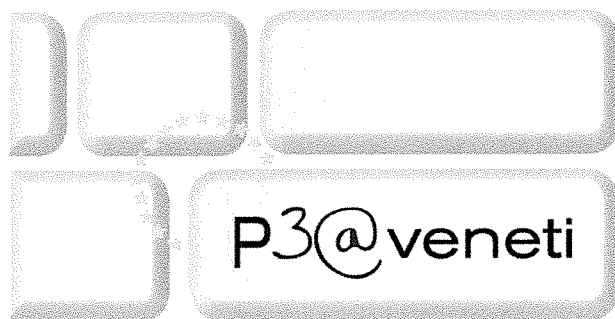


Comune di Fontaniva

## **Regolamento Comunale per l'uso del Punto Pubblico di Accesso "P3@"**



Intervento finanziato dalla Regione del Veneto  
nell'ambito del Programma Operativo Regionale 2007-2013, parte FESR,  
Asse 4, Azione 4.1.2 "Creazione e potenziamento di punti di accesso pubblici a  
Internet e ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione" denominati  
"P3@Veneti"

Approvato con delibera Giunta Comunale n° 47 del 28/05/2015



UNIONE EUROPEA



REGIONE DEL VENETO

## INDICE

Art. 1 Definizioni.....	2
Art. 2 Organizzazione e funzionamento.....	3
2.2 Finalità.....	3
2.3 Precauzione sulle fonti e sui contenuti.....	4
2.4 Personale incaricato.....	4
Art. 3 Accesso al servizio.....	5
3.1 Durata dell'accesso.....	5
3.2 Disciplina dell'accesso.....	5
3.3 Prenotazione della sessione di lavoro.....	6
3.4 Servizi internet consentiti.....	6
3.5 Servizi internet non consentiti/vietati.....	6
3.6 Servizi a pagamento.....	6
Art. 4 Norme e sanzioni.....	7
4.1 Norme di comportamento e responsabilità degli utenti.....	7
4.2 Sanzioni.....	7
4.3 Norme di accesso per gli utenti minorenni.....	8
Allegato A.....	9
Allegato A1.....	10
Allegato A2.....	12

### **Art . 1 Definizioni**

E' opportuno riportare alcune definizioni, rese in forma molto schematica e semplice per rendere comprensibile il presente regolamento:

- **PC:** abbreviazione di "personal computer", anche detto computer;
- **Notebook:** computer portatile;
- **Programma:** è un'applicazione che consente di fare una determinata attività tramite il computer. Ad esempio: un programma di videoscrittura consente di scrivere un documento, un browser consente di navigare in Internet, ecc. Il programma deve essere installato nel computer per essere utilizzato. Il risultato del lavoro di un programma è la creazione di un "file";
- **File:** è un insieme di dati avente un nome e che costituisce un documento (ad esempio: una lettera è un file, una immagine è un file) e che è archiviato in una posizione specifica nella memoria del computer. Il file, più dati contiene e più memoria occupa: l'unità di misura per la memoria è il Megabyte (abbreviato Mb). Il presente regolamento, costituito da testo e qualche immagine è di circa 1 Mb;
- **Salvare:** dare un nome a un file e memorizzarlo in una specifica memoria;
- **Internet:** termine generico per l'insieme dei siti accessibili con la connessione telefonica del computer alla rete mondiale (World Wide Web). La vastità dei siti e dei loro contenuti è tale che si dice "navigare" in Internet, come in un mare;
- **Sito web:** anche detto "sito Internet", "sito", "pagina web". E' una pagina a cui è possibile accedere digitando il relativo indirizzo web (www.nomesito.xxx) su un browser e sulla

quale trovare in forma di documento grafico una serie di contenuti (testi, immagini, file, ecc.) che rimandano spesso ad altri ancora (ecco perché si dice "navigare");

➤ **Upload:** in inglese significa "caricare" e descrive l'operazione di inviare tramite Internet un file dalla postazione PC in cui si opera;

➤ **Download:** in inglese significa "scaricare" e descrive l'operazione di salvare tramite Internet un file nella postazione PC in cui si opera;

➤ **Posta elettronica:** anche detta "e-mail", è la possibilità di inviare tramite Internet dei messaggi di testo (detti "messaggi e-mail", oppure "e-mail", o anche solo "mail") ai quali possono essere allegati dei file (documenti, foto, ecc.). Il messaggio e gli eventuali allegati possono essere inviati se si possiede un indirizzo di posta elettronica (un "account", tipo mioaccount@servizio1.xxx) e se si conosce l'indirizzo del destinatario (accountdestinatario@servizio2.xxx).

