stesso attraverso l'uso appropriato e regolamentato sia della concessione del patrocinio sia dell'utilizzo del logo;
- 2) prevenire ed evitare conflitti di interessi con altri Enti o Associazioni esterne al Comune di Fontaniva.

## **Art. 2- UTILIZZO DEL LOGO**

Il logo del Comune di Fontaniva può essere richiesto per:

- iniziative formative (convegni, seminari, workshop, corsi di lingue e attività culturali)
- produzione di materiali editoriali (testi, locandine, brochure, poster, CD-rom, video).

L'uso del logo è consentito con l'autorizzazione del Sindaco e deve essere esplicitamente richiesto contestualmente al patrocinio.

Non sono ammesse modifiche al logo; il logo infatti deve essere utilizzato nella sua interezza, non deve contenere scritte aggiuntive oltre a quelle già previste, non deve essere pubblicato utilizzando colori diversi da quelli originali.

Il logo da utilizzare è:



### **Art. 3- CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

Il patrocinio può essere richiesto al Comune di Fontaniva per iniziative organizzate da terzi (istituzioni, enti locali, sindacati, associazioni di volontariato, di professionisti, altri enti) che si svolgono sia all'interno che all'esterno del territorio del Comune di Fontaniva e comunque a favore di terzi che operano nella Regione Veneto.

Concedendo il patrocinio il Comune di Fontaniva non si impegna finanziariamente e non mette a disposizione per l'iniziativa servizi di supporto, salvo specifici accordi approvati dalla Giunta Comunale.

La concessione del patrocinio non implica automaticamente l'autorizzazione all'uso del logo.

La concessione del patrocinio è autorizzata dal Sindaco.

### **Art. 4 . MODALITA' PER RICHIEDERE L'UTILIZZO DEL LOGO E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

La richiesta di concessione del patrocinio e utilizzo del logo deve essere effettuata compilando in tutte le sue parti, l'apposito modulo che dovrà essere inviato anche per posta elettronica o fax, almeno 20 giorni prima della data prevista per la realizzazione dell'evento/manifestazione (farà fede la data di ricezione) al seguente indirizzo:

[sociale@comune.fontaniva.pd.it](mailto:sociale@comune.fontaniva.pd.it)

Fax. 049 5949955

La concessione è riservata esclusivamente alla competenza del Sindaco nel rispetto di quanto stabilito nel presente regolamento.

La domanda deve essere firmata dal rappresentante dell'Ente o dell'Associazione richiedente.

### **Art. 5- REQUISITI RICHIESTI PER L'UTILIZZO DEL LOGO E LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

Il patrocinio e l'uso del logo è concesso alle iniziative che rispettino i seguenti principi e indicazioni:

- coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi generali del Comune di Fontaniva;
- chiara evidenza della presenza di temi di interesse per il Comune di Fontaniva;
- assenza di conflitti di interessi fra l'utilizzatore del logo e/o il suo promotore e la mission del Comune di Fontaniva;
- assenza di elementi che possono recare danno e offuscamento all'immagine del Comune.

I promotori e gli organizzatori della manifestazione o iniziativa che ottiene il patrocinio sono autorizzati ad utilizzare formalmente il patrocinio ed a farne menzione negli atti dopo averne ricevuto comunicazione ufficiale da parte del Comune di Fontaniva.

Si ricorda che il patrocinio e il logo concessi possono essere utilizzati solo per la manifestazione richiesta, non possono essere utilizzati per altre manifestazioni.

Si ricorda infine che, se la manifestazione viene replicata ogni anno, deve essere sempre accompagnata da nuova domanda.

**RICHIESTA DEL LOGO E/O DEL PATROCINIO  
DEL COMUNE DI FONTANIVA (PD)**

Al Comune di Fontaniva

Piazza Umberto I° n. 1

35014 Fontaniva (PD)

Tel. 049/5949951

Fax. 049/5949955

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'Ente/Associazione \_\_\_\_\_

con sede presso \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

n. recapito telefonico \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

1.- l'uso del logo del Comune di Fontaniva (PD)

2.- la concessione del patrocinio del Comune di Fontaniva (PD)

per

Titolo dell'evento

---

luogo, sede e data di svolgimento

Comune: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Tipologia dell'evento

Convegno/Seminario/Workshop

---

Altro tipo di attività (specificare)

---

Corso di formazione/ aggiornamento

---

Prodotto editoriale

---

Altro (specificare)

---

a tal fine precisa:

- obiettivi e tema della manifestazione

---

---

- eventuali promotori e sponsor: \_\_\_\_\_

- agenzia organizzatrice \_\_\_\_\_

Dichiara che si assume la completa responsabilità economica, gestionale e fiscale dell'iniziativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Allegare documentazione relativa all'evento