## **Art.2 Organizzazione e funzionamento**

### **2.1 Istituzione**

Il Comune di Fontaniva ha istituito un punto di accesso pubblico P3@ (in seguito chiamato Punto P3@) dotato n.4 postazioni PC destinate alla navigazione in Internet ed all'uso di software libero a scopo non commerciale.

L'ubicazione del punto di accesso è presso la Biblioteca Comunale adiacente nel palazzo del Municipio.

Il servizio è a disposizione di tutti i cittadini. Per i minorenni è necessario il modulo di consenso sottoscritto da almeno un genitore o chi ne fa le veci.

Attrezzature in dotazione

Le attrezzature in dotazione sono:

- n. 4 postazioni PC;
- n. 4 webcam, cuffie e microfono
- n. 3 tablet
- n. 1 notebook
- n. 1 lavagna
- n. 1 proiettore
- n. 1 stampante ad inchiostro in rete;

Le postazioni sono predisposte per navigazione Internet, uso di software libero e stampa.

### **2.2 Finalità**

Il Punto P3@ offre ai propri utenti l'accesso ad Internet come strumento di conoscenza aggiuntivo rispetto alle fonti tradizionali, riconoscendo l'importanza dell'informazione

elettronica per il soddisfacimento delle esigenze formative ed educative della comunità, nonché per la riduzione del "divario digitale" che rende meno aperta e competitiva la società.

Con questo servizio il Comune di Fontaniva riconosce l'utilità dell'informazione elettronica per il soddisfacimento delle esigenze informative ed educative della comunità e per il raggiungimento delle finalità della biblioteca pubblica. In rispondenza a quanto stabilito dal manifesto IFLA/Unesco i punti di accesso ad Internet messi a disposizione nel territorio comunale offrono ai cittadini la possibilità di navigare in Internet al fine di consentire l'accesso libero alla conoscenza, al pensiero alla cultura e all'informazione.

Per favorire l'autonomia nell'uso di Internet, il centro P3@ sarà utilizzato per corsi finalizzati all'uso di Internet ed all'uso di software libero di comune utilizzo.

### **2.3 Precauzione sulle fonti e sui contenuti**

Il Punto P3@ consta di postazioni dotate di appositi software di filtro (Parental Control) ed antivirus, con particolare attenzione per quanto riguarda la navigazione su Internet dei minori. Pur tuttavia, il Punto P3@ non può essere configurato per avere il totale controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet può mettere in ogni momento a disposizione del pubblico.

Pertanto, è il fruitore del servizio che ad essere responsabile rispetto alle fonti o ai contenuti cui accede in Internet o rispetto alla gestione di documenti/contenuti tramite i programmi a disposizione. La responsabilità delle informazioni presenti è propria di ogni singolo produttore: spetta all'utente (o se minore, al suo tutore) vagliare criticamente la qualità delle informazioni reperite.

Il personale della Biblioteca e della PRO LOCO non hanno il controllo delle risorse disponibili in rete, né la completa conoscenza di ciò che Internet in ogni momento può mettere a disposizione del pubblico; gli stessi non sono quindi responsabili per i contenuti offerti e consultati.

### **2.4 Personale incaricato**

La gestione della navigazione in rete, secondo le norme previste dal regolamento, dipende dal personale della Biblioteca, qualora non siano presenti operatori incaricati della PRO LOCO.

Il personale incaricato al funzionamento del servizio deve:

- verificare che l'utente abbia i requisiti per accedere al servizio;
- facilitare l'accesso ai bambini e ai ragazzi;
- assicurarsi che l'oggetto della navigazione in Internet sia pertinente con le finalità previste per il servizio.

L'utente che intende usufruire del servizio è a conoscenza che il personale può effettuare controlli in qualunque momento ed adottare gli eventuali provvedimenti di interruzione ed allontanamento dalle postazioni.

## **Art. 3 Accesso al servizio**

### **3.1 Durata dell'accesso**

Di norma, ogni utente può utilizzare Internet per non più di un'ora al giorno, per un massimo di cinque ore a settimana. Oltre tale limite è possibile utilizzare le postazioni solamente se libere.

Potrà essere ammesso il prolungamento compatibilmente con le richieste del pubblico e le esigenze di servizio del Punto P3@.

Non è previsto il recupero dei tempi non fruiti indipendentemente dal motivo della mancata fruizione.

### **3.2 Disciplina dell'accesso**

La navigazione in Internet è prevista durante l'orario di apertura al pubblico del Punto P3@ ed è riservata esclusivamente agli utenti dotati dei requisiti, che sono:

- **iscrizione al servizio P3@** (richiedibile al primo accesso);
- **per i minorenni l'accesso al servizio sarà consentito solo se in possesso del consenso di un genitore** (vedasi paragrafo specifico);

Per accedere al servizio è necessario:

- **Presentarsi per la richiesta di registrazione**, muniti di documento (Carta d'identità o Patente) e nel caso si utilizzino tablet e il PC portatile, lo stesso documento sarà trattenuto dal personale incaricato fino alla fine del suo utilizzo;
- **conoscere ed accettare il presente Regolamento.**

All'interno dell'orario di apertura del Punto P3@ e della Biblioteca ogni utente può utilizzare il servizio dopo aver chiesto al personale incaricato apposita password di accesso.

Il personale incaricato può discrezionalmente decidere di negare l'accesso o sospendere la sessione qualora il comportamento dell'utilizzatore non sia consono al presente regolamento e ponga in essere attività contrarie all'uso prudente e corretto dei mezzi informatici o arrechi disturbo agli altri utenti.

Il personale incaricato, compatibilmente con le altre esigenze di servizio, garantisce esclusivamente l'assistenza di base, ed è autorizzato a visionare le operazioni svolte. Può inoltre, in qualunque momento lo ritenga necessario, interrompere il collegamento o verificare la cronologia dei collegamenti utilizzati.

Il Comune di Fontaniva non è responsabile di eventuali malfunzionamenti della rete e si impegna a segnalare con appositi avvisi, salvo casi di forza maggiore, eventuali sospensioni temporanee della disponibilità delle postazioni destinate al pubblico.

### **3.3 Prenotazione della sessione di lavoro**

E' possibile prenotare la sessione di lavoro. La prenotazione può essere effettuata direttamente presso la Biblioteca oppure telefonando negli orari di apertura al numero 049 5949950.

Se l'utente non si presenta entro l'orario di inizio prenotato, la postazione è da considerarsi libera e disponibile per il successivo utente in attesa.

### **3.4 Servizi internet consentiti**

Sono consentiti i seguenti servizi:

- Consultazione siti e pagine web (www.), consultazione di Opac e banche dati bibliografiche;
- Utilizzo dei software liberi di uso comune già installati;
- Utilizzo della posta elettronica attraverso siti web gratuiti (web-mail);
- scarico dati (download) solo su supporti personali.

Il personale incaricato, per cause di servizio, può non permettere operazioni di scarico dati che richiedano tempi supplementari rispetto al periodo di consultazione prenotato.

### **3.5 Servizi internet non consentiti/vietati**

E' fatto divieto di:

- Caricare file in rete (upload), a meno che non siano allegati a messaggi di posta elettronica della dimensione massima di 5 Megabyte;
- Mantenere dati di qualsiasi natura sul disco fisso;
- Utilizzare software di file-sharing, peer-to peer e in ogni caso accedere a tali servizi;
- Operare transazioni commerciali di qualsiasi natura;
- Visitare siti a carattere erotico, pedo-pornografico o pornografico, che trattino di hacking, cracking, phishing o phreaking, che istighino alla violenza, al razzismo, o che in ogni caso incitino ad ogni forma di intolleranza per quanto concerne la distinzione di sesso, razza, religione, nazionalità, lingua o condizione sociale;
- Usare le postazioni per entrare in personal computer o server, sia pubblici che privati, connessi in Internet e comunque commettere qualsiasi azione di hacking, phreaking o pirateria informatica;
- Modificare la configurazione delle macchine (inclusi gli sfondi dei desktop) i software e hardware delle postazioni, compresa l'installazione di software, giochi, plugin, activeX.

### **3.6 Servizi a pagamento**

I costi per l'utilizzo del servizio sono resi pubblici all'interno del Punto P3@.

L'utilizzo delle postazioni e l'accesso ad Internet è gratuito, mentre il costo delle riproduzioni è stabilito da apposita delibera di Giunta Comunale.

#### SERVIZI E TARIFFE

Navigazione in Internet: gratuita

Stampa A4: € 0,15 una facciata; € 0,20 doppia facciata

Stampa A3: € 0,20 una facciata; € 0,25 doppia facciata

In presenza di personale incaricato presso la Biblioteca è possibile acquistare un totale di fotocopie "a pacchetto" (10 fotocopie, 20 fotocopie, ...) con ricevuta, che verranno aggiornate ogni qualvolta si utilizzi il servizio di stampa.

Il personale incaricato, per cause di servizio o secondo quanto previsto dal presente regolamento, può non permettere o interrompere l'erogazione dei servizi a pagamento.

### ***Art. 4 Norme e sanzioni***

#### **4.1 Norme di comportamento e responsabilità degli utenti**

L'utilizzo di Internet è un servizio pubblico per il quale è tuttavia richiesto un comportamento responsabile, rispettoso del presente regolamento e delle norme di buon uso dei servizi di rete (Netiquette).

Per nessun motivo sarà consentito l'utilizzo delle postazioni PC a coloro che risultano sprovvisti dei requisiti previsti (registrazione, iscrizione a biblioteca ed autorizzazione genitoriale in caso di minori).

E' vietato alterare dati immessi da altri e svolgere operazioni che influenzino o compromettano la regolare operatività della rete o ne restringano la fruizione e le prestazioni per gli altri utenti.

**L'utente si assume tutte le responsabilità civili e penali derivanti da un uso improprio e scorretto.** Il servizio Internet non può essere utilizzato per scopi vietati dalla legislazione vigente. L'utente rimane in ogni caso responsabile, ad ogni effetto di legge, dell'utilizzo della rete. In particolare è responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright, del diritto d'autore e delle licenze d'uso.

Il Comune di Fontaniva si riserva di denunciare alle Autorità competenti quanti si rendano responsabili di attività illecite e illegali, fermo restando l'obbligo, in capo all'utente, di risarcire i danni arrecati alle apparecchiature, al software o alla configurazione.

Per quanto non specificato in questo regolamento si fa riferimento alla legislazione vigente.

#### **4.2 SANZIONI**

La violazione degli obblighi di cui al presente Regolamento può comportare:

- interruzione della sessione;

- sospensione temporanea o esclusione definitiva dall'accesso al servizio;
- segnalazioni agli enti competenti e/o denuncia a norma di legge;
- richiesta di risarcimento per i danni ad apparecchiature o attrezzature.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente regolamento, fa fede la normativa vigente. L'ente preposto alla sorveglianza dei reati connessi con l'uso di Internet è la Polizia Postale.

### **4.3 Norme di accesso per gli utenti minorenni**

Gli utenti minorenni possono accedere al servizio previa sottoscrizione da parte di un genitore (o da chi ne fa le veci) dell'apposito modulo predisposto e delle relative raccomandazioni (Allegato A) per la firma del quale devono esibire un documento d'identità ai fini del riconoscimento.

Per gli utenti minorenni della scuola primaria (fino a 10 anni) si richiede inoltre la presenza di un genitore o di un adulto debitamente autorizzato dal genitore durante tutta la sessione di navigazione.

Il personale addetto al servizio non è tenuto ad esercitare la supervisione sull'uso di Internet da parte dei minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.



**Allegato A**

**COMUNE DI FONTANIVA**

Provincia di Padova

**AUTORIZZAZIONE ALL'ACCREDITAMENTO INTERNET DEI MINORI DI ANNI 18**

(da firmare per presa visione dal genitore o chi ne fa le veci  
in presenza di personale addetto al servizio)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

in qualità di genitore/di chi ne fa le veci (da specificare)

**DICHIARA**

di autorizzare il/la figli \_\_\_\_\_ minore \_\_\_\_\_

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

all'uso dei Punti Pubblici di Accesso ad Internet del comune di Fontaniva;

di assumermi ogni responsabilità derivante dall'uso che mio figlio/a farà di Internet nella Biblioteca;

di aver preso visione del Regolamento per l'utilizzo dei punti Pubblici di Accesso ad Internet presso le Sedi Istituzionali del Comune di Fontaniva;

di aver ricevuto copia delle Raccomandazioni per una navigazione sicura da consegnare al minore.

Il/La sottoscritto/a, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali sottoscrivendo la presente.

Fontaniva (PD) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(IL/LA DICHIARANTE)

## Allegato A1

### COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

#### RACCOMANDAZIONI PER LA SICUREZZA DEI MINORI IN RETE

(da firmare per presa visione dal genitore o chi ne fa le veci  
in presenza di personale addetto al servizio)

#### PREMESSA

INTERNET costituisce la più vasta rete di reti di computer esistente. Creata come strumento per lo scambio elettronico di informazioni tra un limitato numero di organizzazioni, essa si è velocemente estesa a livello mondiale, aprendosi anche a privati cittadini e modificando, così, profondamente la sua funzione originaria. Internet, oggi, offre non solo la possibilità di scambio di informazioni, ma anche una gamma di servizi sempre più ampia e diversificata: dalla posta alle conferenze elettroniche, dai servizi gratuiti per i cittadini ai servizi commerciali, fino alle operazioni finanziarie. Considerando l'evoluzione tecnologica e la diffusione sempre crescente di Internet, è difficile prevederne i possibili ulteriori sviluppi. Internet, dunque, è nato come strumento per gli adulti; benché attualmente siano disponibili in rete servizi informativi, educativi e ricreativi specificatamente destinati ai bambini e ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso da parte di questi, rendono possibile che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose.

#### QUALI RISCHI?

Gli eventuali rischi per il minore possono riguardare:

##### **1. la sua tutela intellettuale ed educativa:**

- l'attendibilità non sempre garantita delle informazioni presenti in rete;
- il facile accesso a siti con contenuti scabrosi, violenti, razzisti;
- il libero accesso a newsgroup o chat (conferenze elettroniche) che affrontano i temi più vari e senza alcun controllo sulla qualità degli interventi;

##### **2. la sua sicurezza personale:**

- la comunicazione di dati strettamente personali (nome, età, indirizzo, telefono, ecc.), anche quando indirizzata a persone ritenute di fiducia, per la possibilità che i dati stessi siano catturati da altri utenti e utilizzati per scopi illeciti;
- l'anonimato o la possibilità che gli interlocutori del minore si presentino sotto falsa identità (nome, età, interessi, ecc.) per capirne l'inganno, l'attenzione e la fiducia a fini illeciti o lesivi del suo equilibrio psicologico o della sua incolumità;

### **3. la sicurezza finanziaria personale o dei genitori:**

- possibilità di fare acquisti, anche di grossa entità, e di eseguire operazioni finanziarie dietro semplice comunicazione del numero di carta di credito;
- possibile uso improprio, da parte di terzi che li catturino, delle coordinate e dei dati bancari (conti correnti, numero di carte di credito, ecc.) inviati in linea;

### **4. la sicurezza legale:**

- è possibile incorrere, anche non intenzionalmente, in infrazioni a leggi vigenti (comportanti anche conseguenze civili e penali), quali:
  - la violazione del copyright (scarico e riutilizzo, senza autorizzazione dell'autore) di testi, fotografie, immagini, partiture, ecc.; copia e distribuzione di software non definito di "pubblico dominio" (shareware);
  - l'accesso non permesso a sistemi informativi privati (hacking).

### **SOLUZIONI POSSIBILI**

Esistono varie soluzioni che i genitori possono adottare per limitare in qualche modo l'accesso indiscriminato dei minori ai siti ed evitare che siano contattati da altri per scopi illeciti:

1. fare esperienza di navigazione comune;
2. stabilire insieme i siti che meritano di essere visitati oppure no;
3. spiegare come funziona la pubblicità in linea e quali possono esserne gli scopi;
4. convincere il proprio figlio/a della necessità della riservatezza dei dati personali e della famiglia;
5. spiegare che un atteggiamento di scarsa responsabilità in rete può far incorrere, anche inconsapevolmente, in illeciti.

Per Presa visione

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

## Allegato A2

### COMUNE DI FONTANIVA

Provincia di Padova

#### RACCOMANDAZIONI PER UNA NAVIGAZIONE SICURA

(ad uso dei minori)

1. Non fornirò mai, senza il permesso dei miei genitori, a chi incontrerò sulla rete informazioni personali, quali nome, indirizzo di casa, numero di telefono o scuola frequentata.
2. Non invierò a nessuno mie foto (il Regolamento vieta, comunque, l'upload di qualsiasi file).
3. Non accederò a siti che comportino un pagamento senza il permesso dei miei genitori.
4. Non comunicherò a nessuno, e per nessuna ragione, il numero di carta di credito e le coordinate e i dati bancari dei miei genitori e miei.
5. Non fisserò appuntamenti, né incontrerò alcuno conosciuto sulla rete, senza aver prima avvisato i miei genitori.
6. **Avviserò sempre il bibliotecario o i miei genitori, quando mi imbattevo in informazioni o altro presenti nella rete che creano disagio o di cui non capisco bene lo scopo.**